Procedury na wypadek zagrożeń zewnętrznych

**I. Cel procedury:**

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego wszystkich uczniów ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz nauczycieli
i pracowników obsługi administracji na wypadek zagrożenia zewnętrznego.

**II. Podstawy prawne uruchomienia procedury:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
2. Uchwała  Rady  Ministrów   z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie**„Narodowego Programu Antyterrorystycznego  na lata 2015–2019”;**
3. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
4. Ustawa z dnia 3 lutego 2017 o zarządzaniu kryzysowym;
5. Ustawa z dnia 15 września  2015 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
6. Ustawa z dnia 21 kwietnia 2017 r. o systemie informacji oświatowej;
7. Ustawa z dnia 23 marca 2017 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
8. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2016 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
9. Ustawa z dnia 29 kwietnia 2015 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

                                                                                                                                                                                   **III. Przedmiot i zakres stosowania procedury:**

Procedura dotyczy stwierdzenia zagrożenia lub możliwości jego wystąpienia oraz symptomów wskazujących na podjęcie koniecznych czynności przez administratora obiektu, dyrektora (osób wskazanych) placówki  związanych z zapewnieniem uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego. Procedura określa sposób postępowania  na wypadek:

1. Podłożenia ładunku wybuchowego.
2. Zagrożenia niebezpiecznymi środkami chemicznymi.
3. Wtargnięcie napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią.
4. Groźba zamachu terrorystycznego.

**IV.  Uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących konieczne działania:**

1. Zespół zarządzania w sytuacji zagrożenia np.:
* dyrektor placówki - podejmuje czynności  związane z sytuacją zagrożenia, wdraża obowiązującą procedurę, kieruje i zarządza procesami bezpieczeństwa w placówce.  Wydaje dyspozycje i polecenia pracownikom,  powiadamia  odpowiednie służby oraz kontroluje przebieg zastosowanej procedury;
* społeczny za-ca dyrektora szkoły ( Janina Sikorska) –  pod nieobecność dyrektora placówki, podejmuje czynności związane z sytuacją zagrożenia
1. Za uruchomienie i anulowanie alarmu w placówce odpowiada **Halina Przecherka    a w zastępstwie księgowa**
2. Decyzję o ewakuację uczniów i pracowników podejmuje administrator budynku.
3. Odpowiednie służby powiadamia dyrektor lub osoba, która zauważyła zagrożenie.

**V. Sposób postępowania**

**Ad. 1.  Podłożenia ładunku wybuchowego.**

1. **Zgłoszenie o podłożeniu bomby.**
	* + Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji  zachowaj spokój.
		+ Nie używaj telefonu komórkowego.
		+ Ustaw uczniów  w parach i przelicz.
		+ Zadbaj o uczniów ze SPE.
			- Opuść  z uczniami miejsce zagrożonego wybuchem przemieszczając się po  wyznaczonych drogach ewakuacyjnych.
		+ Udaj się na miejsce ewakuacji  szkolne boisko do piłki nożnej
		+ Sprawdź obecność
		+ Powiadom rodziców o miejscu odbioru dzieci.
		+ Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
		+ Bezwzględnie wykonuj polecenia funkcjonariuszy.
2. **Przesyłka z podejrzaną zawartością w formie płynnej lub stałej (proszek, pył,
galareta, piana itp.)**
* Nie dotykaj jej! Nie otwieraj! Nie wąchaj!
* Jeśli podejrzana przesyłka jest uszkodzona, przykryj ją delikatnie.
* Zamknij okna.
* Wyłącz nagrzewnicę(sala gimnastyczna)
* Opuść pomieszczenie zamykając je tak, aby nikt nie wszedł.
* Powiadom dyrektora.

