

**Základná škola s materskou školou, Hronské Kláčany 322**

# **Školský poriadok**

**V Hronských Kláčanoch,  
1. septembra 2022**

**Mgr. Helena Barátová  
riaditeľka školy**

## **Preambula**

Základná škola s materskou školou Hronské Kláčany je plnoorganizovanou školou s klasickými triedami. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomeného vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

## **A. Všeobecné ustanovenia**

### **I. Základné údaje o prevádzke školy**

- Školská budova sa otvára o 06.30 hod. Do budovy sa vchádza hlavným vchodom.
- Žiak je povinný po vstupe do budovy a pri jej opustení zaznamenať svoj príchod alebo odchod čipovým zariadením. Čip bude žiakovi pridelený pri začiatku štúdia na škole za zálohu 1,- €, ktorá mu bude pri ukončení štúdia a vrátení funkčného čipu vrátená. V prípade straty mu bude pridelený nový na sekretariáte školy za poplatok 1,- €.
- Školský klub je v prevádzke od 06.30 hod. do 16.00 hod. (max. do 16:30) Služba v školskom klube detí je zabezpečená nasledovne:
  - od 06.30 – 07.30 hod. v určenej triede na prvom poschodí v hlavnej budove,
  - v popoludňajších hodinách je ŠKD v hlavnej budove – 2 oddelenia. Po 15.00 hod sa deti zlučujú do jedného oddelenia .
- Vstup k triedam je rodičom zakázaný.
- Hlavný vchod školy sa o 07.40 hod. uzamyká a po 4. vyučovacej hodine sa opäť sprístupní.

## **II. Organizácia školského roka**

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2. Septembra (podľa pokynov MŠVVaŠ) a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.
- Na škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na škole nevyučuje.
- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň druhého polroka.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarne prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
- Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.
- Na popoludňajšie vyučovanie žiaci čakajú na určenom mieste, kde si ich vyzdvihne príslušný vyučujúci. Pred popoludňajším vyučovaním môže žiak opustiť školu len na základe žiadosti zákonného zástupcu odsúhlasenej riaditeľkou školy.

## **III. Organizácia vyučovacieho dňa**

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

## Časový harmonogram dňa:

ČAS	Náplň práce
7.30 – 7.45 škola	príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
7.45 – 14.20 škola	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
12.00 – 16.30 ŠKD	záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
9.25 – 9.40 škola	zdravotná prestávka
11.30 – 13.30 škola	obed v školskej jedálni

	Vyučovacie hodiny	Prestávky
1	7.45 – 8.30	8.30 – 8.40
2.	8.40 – 9.25	9.25 – 9.40
3.	9.40 – 10.25	10.25 – 10.35
4.	10.35 – 11.20	11.20 – 11.30
5.	11.30 – 12.15	12.15 – 12.20
6.	12.20 – 13.05	13:05 – 13:35
7.	13:35 – 14:20	

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielňach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na EDUpage, na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch.

Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

## B. Práva a povinnosti žiakov

### 1. Každý žiak má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie:
  - v bezpečnom a zdravom prostredí,
  - v materinskom jazyku,
  - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na bezplatné vzdelanie,
- e) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- f) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- g) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- h) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- i) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- j) na objektívne hodnotenie,
- k) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky,
- l) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- m) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- n) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
- o) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- p) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a

zdravotný stav,

- q) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- r) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- s) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
- t) zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (*kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky, lyžiarsky, plavecký výcvik, škola v prírode a pod.*), pričom učiteľ - organizátor viacdňovej akcie školy má právo nepovolíť žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom, resp. ostatnými vyučujúcimi; dôvodom môže byť napríklad uložené výchovné opatrenie za porušenie školského poriadku alebo za vysokú absenciu.

## **2. K povinnostiam žiakov patrí:**

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- h) byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzovali svojím zovňajškom pohoršenie,
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- k) nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,

- l) udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni,
- m) správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- n) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- o) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v skrinke).

