**Wnioskodawca:**

.................................................... .......................................

(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia) (miejscowość, data)

...................................................

 (adres)

...................................................

…………………………………....

 (seria i nr dowodu osobistego)

**Telefon:** …………………………..

**Burmistrz Międzychodu**

**.....................................................**

**Wniosek**

**o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*) dla ucznia:

**1. Dane ucznia:**

Nazwisko i imię ucznia ...........................................................................................

Imiona i nazwisko rodziców ...................................................................................

Data urodzenia ......................................PESEL .....................................................

Miejsce zamieszkania ucznia .................................................................................

................................................................................................................................

W roku szkolnym 20.../20..... jest uczniem .................klasy Szkoły ................................................................................................................................

(nazwa i adres szkoły)

**Numer konta bankowego:……………………………………………………………………………………………………………**

**2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)**

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np.: takie  przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe[[1]](#footnote-1)\*\*):

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym[[2]](#footnote-2)\*\*\***

**Rodzina składa się z niżej wymienionych osób:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Data****urodzenia** | **Stopień****pokrewieństwa** | **Źródłodochodu** | **Wysokość dochoduw zł (netto)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **Łączny dochód rodziny ucznia:** |  |
| **Dochód na osobę w rodzinie:** |  |

**3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna):** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa *(należy wskazać formy określone przez radę gminy w regulaminie):*

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Międzychodu** o ustaniu przyczyn , które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego: zmiana wysokości dochodu rodziny, liczby członków rodziny, przerwanie nauki, ukończenie przez ucznia 24 roku życia, otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia, zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Międzychód.

**W przypadku przyznania stypendium, wyrażam zgodę na zmianę decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego w zakresie wysokości i okresu przyznania stypendium w całym roku szkolnym 20… /20… .**

.............................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna w związku z postępowaniem o udzielenie pomocy o charakterze socjalnym**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Międzychodu*
* inspektorem ochrony danych osobowych Krzysztof Pukaczewski mail: inspektor@miedzychod.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzychód
* Odbiorcą danych osobowych mogą być:
1. organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
2. Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej oświaty ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód
3. uprawnione podmioty dostarczające administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
4. szkoła, pracownicy służb społecznych - odpowiednio w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę przyznawania stypendium zgodnie z uchwałą Nr XV/144/2018 Miejskiej Międzychodu w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzychód Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 5844 z 2015 r.):
5. banki realizujące wypłatę stypendium;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a niepodanie danych uniemożliwi uzyskanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

.............................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Instrukcja :**

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.

3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł (składek KRUS nie odejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.

5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie (lub oświadczenie) o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie (lub oświadczenie) o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; odcinki rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne: oświadczenie o wysokości dochodu osoby prowadzącej działalność gospodarczą – opodatkowanej w formie ryczałtu.

 Oświadczenia należy opatrzyć klauzulą „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

1. \* niepotrzebne skreślić

\*\* zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\*\* przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją” [↑](#footnote-ref-2)