     **Ad. 2. Zagrożenie niebezpiecznymi substancjami chemicznymi.**

1. **Rozlana substancja**
* Nie dotykaj i nie wąchaj podejrzanych substancji.
* Nie sprzątaj proszku, nie ścieraj cieczy.
* Zabezpiecz substancję jeżeli masz taką możliwość.
* Poproś uczniów o zabezpieczenie dróg oddechowych ( zakryć ręką)
* Wyprowadź uczniów z zagrożonego pomieszczenia.
* Wyłącz nagrzewnicę ( sala gimnastyczna)
* Zamknij drzwi na klucz.
* Zawiadom dyrektora o zagrożeniu.
* Udaj się z uczniami w bezpieczne miejsce
* Zaopiekuj się uczniami ze SPE i osobami poszkodowanymi.
* Nie opuszczaj budynku, oczekuj na decyzję dyrektora szkoły.
* Dyrektor powiadamia o zagrożeniu  pracowników i uczniów, nakazując pozostanie w salach lekcyjnych.

**1. Rozpylenie gazu**

**W klasie**

* Poproś uczniów o zabezpieczenie dróg oddechowych i oczu przez przykrycie ręką ust i nosa  (nie trzeć oczu)
* Otwórz okna i drzwi.
	+ - Ustaw uczniów i przelicz.
		- Zadbaj o uczniów ze SPE.
			* Opuść  z uczniami miejsce zagrożone przemieszczając się po wyznaczonych drogach ewakuacyjnych.
			* Powiadom dyrektora o zdarzeniu.
		- Udaj się na miejsce ewakuacji: szkolne boisko
		- Sprawdź, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca.
		- Powiadom rodziców o miejscu odbioru dzieci.
		- Po przybyciu Policji na miejsce incydentu, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
		- Bezwzględnie wykonuj polecenia funkcjonariuszy.

**Na korytarzu**

* Pozostań w klasie
* Zamknij i uszczelnij drzwi pomieszczeń w których się znajdujesz.
* Otwórz okna i posadź uczniów przy oknach.
* Zaopiekuj się uczniami wymagającymi pomocy (np. w przypadku gazu pieprzowego zdjąć biżuterię, okulary,  przemyć oczy, zastosować zimne okłady).
* Powiadom dyrektora o zdarzeniu.
* Oczekuj na pomoc.

**Ad.3. Wtargnięcie napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią.**

* Kiedy wejdą  napastnicy, usłyszysz strzały i jesteś blisko tego zdarzenia   **połóż się twarzą do ziemi i zakryj rękami głowę.**
* Jeżeli widzisz napastnika nie uciekaj.
* Uciekaj kiedy wiesz, że ucieczka się powiedzie.
* Po opuszczeniu budynku powiadom policję.
1. **Pozostanie w budynku (w sali lekcyjnej)– zabarykadowanie się**
* Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się
* Zamknij drzwi na klucz
* Zabarykaduj się
* Wycisz i uspokój uczniów.
* Zaopiekuj się uczniami ze SPE i uczniami, którzy potrzebują pomocy.
* Wyłącz telefon
* Zasłoń okno, zgaś światło.
* Nie przemieszczaj się.
* Bądź poniżej linii okien, zejdź ze światła drzwi.
* Zejdź z linii strzału, połóż się na podłodze.
* Jeżeli padną strzały, nie krzycz.
* Jeżeli możesz powiadom policję.
* Nie otwieraj nikomu drzwi.

          **b)**   **Bezpośredni kontakt z napastnikiem**

* Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika.
* Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np.: telefon.
* Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia.
* Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego.
* Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika.
* Nie zwracaj na siebie uwagi.
* Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny.
* Nie oszukuj terrorysty.
* Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu.
* Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami.
* Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów.
* Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty.

**W przypadku działań antyterrorystycznych**

* Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę.
* Nie próbuj pomagać  służbom ratowniczym, dyskutować z nimi.
* Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy.
* Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom.
* Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących.
* Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami.
* Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy.
* Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona.
* Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku.
* Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu  lub pożaru.