### 3. Žiakovi nie je dovolené:

- a) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy /hasiace prístroje, elektrické vedenie. ....,
- e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- f) používať vulgárne výrazy, počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón /ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý a uložený v taške žiaka,
- g) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- h) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
- i) do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv, vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách.
- j) Pri práci s PC sa zakazuje navštevovať www stránky nevhodné pre mládež.
- k) Pri práci s Internetom dodržiavať Netiketú (zásady slušného správania), neporušovať ochranu osobnosti.
- l) V priestoroch školy je zakázané hrať hazardné hry (poker) a karty (žolíkové, sedmové)

## C. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

### 1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola písomne udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho do EŽK,
- pochvalu od triedneho učiteľa do EŽK,
- pochvalu od triedneho učiteľa na konci každého polroka,
- pochvalu od riaditeľa školy na konci každého polroka.

### 2. Odmeňovanie žiakov

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné výchovné opatrenia:

Kolo:	umiestnenie na súťaži	výchovné opatrenia	realizácia
Školské	1. – 3. miesto OK nad 10 úspešný riešiteľ	pochvala tr. učiteľom	Výchovné opatrenie
Okresné	nad 10 miesto úspešný riešiteľ	pochvala tr. učiteľom	Výchovné opatrenie
Okresné	1. – 10. miesto	pochvala riaditeľkou školy	rozhodnutie RŠ + odmena
Krajské + vyššie	úspešný riešiteľ alebo umiestnenie	pochvala riaditeľkou školy	rozhodnutie RŠ + odmena

2.1 Pochvala triednym učiteľom môže byť ešte udelená za:

- 0 vymeškaných hodín za oba polroky
- výborný prospech (priemer známok 1,00)
- aktívnu účasť v zbere papiera (nad 100 kg)
- vzorné správanie a prístup k povinnostiam



2.2 Pochvala riaditeľkou školy môže byť udelená za:

- kombináciou 2 bodov z bodu 2.1
- záslužný a statočný čin

Len za účasť v školskom kole žiaci nebudú odmeňovaní.

### 3. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do EŽK,
- napomenutie triednym učiteľom (štvrtročné hodnotenie – za správanie a k väčšej usilovnosti),
- pokarhanie triednym učiteľom na konci každého polroka,
- pokarhanie riaditeľom školy na konci každého polroka,
- znížená známka zo správania.

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie vnútorného poriadku žiakom rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní (proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí), zníženou známkou zo správania (ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania).

Pri zápisoch v EŽK o preukázateľnom porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia:

<b>počet zápisov za štvrtročné hodnotenie správania resp. polročnú klasifikáciu</b>	<b>výchovné opatrenie</b>
3	napomenutie triednym učiteľom
5	pokarhanie triednym učiteľom

7	pokarhanie riaditeľom školy
9	znížená známka zo správania o 1 stupeň
12	znížená známka zo správania o 2 stupne
15	znížená známka zo správania o 3 stupne

**Výchovné opatrenia pri neospravedlnených hodinách:**

3-7 neospravedlnených hodín	Pokarhanie triednym učiteľom
8-15 neospravedlnených hodín	Pokarhanie riaditeľkou školy
16-25	Znížená známka zo správania – 2 stupeň
26 a viac	Znížená známka zo správania – 3 stupeň

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti školy v prítomnosti pedagogického zamestnanca. Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, ak je to potrebné aj zdravotnú pomoc, policajný zbor a riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

Zníženú známku zo správania bez predchádzajúcich záznamov je možné udeliť v prípade závažného porušenia školského poriadku v prípadoch:

- ublíženie na zdraví s nutnosťou lekárskeho ošetrovania a absenciou na vyučovaní dlhšou ako tri dni, alebo s trvalými následkami,
- porušenie školského poriadku riešené s políciou a následným záznamom,
- poškodenie majetku školy nad 500€.

## D. Zásady správania sa žiakov

### I. Oslovenie a pozdravy

- a) žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán školník a podobne,
- b) žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí,
- c) žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,
- d) žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho,
- e) na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia,
- f) žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

### II. Príchod do školy

- a) Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7:30 hod. tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti), čakajú príchod vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne. Popoludňajšie vyučovanie je rovnocenné s dopoludňajším vyučovaním. Bez ospravedlnenia sa vopred, sa neúčast' považuje za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní.
- b) Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
- c) Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, pokiaľ nie je osobitným predpisom upravený tento bod.
- d) Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú pred budovou školy, na školskom dvore alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov). Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný.

