**Regulamin korzystania ze stołówki**

**Przedszkola Nr 59 we Wrocławiu**

*Podstawa prawna: Art..106 i art.108 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.  Prawo Oświatowe( Dz.U. z 2017r., poz.59 i 949), określa się następujące zasady korzystania ze stołówki w Przedszkolu nr 59 we Wrocławiu :*

1. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci. Stołówka przedszkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię przedszkolną dla:
   * dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 59 we Wrocławiu,
   * pracowników przedszkola.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej jest odpłatne. Posiłki wydawane są:
   * dzieciom z przedszkola, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,
   * dzieciom, których dożywianie refunduje MOPS we Wrocławiu lub inni sponsorzy,
   * zainteresowanym pracownikom przedszkola ponoszącym opłaty z tego tytułu.
3. W przypadkach trudnej sytuacji materialnej rodziny i w uzasadnionych przypadkach losowych, dziecko może otrzymać dofinansowanie do posiłków z MOPS.
4. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym i wydawane są one w salach zajęć.
5. Na posiłki wydawane przez kuchnię w ramach funkcjonującej stołówki składają się:
   * Śniadanie
   * Zupa i przekąska,
   * Drugie danie.
6. Dziecko może korzystać z 1, 2 lub 3 trzech posiłków w zależności od deklaracji jego rodziców o czasie jego pobytu w przedszkolu. W związku z powyższym opłata za wyżywienie wynosi:
   * 3 posiłki 100 % - całodzienna stawka żywieniowa,
   * 1 posiłek 32 % - śniadanie,
   * 1 posiłek 30 % - przekąska + zupa,
   * 1 posiłek 38 % - drugie danie,
   * 1 posiłek 50% - zupa + drugie danie
   * 2 posiłki 62% - śniadanie, przekąska + zupa
   * 2 posiłki 68% - przekąska + zupa, drugie danie

7. W przedszkolu przygotowywane są posiłki dla dzieci z dietą ogólnoprzedszkolną.

Za zgodą i w porozumieniu z dyrektorem przedszkola dopuszcza się, w szczególnych

przypadkach stosowanie diety wykluczającej mleko krowie na wymienionych poniżej

zasadach :

mleko, kawa z mlekiem, kakao – zastępujemy – herbatą

zupa mleczna – zastępujemy dodatkową kanapką

zupy obiadowe – niezabielane.

1. Rodzice wychowanków ponoszą odpłatność za posiłki obejmującą koszty produktów zużytych do przygotowania produktów /tzw. wsad do kotła/.
2. Aktualny koszt surowców zużytych do przygotowania dziennych posiłków dla dzieci wynosi **10 zł.**
3. Koszty produktów do sporządzania posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Wysokość opłaty o której mowa w pkt. 9 ustala dyrektor na wniosek intendenta na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
6. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice i organ prowadzący zostaną powiadomieni w miesiącu poprzedzającym zmianę za pomocą ogłoszenia.
7. Pracownicy przedszkola, w której funkcjonuje stołówka przedszkolna korzystający z posiłków pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku –„wsad do kotła” oraz kosztów rzeczowych i osobowych prowadzenia stołówki przedszkolnej, na podstawie sporządzonej kalkulacji(załącznik nr 1)
8. Do podstawy obliczania należności za koszt przygotowania posiłku w roku szkolnym przyjmuje się średniomiesięczną wartość wydatków ujętych w załączniku nr 1, z wykonania budżetu za sześć miesięcy danego roku kalendarzowego.
9. Aktualny koszt dzienny przygotowania posiłków dla pracowników przedszkola wynosi **3,52** zł. za pełne wyżywienie, tak więc stawka za

- pełne wyżywienie dla pracownika wynosi **13,52** **zł.**

- za obiad (zupa +drugie danie) wynosi **6,76**  **zł.**

**-** za drugie danie wynosi **4,96 zł.**

1. Wymienione wyżej należności za wyżywienie należy wpłacić do banku w terminie do dnia 15 kolejnego miesiąca kalendarzowego po uzyskaniu od referentki należnej na dany miesiąc kwoty.
2. Pracownicy korzystający na terenie przedszkola z wyżywienia zgłaszają intendentce chęć zakupu konkretnych posiłków na dany dzień najpóźniej do godziny 8.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w danym dniu.
4. Do rozliczeń opłaty za żywienie za dany miesiąc przyjmuje się dni obecności dziecka w tym miesiącu.
5. Naliczanie opłat dokonywane jest zgodnie z danymi uzyskanymi z systemu Punktealnik zweryfikowanymi z frekwencją w dzienniku zajęć prowadzonytch przez nauczycielki poszczególnych grup .
6. W okresie przerwy wakacyjnej odpłatność za korzystanie ze stołówki przedszkolnej jest pobierana tylko od dzieci uczęszczających do przedszkola w miesiącu dyżurowania przedszkola (naprzemiennie lipiec lub sierpień).
7. Posiłki wydawane są w godzinach:
   * śniadanie 830 - 9
   * zupa + przekąska 1130 -12
   * drugie danie 1345-1415
8. Dzieci spożywają posiłki w salach zgodnie z obowiązującym w placówce ramowym rozkładem dnia w każdej grupie .
9. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, ustala jadłospis dekadowy dla dzieci, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców.
10. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
11. Obsługę administracyjną funkcjonowania stołówek zapewnia dyrektor przedszkola.
12. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce ponosi intendent przedszkola.
13. Rezygnację z korzystania ze stołówki przedszkolnej lub zmianę ilości posiłków należy zgłosić do intendenta, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
14. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1.02.2022 r. (Zarządzenie dyrektora nr 1 /2022)

Załącznik nr 1

do **Regulaminu korzystania ze stołówki Przedszkola Nr 59 we Wrocławiu**

**KALKULACJA KOSZTÓW**

**PRZYGOTOWANIA POSIŁKÓW**

**W PRZEDSZKOLU NR 59 WE WROCŁAWIU OD 1.02.2022 r.**

**I/ Koszty średniomiesięczne( budżet I-XII.2021)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **KOSZT** | **KWOTA WYDATKU średniomiesięcznie** |
| 1 | Energia elektryczna (1/5 kosztów) | 575 |
| 2 | Woda/ ścieki (1/4) | 84 |
| 3 | Energia cieplna | 0 |
| 4 | Gaz (1/3) | 795 |
| 5 | Środki czystości (1/5) | 40 |
| 6 | Śmieci (1/5) | 140 |
| 7 | Wynagrodzenia pracowników kuchni | 7 000 |
| 8 | Wynagrodzenie pracownika administracji - intendenta (1/2) | 1 925 |
| Razem | | **10 559** |

**II/ koszt kalkulacyjny przygotowania posiłku**

Wydatki miesięcznie (10 559) :30 dni: ilość dzieci zapisanych(100) = koszt dzienny- 3,52

**Koszt dzienny = 100% - 3,52 zł.**

**Koszt dzienny x 50%= koszt obiadu (zupa + drugie danie)– 1,76 zł.**

**Koszt dzienny x 38% = koszt drugiego dania – 1,34 zł.**