**Ad. 4 Groźba zamachu terrorystycznego**

1. **Podejrzanie zachowująca się osoba na terenie placówki**
* Dyskretnie obserwuj podejrzaną osobę.
* Podejmij współpracę z inną  osobą (jeżeli jest to możliwe), która powiadomi dyrektora o zaistniałej sytuacji.
* Przy braku informacji zwrotnej od osoby współpracującej powiadom policję o zaistniałej sytuacji.
* Jeżeli  uznasz, że osoba stwarza zagrożenie wycofaj się na bezpieczną odległość.
* Zbierz uczniów.
* Uciekaj albo zabarykaduj się w pomieszczeniu.
* Po drodze informuj o zagrożeniu osoby znajdujące się w strefie zagrożonej.
1. **Podejrzany pakunek, paczka na terenie szkoły.**
* Nie dotykaj , nie przemieszczaj podejrzanej paczki.
* Zabezpiecz miejsce i poproś uczniów o wycofanie się w bezpieczne miejsce.
* Zachowaj spokój.
* Nie używaj telefonu komórkowego w pobliżu podłożonego ładunku.
* Powiadom dyrektora o zagrożeniu.
	+ - Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji, udaj się z uczniami na miejsce ewakuacji: boisko szkolne
		- Zadbaj o uczniów ze SPE.
		- Po drodze informuj o zagrożeniu jak największe grono osób znajdujących się       w strefie zagrożonej.
		- Sprawdź, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca.
		- Powiadom rodziców o miejscu odbioru dzieci.
		- Po przybyciu Policji na miejsce incydentu, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
		- Bezwzględnie wykonuj polecenia funkcjonariuszy.

**INSTRUKCJA EWAKUACJI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W GOSTKOWIE**

**NA WYPADEK POŻARU I INNYCH ZAGROŻEŃ**

1. Powiadomienie o pożarze lub innym zagrożeniu odpowiada **pani Halina Przecherka** lub księgowa

**Sygnały alarmowe**

**Sytuacja  zagrożenia**

**Sygnał podstawowy**

**Sygnał alternatywny**

**Komunikat słowny**

**Pożar**

**3 długie** sygnały dzwonkiem z krótkimi przerwami

Informacja ręcznym dzwonkiem koło pokoju nauczycielskiego

**UWAGA: EWAKUACJA**

(zawsze na boisko)

**Podłożenie ładunku wybuchowego**

**( lub podejrzany ładunek)**

**3 długie** sygnały dzwonkiem z krótkimi przerwami

Informacja ręcznym dzwonkiem koło pokoju nauczycielskiego

**UWAGA: EWAKUACJA**

**Groźba zamachu terrorystycznego**

**3 długie** sygnały dzwonkiem z krótkimi przerwami

Informacja ręcznym dzwonkiem koło pokoju nauczycielskiego

**UWAGA: EWAKUACJA**

**Zagrożenie niebezpiecznymi środkami chemicznymi**

**Zagrożenie w klasie:**

**3 długie** sygnały dzwonkiem z krótkimi przerwami

Informacja ręcznym dzwonkiem koło pokoju nauczycielskiego

**UWAGA:**

**EWAKUACJA – OTWÓRZ OKNO**

**Zagrożenie na korytarzu:**

**2 długie** sygnał dzwonkiem

**UWAGA:**

**SALA – OTWÓRZ OKNO**

**Wtargniecie napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią**

**1 długi** sygnał dzwonkiem

Informacja ręcznym dzwonkiem koło pokoju nauczycielskiego

**--------------**

1. W przypadku pożaru lub innego zagrożenia pan Andrzej Nowicki i Zdzisław Meger wyłączają prąd elektryczny oraz otwierają drzwi ewakuacyjne.