- e) Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom v elektronickej žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
- f) Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
- g) Žiak sa v škole prezúva do zdravotne nezávadnej obuvi, po skončení vyučovania ju necháva v skrinke. Vychádzkovú obuv necháva počas vyučovania, výchovnej činnosti v skrinke (nenosí ju do triedy!).
- h) Do školy je zakázané chodiť na bicykloch. Výnimku môže udeliť riaditeľ školy na písomné požiadanie rodiča.
- i) Žiaci na bicykli, skateborde, kolieskových korčuliach atď., prichádzajú do školy – jej vonkajších priestorov len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, skateborda, kolieskových korčúľ atď. nenesie zodpovednosť. Žiaci odkladajú bicykle, skatebordy, kolieskové korčule na vyhradenom mieste.
- j) Je zakázané pohybovať sa vo vnútorných priestoroch školy na kolieskových korčuliach, skateborde a bicykli.
  
- k) Pri nástupe žiaka do školy mu bude pridelená šatníková skrinka s kľúčom, v prípade straty kľúča si na vlastné náklady dajú vyrobiť nový kľúč, alebo zaplatia sumu 5€ a škola im poskytne náhradný.

### **III. Správanie sa žiakov na vyučovaní**

- a) Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
- b) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
- c) V prípade ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá

znižená známka zo správania.

- d) Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
- e) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví postavením.
- f) Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
- g) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- h) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
- i) Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto... len so súhlasom vyučujúceho.
- j) Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
- k) Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
- l) Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
- m) Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy – omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s riaditeľom a rodičmi a príslušnými orgánmi.
- n) Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť. Počas celého pobytu v škole je zakázané používať ich. Nesmie s nimi robiť záznamy v školskej budove a v areáli školy. Mobilný telefón môže použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. V prípade nerešpektovania tohto zákazu učiteľ telefón žiakovi zoberie, odovzdá ZRŠ, ktorá ho vráti rodičom. Škola nezodpovedá za poškodenie alebo stratu mobilného telefónu ani iného elektronického zariadenia, ktoré si žiak svojvoľne prinesie do školy.
- o) Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
- p) Oslovenie: žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pani – pán.

#### **IV. Správanie sa žiakov počas prestávky**

- a) Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkou zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi a o výsledku informuje riaditeľa školy.
- b) Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
- c) Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené.
- d) Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sa žiaci prechádzajú na školskom dvore a rešpektujú pokyny pedagógov konajúcich dozor. Za nepriaznivého počasia sa žiaci zdržujú na školských chodbách na príslušnom poschodí, alebo vo svojich triedach.
- e) Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.
- f) Žiaci chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojho vyučujúceho.
- g) Žiaci na vyučovanie do odborných učební chodia z triedy pod vedením vyučujúceho.

#### **V. Odchod žiakov**

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
- b) Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu ku skrinkám, kde sa prezujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
- c) Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.

## VI. Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov pre prihlásených žiakov je povinná počas celého školského roku.
- b) Ak žiak vymešká vyučovanie pre vopred známu príčinu, zákonný zástupca si vyžiada dovolenie.

Žiadosť o uvoľnenie musí byť:

- písomná prostredníctvom EŽK cez konto rodiča, poprípade na papiery (zákonným zástupcom) pre b)a),b)b) (v mimoriadnych prípadoch i pre b)c))
- ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo rodič (zák. zást.) – pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa:
  - a) na viac hodín alebo jeden deň triedny učiteľ,
  - b) na šesť a viac dní, len na základe písomnej žiadosti rodičov (zák. zást.) dáva súhlas riaditeľ školy.
  - c) na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny (písomná žiadosť rodičov s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka, ústna žiadosť rodiča pri osobnom prevzatí žiaka zo školy) dáva súhlas príslušný vyučujúci.

Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

- c) Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskoršie v daný deň.
- d) Každú neúčasť na vyučovaní je žiak (*resp. zákonný zástupca*) povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom **maximálne do troch** dní po návrate do školy, potom sa absencia považuje za **neospravedlnenú**.
- e) Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca písomnou formou. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (viac ako 2-krát v jednotlivom polroku daného školského roku) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- f) Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:

- choroba žiaka,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy.

Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne triednemu učiteľovi.

Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.

- g) Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú § 36 Školského zákona – povinná školská dochádzka – neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku – najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní!
- h) Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti v zmysle bodu b) tohoto poriadku, žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.
- i) Ak zo závažných dôvodov sa zákonný zástupca nemôže dostaviť pre žiaka nižšieho stredného vzdelávania, rodič vopred písomne vyžiada žiaka od triedneho učiteľa alebo doručí triednemu učiteľovi oznam (*SMS, mailová správa, EDUpage...*), že žiak môže opustiť areál školy sám.
- j) Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
- k) Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť rodičov.
- l) Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať



riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný). Preskúšanie sa musí uskutočniť najneskoršie do 10 dní od dátumu vydania rozhodnutia (MP č. 2489/94).

### **E. Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice**

- a) Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
- b) Ak žiak učebnicu stratí alebo poškodí, musí ju nahradiť alebo zaplatiť za ňu (pravidlá sú rozpracované v smernici na vedenie fondu učebníc, učebných textov a pracovných zošitov).
- c) Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zák. zást.).

### **F. Náplň práce týždenníkov**

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe.

Ich povinnosti:

- a) Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
- b) Na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov.
- c) Počas prestávky vetrať, polievať kvety, čistiť tabuľu.
- d) Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu. Kriedu (popisovateľné perá) špongiu a ostatné pomôcky uložiť, uzavrieť okná, prekontrolovať uzávery vody.
- e) Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou – počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.
- f) Pri zistení, že v triede je niečo pokazené túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke.
- g) Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.

## **G. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

- a) Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
- b) Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
- c) Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- d) Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
- e) Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky.
- f) Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
- g) Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
- h) Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
- i) Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka. Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.
- j) V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
- k) Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
- l) Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
- m) Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca / vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku.../.
- n) Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.

- o) Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov.
- p) Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

## H. Starostlivosť o ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

### Prevenca a riešenie šikanovania v škole

#### *Prejavy šikanovania*

- úmyselné a opakované fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli, odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obete, kyberšikanovanie a pod.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu priestupkov. Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.

#### **Opatrenia**

- a) Priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov, hodnotiť atmosféru v triedach, zabezpečovať opatrenia na zvyšovanie pocitu bezpečia (*rozhovory, prednášky, diskusie, dotazníky,..*), úzko spolupracovať s CPPPaP.
- b) V prípadoch oprávneného podozrenia na porušenie zdravého osobnostného vývinu bezodkladne riešiť vzniknutý problém s koordinátorom prevencie šikanovania, školským psychológom, príp. riaditeľkou školy pri zachovaní úplnej dôvernosti.
- c) Urobiť písomný záznam, oboznámiť s následkami podľa závažnosti priestupku :
  - triedneho učiteľa
  - rodiča
  - školského špeciálneho pedagóga
  - školského psychológa
  - riaditeľku školy
  - pracovníkov CPPPaP.

V mimoriadnych prípadoch :

- odporučenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt,
- oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia potrebných výchovných opatrení v prospech maloletých.
- oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie , že bol spáchaný trestný čin.

## **I. Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog v škole a ich opatrenia**

- a) žiaci nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy,
- b) je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa resp. člena vedenia školy o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v škole i mimo nej,
- c) po oznámení uvedenej skutočnosti triedny učiteľ urobí nasledovné opatrenia:
  - porozpráva sa so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok,
  - predvolá si rodičov, o pohovore vyhotoví záznam,
  - zabezpečí konzultáciu s koordinátorom prevencie drogových závislostí a odbornými pracovníkmi,
- d) v prípade oprávneného podozrenia na požitie návykových látok u žiaka kontaktovať príslušný útvar policajného zboru, v prípade ohrozenia zdravia alebo života žiaka aj zdravotnú službu,
- e) pedagogický dozor počas prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz sa bude klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy,
- f) koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí besedy a prednášky s odborníkmi v danej problematike.