**1. Opuszczanie budynku szkolnego (drogi ewakuacyjne**):

* dzieci z **oddziałów przedszkolnych** znajdujących się na parterze wraz  z nauczycielami opuszczają pomieszczenie wyjściem prowadzącym na plac zabaw przez szkołą, udają się na boisko; pani Irena Durbas opuszcza ostatnia salę sprawdzając czy nie pozostały dzieci.
* uczniowie przebywający **na sali gimnastycznej** ewakuują się z nauczycielem tylnym wyjściem ewakuacyjnym i udają się na boisko.
* uczniowie przebywający **na świetlicy/stołówce oraz w bibliotece** opuszczają pomieszczenie wraz z nauczycielem lub pracownikiem obsługi wyjściem ewakuacyjnym obok stołówki i udają się na boisko

**Budynek A – stara część szkoły**

* w pierwszej kolejności pomieszczenia opuszczają uczniowie sali nr 3 wraz                        z nauczycielem      i sali nr 4 wraz z nauczycielem kierując się do wyjścia ewakuacyjnego znajdującego się przy stołówce, wszyscy udają się na boisko
* w drugiej kolejności uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają sale lekcyjne  nr 5 i 6       i udają się wyjściem ewakuacyjnym znajdującym się koło stołówki na boisko

**Budynek B – nowa część szkoły**

* w pierwszej kolejności pomieszczenia opuszczają uczniowie sali nr 7 i 8 wraz                     z nauczycielem, następnie uczniowie sal nr 9 i 10 wraz z nauczycielem; wszyscy udają się do wyjścia głównego a stamtąd kierują się na boisko.
* Pracownicy administracyjni zabezpieczają najważniejsze dokumenty tj. akta osobowe, pieczęcie i udają się na boisko wyjściem głównym.
1. Po opuszczeniu wszystkich sal drzwi zostają otwarte.
2. Całością akcji ewakuacyjnej kieruje Dyrektor Szkoły pani Łucja Hinc i pani Janina Sikorska, w razie nieobecności dyrektora p. Halina Przecherka.
3. Jako ostatni teren szkoły opuszczają Dyrektor, pani Sikorska oraz woźni.
4. Pan Zdzisław Meger sprawdza budynek A a pan Andrzej Nowicki- budynek B. Sprawdzają czy wszyscy opuścili budynek szkoły i pozostają w dyspozycji Dyrektora Szkoły, nie zamykają drzwi na klucz.
5. Osobą odpowiedzialną za Milenę Reszka ( choruje na cukrzycę) pan Andrzej Nowicki        i Zdzisław Meger.
6. W razie niesprzyjających warunków atmosferycznych zgromadzonych uczniów na boisku pokierować do sali wiejskiej koło remizy (kontakt: sołtys -Jerzy Wyczk tel.600 154 657 lub pan Daniel Durbas –tel.  506 328 500)
7. **Sposób przygotowania do ewakuacji;**
8. **w czasie zajęć**
* Sprawdź, czy są wszyscy uczniowie
* **Ustaw parami** uczniów do wyjścia ( wydawaj krótkie polecenia: „ustawiamy się parami”, „wychodzimy powoli na boisko”
* Przepuścić uczniów z niższych kondygnacji jako pierwszych
* Wyjdź z klasy pierwszy
* Zostaw uchylone drzwi
* Wyprowadź uczniów drogami ewakuacyjnymi na **duże boisko szkolne**
* Podczas ewakuacji zachowaj ciszę, spokój i rozwagę
* Po dojściu na boisko szkolne sprawdź obecność
* Powiadom rodziców o miejscu odbioru dziecka.
1. **podczas przerwy**
* Uczniowie gromadzą się wokół najbliżej stojącego nauczyciela, który podnosi do góry rękę
* Pozostali nauczyciele wychodzą na korytarz i również zbierają dzieci podnosząc rękę do góry;
* Nauczyciele wraz z uczniami opuszczają zagrożony teren drogami ewakuacyjnymi, udając się na wyznaczone miejsce ewakuacji – **duże boisko szkolne**
* Uczniowie ustawiają się klasami a wychowawcy przeliczają swoich uczniów
1. **Telefony alarmowe**
* **Policja   997**
* **Straż Pożarna   998**
* **Pogotowie Ratunkowe  999**
* **Telefon alarmowy telefonów komórkowych 112**
* Pogotowie Energetyczne   991
* Pogotowie Gazowe   992
* Pogotowie Ciepłownicze   993
* Pogotowie Wodno -Kanalizacyjne   994
* Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego  987
* Infolinia Policji (połączenie bezpłatne)   800 120 226
* SMS interwencyjny dla osób głuchoniemych 723 986 112

**11. Obowiązki  pracowników:**

1. Zapoznać się z rodzajami alarmów  i naucz się ich rozpoznawania.
2. Zapamiętać rodzaje komunikatów ostrzegawczych i ćwiczyć je z uczniami.
3. Nauczyć się na pamięć numerów telefonów alarmowych
4. Uczestniczyć w ćwiczeniach posługiwania się technicznymi środkami alarmowymi.     ( sekretariat i księgowość)
5. Zapamiętać miejsca rozmieszczenia środków alarmowych i głównych wyłączników.    ( sekretariat i księgowość)
6. Zapamiętać miejsca schronienia na wypadek zagrożenia i niemożliwości ewakuacji.     ( sekretariat i księgowość)
7. Zapamiętać/zapisać numery telefonu do dyrektora placówki, a także numery telefonów rodziców swoich wychowanków
8. Przypominać sobie obowiązujące instrukcje i procedury  w szkole/placówce.
9. **Wyrobić sobie nawyk przekładania klucza od strony wewnętrznej sali**
10. Alarmy w sytuacjach kryzysowych traktować poważnie i odpowiedzialnie.
11. Postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami.

**Opracowali: Grażyna Data, Janina Sikorska,**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA**

**W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH ORAZ ZAGROŻENIA UCZNIA DEMORALIZACJĄ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W GOSTKOWIE**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA**

**W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH ORAZ ZAGROŻENIA UCZNIA DEMORALIZACJĄ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W GOSTKOWIE**

**Procedury postępowania w przypadku ujawnienia na terenie szkoły**:

1. ucznia będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy itp.:
2. znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk;
3. uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk;
4. palenia lub posiadania papierosy lub e-papierosów przez ucznia;
5. ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstw;
6. ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego;
7. dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności;
8. kradzieży, wyłudzania pieniędzy lub wartościowych przedmiotów;
9. używania przez ucznia telefonu komórkowego i innych urządzeń nagrywających niezgodnie ze statutem szkoły;
10. zjawiska cyberprzemocy;
11. wypadku na terenie szkoły;
12. przebywania bezzasadnie osób trzecich na terenie szkoły oraz osoby zachowującej się niewłaściwie na terenie szkoły;
13. nagłe niedyspozycje zdrowotne ucznia;
14. wagarów i samowolnego opuszczania terenu szkoły.

**1. PROCEDURA postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy , powinien podjąć następujące kroki:**

1. Powiadamia wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pierwszej pomocy.
4. Zawiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców / opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zagrożenia życiu lub zdrowiu innych osób.
6. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień. O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeżeli uczeń nie ukończył 18 lat.
7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń ( przed ukończeniem 18 lat ) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego.

**1. PROCEDURA postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje ( o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych )ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję   i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

1. **PROCEDURA postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby ( wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazaniu zawartości plecaka , dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież   i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbując ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

1. **PROCEDURA postępowania w przypadku stwierdzenia palenia ( lub posiadania) tytoniu przez ucznia lub e-papierosa.**

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy, który odnotowuje w dzienniku punkty karne.
2. Wychowawca powiadamia o zaistniałym fakcie:
* rodziców/lub prawnych opiekunów ucznia;
* pedagoga szkolnego.
1. Rozmowa pedagoga z uczniem oraz jego  rodzicami dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia.
2. Uczeń otrzymuje karę wynikającą ze Statutu Szkoły.
3. Jeżeli powtarza się przypadek palenia uczeń otrzymuje obniżona ocenę z zachowania ( na półrocze lub koniec roku).
4. W sytuacji, kiedy zastosowane wobec ucznia środki okazują się nieskuteczne, dyrektor szkoły występuje do Sądu Rodzinnego o wszczęcie postępowania przeciwko demoralizacji**PROCEDURA postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy ( o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły ) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna ( rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa i przekazania ich policji.