## J. Správanie sa žiaka na verejnosti

- a) žiak sa vo verejných zariadeniach (puby, bistrá, reštaurácie...) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované,
- b) žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby,
- c) vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma, odporúčané večierky:

**Večerné hodiny:** I. stupeň: od 1.10.– do 31.3. od 19.00h.

od 1.4. – do 30. 9. od 20.00 h.

II. stupeň : od 1.10. – do 31.3. od 20.00 h.

od 1.4. – do 30.9. od 21.00 h.

- d) na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

## K. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
  - a) keď koná rozdielovú skúšku,
  - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
  - c) keď jeho zákonný zástupca požiadava o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
  - d) na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku 60 a viac percent z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov,

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

- a) ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej

skúšky môže byť hodnotený známku:

- nedostatočný – ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
  - dostatočný – ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.
- b) žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný,
- c) ak žiak neprospel a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

### **L. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí**

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

### **M. Školské stravovanie**

- a) vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom,
- b) v školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy,
- c) prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni,
- d) správanie žiakov v školskej jedálni usmerňujú: učitelia vykonávajúci dozor, vychovávateľky ŠKD a vedúca ŠJ,
- e) v prípade, že žiak rozleje časť stravy, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu,
- f) platba za stravné sa uhrádza do 25. dňa v mesiaci,
- g) Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná náhrada neposkytuje,
- h) Neodhlásenú stravu je možné si prevziať do obedárov,

- i) Obedy sa vydávajú od 11:30 do 13:30 hodiny,
- j) Zo stravovania sa žiaci odhlasujú deň vopred do 14:00 (v pondelok do 7:30) u vedúcej školskej jedálni osobne alebo telefonicky (t. č. 036/6392006),
- k) v prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť z jedálne vykázaný a zaradí sa na koniec radu,
- l) po naobedovaní žiak vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier, príbor a pohár k určenému okienku.

#### **N. Žiacka samospráva**

1. Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov a starostlivosť o inventár triedy, podkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Zo zástupcov tried je zložený Žiacky parlament, ktorý je pomocný orgán vedenia školy. Vede ho pedagogický pracovník školy a jeho funkciu určujú príslušné smernice.

#### **O. Školský klub detí**

- a) žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku,
- b) začiatok činnosti v ŠKD: ranná činnosť: 06.30 – 07.30 hod.,  
popoludňajšia činnosť: 12.00 – 16.00 hod. (max. do 16:30)
- c) ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne, alebo poslať pre žiaka dospelú osobu s dokladom o poverení rodičov,
- d) na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje Školský poriadok,
- e) pri nedodržaní Školského poriadku môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

## **P. Základné práva a povinnosti učiteľov**

### **I. Práva a povinnosti učiteľov**

Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku zamestnancov školy, pedagogickí zamestnanci sú povinní:

- a) chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení,
- c) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
- d) aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka,
- e) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce,
- f) viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- g) sledujú správy na EDUpage a zmenu rozvrhu hodín,
- h) ak vo výnimočných prípadoch učiteľ musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný to oznámiť riaditeľovi školy, prípadne zástupcovi,
- i) triedni učitelia oznámia žiakom zmenu rozvrhu zverejneného na Edupage na nasledujúci deň najneskôr do 12.30 hod.,
- j) každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny,
- k) každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, stoličky).

### **II. Povinnosti pedagogického dozoru**

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.



Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť, a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku.

Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí (okrem osobnej prípravy na vyučovanie, prípravy učebných pomôcok a materiálu na vyučovanie, vedenie dokumentácie školy uvedenej v § 11 smerníc o základnej škole, opravy písomných a grafických prác žiakov, starostlivosť o kabinety, knižnicu, laboratóriá, školské dielne a pozemky, účasť na poradách zvolaných riaditeľom školy, účasť na združeníach rodičov resp. rodičovskej rady a pod.) aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole, vrátane areálu školy resp. mimo školy.

Pedagogický dozor učiteľ (pedagogický zamestnanec) vykonáva teda zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy – na základných školách podľa smerníc Ministerstva školstva.