1. **PROCEDURA postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:**

1. Udzielenie pierwszej pomocy bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji, w przypadku kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności     i ewentualnych świadków zdarzenia

**VII.  PROCEDURA postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.**

1. Interwencja– powstrzymanie sprawców przez nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. Powiadomienie wychowawcy klasy, który odnotowuje punkty karne w dzienniku.
3. Wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
4. Ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców, przegląd monitoringu.
5. Wezwanie rodziców.
6. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
7. W przypadkach umyślnego zniszczenia mienia szkolnego lub mienia innej osoby, rodzice ucznia zobowiązani są do pokrycia kosztów tej szkody.
8. O sposobie naprawienia zniszczonego mienia szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
9. W szczególnych przypadkach przeprowadza się  rozmowę z rodzicem i uczniem           w obecności pedagoga szkolnego i wychowawcy. Zobowiązuje się rodzica do szczególnego nadzoru nad dzieckiem, poprzez spisanie kontraktu.
10. W zależności od sytuacji uczeń zostaje ukarany zgodnie ze systemem kar zawartym w Statucie Szkoły.
11. W sytuacji, kiedy zastosowane wobec ucznia środki okazują się nieskuteczne, dyrektor szkoły występuje do Sądu Rodzinnego o wszczęcie postępowania przeciwko demoralizacji.

1. **PROCEDURA postępowania w przypadku kradzieży, wyłudzania pieniędzy lub wartościowych przedmiotów**

1. Natychmiastowe poinformowanie wychowawcy klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły.
2. Ustalenie personaliów uczestników zdarzeń (sprawcy, poszkodowanego i świadków zdarzenia).
3. W szczególnych przypadkach zabezpieczenie materiałów, mogących być pomocnymi w wyjaśnieniu sprawy.
4. Wezwanie rodziców ucznia, którego dotyczy zdarzenie oraz w szczególnych przypadkach policji.
5. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodzica (opiekuna prawnego),  pedagoga lub dyrektora.
6. Uczeń zostaje ukarany poprzez udzielenie nagany dyrektora.
7. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły występuje do sądu Rodzinnego      o wszczęcie postępowania przeciwko demoralizacji.

1. **PROCEDURA postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego i innych urządzeń nagrywających podczas zajęć i przerw lekcyjnych**

1. Uczeń nie może używać telefonu komórkowego w czasie lekcji i przerw.
2. Sprzęt musi być wyłączony i schowany do szafki uczniowskiej.
3. Uczeń w uzasadnionych wypadkach może dzwonić do rodziców, czynność tę wykonuje w sekretariacie.
4. W przypadku korzystania niezgodnie ze Statutem Szkoły uczeń zobowiązany jest przekazać telefon w depozyt do sekretariatu. Powyższą czynność potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Nauczyciel informuje wychowawcę o zaistniałej sytuacji.
6. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia i wpisuje punkty karne do dziennika.
7. Zatrzymany w depozycie sprzęt może odebrać tylko rodzic / prawny opiekun ucznia. Odbiór potwierdza własnoręcznym podpisem.
8. W przypadkach notorycznego łamania przepisu uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły i obniżoną ocenę z zachowania.

1. **PROCEDURA postępowania w sytuacji występowania zjawiska cyberprzemocy**

Do form cyberprzemocy należą np.:

* rozsyłanie zniesławiających i kompromitujących treści;
* włamania na konta pocztowe i konta komunikatorów w celu rozsyłania dyskredytujących wiadomości;
* dalsze rozsyłanie otrzymanych danych i wiadomości, zapisu rozmowy bądź kopii emaila bez zgody autora;
* tworzenie kompromitujących i ośmieszających stron internetowych.

**Postępowanie, gdy sprawcą jest uczeń szkoły:**

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy lub który wszedł w posiadanie takiej informacji, powiadamia o tym fakcie wychowawcę ucznia.
2. Wychowawca powiadamia dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego.
3. Wspólnie wyjaśniają okoliczności zdarzenia, ustalają świadków, rodzaj materiału i sposób jego rozpowszechniania oraz zabezpieczają dowody zaistniałej cyberprzemocy.
4. Wychowawca lub dyrektor, zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
5. Wychowawca przy współudziale pedagoga lub zespołu wychowawczego analizuje zdarzenie.
6. Wychowawca lub dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałym zdarzeniu  rodziców/prawnych opiekunów sprawcy oraz w razie konieczności odpowiednie organy policji lub sąd rodzinny i nieletnich.
7. Zobowiązują sprawcę do zaprzestania takiego postępowania i do natychmiastowego usunięcia materiałów związanych z cyberprzemocą .
8. Wychowawca lub dyrektor  informuje rodziców/prawnych opiekunów sprawcy o dalszym postępowaniu i sankcjach zastosowanych wobec sprawcy.
9. Dyrektor udziela sprawcy kary regulaminowej zgodnie ze Statutem Szkoły.
10. Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) zostają przez dyrektora szkoły bezwzględnie zgłoszone na policję.
11. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor powinien zwrócić się do sądu rodzinnego o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach

**XI.  PROCEDURA postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły.**

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia służby medyczne (pogotowie ratunkowe tel. 112 lub 999).
2. Nauczyciel postępuje zgodnie z instrukcją szczegółową dotyczącą nieszczęśliwego wypadku.
3. Nauczyciel powiadamia wychowawcę oraz  dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku ( ustnie lub telefonicznie).
4. Wychowawca lub dyrektor szkoły zawiadamia rodziców o wypadku.
5. Nauczyciel podejmuje działania pomocy przedmedycznej zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy.
6. Nauczyciel jest z uczniem aż do przybycia służb medycznych, którym udziela szczegółowych informacji o stanie zdrowia ucznia.
7. Nauczyciel będący świadkiem wypadku sporządza notatkę ze szczegółowym opisem przebiegu wypadku i udzielania pomocy.
8. Notatkę należy przekazać do dyrektora szkoły.
9. Dalsze postępowanie prowadzi dyrektor szkoły zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

1. **PROCEDURA postępowania  w przypadku przebywania bezzasadnie osób trzecich na terenie szkoły oraz osoby zachowującej się niewłaściwie na terenie szkoły**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu,                               a w przypadku odmowy zawiadamia dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w szkole stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu  i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły zawiadamia Policję.
4. **PROCEDURA postępowania przy nagłych niedyspozycjach zdrowotnych ucznia**

***Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia –gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia*.**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący na przerwie dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę o niedyspozycji ucznia ( gorączka,  dolegliwości bólowe itp.).
3. Wychowawca  powiadamia rodziców/ opiekunów  dziecka  o zaistniałej sytuacji i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.
4. Do momentu odebrania przez rodziców/ opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły, rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

1. **PROCEDURA postępowania w przypadku wagarów   i samowolnego opuszczania terenu szkoły**

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę, ten na bieżąco powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o nieobecnościach na lekcjach .
2. Ustala przyczynę wagarów i miejsce pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
3. Nauczyciel / wychowawca informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły i pedagoga.
4. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia            o konsekwencjach wynikających z nie realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
5. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję oraz organ prowadzący