V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť ( ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom predpoludňajšieho alebo popoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania. Ak riaditeľ školy povolí niektorým žiakom, predovšetkým tým, ktorí majú bydlisko mimo obvodu školy, zdržiavať sa v škole cez poludnie, pred vyučovaním alebo po ňom dlhšie ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru. V takom prípade v rozvrhu dozoru určí, ako sa tento dozor zabezpečí.

Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri

praktickom vyučovaní, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov a pri vstupe do vody (pri kúpaní) najviac 10 žiakov. Pri výlete v horách treba postupovať podľa pokynov Horskej služby. Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.

V školských kluboch detí vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva a vedy SR č.28/1995 Z.z., najmä § 7, podľa ktorého napr. prechod žiakov do klubu v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ (poznáme, že je to zmena ustanovenia § 12 ods. 2 úpravy Ministerstva školstva SSR z 27.6.1979 č.6464/79- 20 o organizácii a výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD, podľa ktorého za bezpečný prechod detí po skončení vyučovania do školského klubu detí zriadenej ako súčasť školy zodpovedal učiteľ vyučujúci v triede poslednú vyučovaciu hodinu). Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 žiakov. Pri vychádzkach resp. výletoch zodpovedá vychovávateľ za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu pred objektom klubu detí a pod.

V školách v prírode vyhláška Ministerstva školstva SR č.295/1994 Z.z. ukladá v § 5 ods.3 a 4 pedagogickému vedúcemu pred nástupom do školy v prírode predložiť riaditeľovi vysielajúcej školy na schválenie, okrem iného rozpis pedagogického dozoru nad žiakmi, vopred prerokovaný s ostatnými pedagogickými zamestnancami vysielanými so žiakmi do školy v prírode, ako i prerokovať s nimi organizáciu práce školy v prírode, upravenú vnútorným poriadkom školy.

Okrem uvedených predpisov upravujúcich pedagogický dozor nad žiakmi základných škôl a školských zariadení treba sa v tejto problematike riadiť i pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri výchove a vyučovaní.

Uvedenú problematiku dozoru nad žiakmi spravidla rozvádžajú a konkretizujú aj pracovné poriadky pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, ktoré vypracováva škola.

## R. Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

### I. Práva a povinnosti rodiča

Zákonný zástupca žiaka má právo :

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- f) vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- b) oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom školy,
- c) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie a na plnenie si školských povinností,
- d) dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, vrátane časového harmonogramu jednotlivých činností,
- e) rešpektovať práva zamestnancov školy,
- f) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno - vzdelávacie potreby,
- g) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- h) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,

- i) zúčastňovať sa triednych zasadnutí rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie tr. učiteľa, alebo riaditeľky školy,
- j) dodržať stanovený termín odhlásenia žiaka z plánovaných triednych alebo školských aktivít (*exkurzia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, škola v prírode, ....*).

Pri základnej škole pôsobí Rodičovská rada.

- a) úlohou Rodičovskej rady je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc, pomáhať škole pri spolupráci so závodmi a spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi,
- b) rodičovská rada nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho,
- c) rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom,
- d) rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

## **S. Spolupráca školy a rodiny**

- a) škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je elektronická žiacka knižka /EŽK/. Do EŽK sa vpisujú všetky oznamy,
- b) učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v EŽK musí byť premyslená a taktná,
- c) pred zápisom do EŽK učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

## **T. Požiadavky na verejnosť**

- a) každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa a uviesť účel návštevy,
- b) verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom,
- c) lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

## **U. Záverečné ustanovenia**

- a) Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
- b) Školský poriadok je dostupný v riaditeľni a je zverejnený na webovej stránke školy. Na tabuli oznamov vo vestibule školy je odkaz, kde je možné prečítať si jeho plné znenie.
- c) Riaditeľka školy oboznámi so školským poriadkom zamestnancov školy a triedni učiteľia preukázateľným spôsobom žiakov. Triedni učiteľia informujú o jeho vydaní a obsahu aj zákonných zástupcov žiakov.

d) Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.09.2022, týmto dňom sa ruší „Školský poriadok z 01.09.2021“.

V Hronských Kláčanoch 30. 08. 2022

.....

Mgr. Helena Barátová  
riaditeľka školy