***INSTRUKCJA   EWAKUACJI***

***w   SZKOLE  PODSTAWOWEJ  w  GOSTKOWIE***

***NA  WYPADEK POŻARU  LUB  INNYCH  ZAGROŻEŃ.***

1. W  przypadku  zauważenia    pożaru  lub   innego  zagrożenia pan Andrzej  Nowicki  i  Zdzisław   Meger   wyłączają  prąd elektryczny  oraz  otwierają  wszystkie  drzwi  ewakuacyjne.
2. Powiadomienie  o  pożarze :
* dzwonek przerywany – 5- cio  krotnie  (informacja dzwonkiem znajdującym     się      obok     pokoju nauczycielskiego);
* głosem  :   **uwaga  pożar!**
1. Powiadomienie  o  innych  zagrożeniach:
* dzwonek przerywany – 3 krotnie  (informacja dzwonkiem     znajdującym  się   obok   pokoju nauczycielskiego);
* głosem  -  podać  rodzaj  zagrożenia!
1. Opuszczanie  budynku  szkolnego:
* dzieci   z  oddziałów   przedszkolnych  znajdujących  się  na  parterze  budynku  szkoły  wraz  z nauczycielami opuszczają  pomieszczenia   wyjściem prowadzącym   na   plac  zabaw, udają  się  na   boisko, pani   Irena   Durbas     opuszcza     pomieszczenie  ostatnia, sprawdza  czy   nie  pozostały   dzieci                                             w  pomieszczeniach, zakręca  wodę;
* uczniowie przebywający na sali gimnastycznej ewakuują się z nauczycielem tylnym wyjściem  ewakuacyjnym i  udają się  na  boisko szkolne;
* uczniowie  przebywający  na świetlicy/stołówce  opuszczają pomieszczenie  wraz   z  nauczycielem    lub   pracownikiem obsługi  wyjściem  ewakuacyjnym  obok  stołówki  i udaj się na boisko szkolne.

**Budynek  A  -  stara  szkoła .**

* w    pierwszej     kolejności    pomieszczenia     opuszczają uczniowie    sali    nr   1  wraz  z  nauczycielem  i  sali nr 0wraz z  nauczycielem  kierując się  do wyjścia ewakuacyjnego  znajdującego  się  przy  stołówce, wszyscy udają się  na  boisko  szkolne;
* w  drugiej   kolejności   uczniowie   wraz  z  nauczycielami  opuszczają  izby  lekcyjne  Nr  2, 3  i udają   się  wyjściemewakuacyjnym obok  stołówki  na  boisko  szkolne;

 **Budynek  B  -  nowa  szkoła**

* w    pierwszej      kolejności    pomieszczenia    opuszczają uczniowie  wraz                       z   nauczycielem  sali   Nr  4 i  uczniowie   przebywający  w  bibliotece  szkolnej  w   obecności   pani bibliotekarki/nauczyciela      następnie      uczniowie    sali  Nr  5 i 6 wraz  z nauczycielem  opuszczają  pomieszczenia, wszyscy udają  się  wyjściem  głównym  na  boisko szkolne;
* pracownicy   administracji   zabezpieczają   najważniejszą   dokumentację   tj. akta  osobowe , pieczęcie, udają  się  na boisko wyjściem  głównym.
1. Po opuszczeniu  wszystkich  sal  drzwi  zostają  otwarte
2. Całością    akcji    ewakuacyjnej    kieruje    Dyrektor    Szkoły pani  Łucja  Hinc        i  pani  Janina  Sikorska, w razie nieobecności dyrektora p. Halina Przecherka.
3. Jako ostatni    teren   szkoły  opuszczają   Dyrektor ,   pani   Janina Sikorska  oraz  woźni .
4. Pan   Zdzisław  Meger  i  Andrzej  Nowicki   sprawdzają  czy  wszyscy opuścili   budynek  szkoły,  pozostają  w  dyspozycji  Dyrektora  Szkoły, drzwi  nie  zamykają  na  klucz.