



Kraków, dnia 16.01.2020r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 66

ul. Skotnicka 86

w Krakowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 66 w Krakowie.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do klasowych Rad Rodziców:

1. Wybory do rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w klasach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady klasowe składające się z trzech rodziców uczniów z wszystkich klas szkoły.
4. W wyborach do rad klasowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad klasowych przeprowadza się w głosowaniu jawnym lub tajnym.
6. Wybory do rad klasowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca każdej klasy.
7. Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do rady klasowej:
 - powołanie komisji skrutacyjnej,
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - podanie wyników głosowania.

Zadania komisji skrutacyjnej:

- przeprowadzenie głosowania poprzez liczenie głosów na zgłaszanych kandydatów, po potwierdzeniu, iż kandydaci wyrażają zgodę na udział w głosowaniu.
- policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
- Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady klasowej.

Rady klasowe

1. Zgłoszenia kandydatów do rady klasowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
2. Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Wybory do rady klasowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
4. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
5. W głosowaniu do rady klasowej wybierany jest przewodniczący, jego zastępca oraz skarbnik.
6. Trójka klasowa może również wybrać i upoważnić do reprezentowania klasy na Radzie Rodziców swojego reprezentanta nie będącego członkiem rady klasowej **/delegata/** z pośród rodziców dzieci danej klasy z prawem do zabierania głosu oraz z prawem do udziału w głosowaniach.
7. **Delegat lub członek Rady rodziców reprezentuje klasę przed Radą Rodziców czynnie uczestnicząc w zebraniach.**

Rozdział IV

Zadania rad klasowych

§ 5

1. Przewodniczący rady klasowej reprezentuje rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada klasowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów i szkoły.
3. Rada klasowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium Rady w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 6

1. Pracami rady klasowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady klasowej w szczególności:
 - reprezentuje rodziców uczniów danej klasy i radę klasową wobec innych podmiotów,
 - utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady klasowej,
 - odpowiada za obecność członka rady /delegata/ na zebraniach rady rodziców.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 7

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 8

1. **W skład Rady Rodziców wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel z klasy tzw. delegat, wybrany przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.**
2. Rada Rodziców opiniuje w formie uchwały wszelkie propozycje Dyrektora, nauczycieli, rodziców, samorządu uczniowskiego.
3. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
4. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
5. Rada Rodziców opiniuje proponowane przez szkołę dni wolne od nauki.
6. Rada Rodziców zapoznaje się z regulaminem i zasadami oceniania uczniów i je opiniuje.
7. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do:
 - dyrektora szkoły,
 - samorządu uczniowskiego,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 10

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nie przedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 11

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
2. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły symboli szkolnych i klasowych identyfikujących poszczególne klasy (obecnie chusty o różnych kolorach).

§ 12

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

§ 13

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 14

1. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły w zakresie:
 - uchwały statutu szkoły,
 - opiniuje projekt planu finansowego szkoły,

- może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - opiniuje plan pracy szkoły projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których się zalicza:
 - ✓ zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - ✓ zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - ✓ zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - ✓ zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - ✓ zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - ✓ zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - ✓ zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa powyżej organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
 3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 15

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa powyżej, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 16

1. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 17

1. Rada Rodziców opiniuje delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

§ 18

1. Rada Rodziców opiniuje propozycje formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego.

§ 19

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VI **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§ 20

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 21

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybranie przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 22

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 23

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - zastępcę przewodniczącego,
 - sekretarza,
 - skarbnika,
2. Rada Rodziców może wybrać dodatkowych zastępców osób wymienionych w § 23 pkt 1. oraz osoby do pełnienia funkcji specjalnych związanych z bieżącą działalnością szkoły w dany roku kalendarzowym.
3. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz dodatkowych zastępców przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
4. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców.
5. **W skład prezydium Rady Rodziców** wchodzi przewodniczący, zastępca oraz skarbnik Rady Rodziców.

§ 24

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika Rady Rodziców oraz dodatkowych zastępców osób wymienionych w § 23 pkt 1 przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika Rady Rodziców oraz dodatkowych zastępców osób wymienionych w § 23 pkt 1:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika Rady Rodziców oraz dodatkowych zastępców osób wymienionych w § 23 pkt 1 mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika Rady Rodziców oraz dodatkowych zastępców osób wymienionych w § 23 pkt 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika Rady Rodziców oraz dodatkowych zastępców osób wymienionych w § 23 pkt 1 odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika Rady Rodziców oraz dodatkowych zastępców osób wymienionych w § 23 pkt 1 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy

przewodniczącego, sekretarza, skarbnika Rady Rodziców oraz dodatkowych zastępców osób wymienionych w § 23 pkt 1 rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 25

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VII **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 26

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
- prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- możliwość wstrzymania wykonalności uchwały Przewodniczącemu Rady Rodziców
- informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- powoływanie zebrań Prezydium.
- podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
- **Przewodniczący Rady Rodziców ma prawo wstrzymać wykonalność podjętej Uchwały. O zaistniałym fakcie informuje pozostałych członków Rady Rodziców.**

2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- przedłożenie sprawozdania finansowego z działalności Rady Rodziców na pierwszym i ostatnim zebraniu Rady Rodziców, oraz na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców.

5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
- odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
- decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców zgodne z przyjętymi zapisami w § 41 pkt 1 (wstrzymywanie wykonalności uchwał).

§ 27

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- składania wniosków i projektów uchwał,
- udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- realizacji i przestrzegania uchwał oraz postanowień Rady Rodziców.
- **W wypadku nieobecności delegata lub członka Rady Rodziców klasy na zebraniu Rady Rodziców, jest on zobowiązany do zaznajomienia się z protokołem, uchwałami przyjętymi na zebraniu.**
- **Delegat lub członek Rady Rodziców jest zobowiązany na najbliższym zebraniu klasowym przedstawić ważne informacje rodzicom dzieci klasy, którą reprezentuje.**

§ 28

1. Porządek zebrania może być zatwierdzony przez Radę Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania jeśli jest proponowany inny niż przez prowadzącego posiedzenie Rady odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 29

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
6. **Głos Przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu liczony jest razy 2.**

§ 30

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 31

1. Głosowanie jawne w takcie zebrania przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 32

1. **Pomiędzy zebraniem plenarnym Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie głosowań mailowych.**
2. Termin oddania głosu w głosowaniu mailowym określa sekretarz w porozumieniu z Przewodniczącym Rady, przy czym nie może być on krótszy niż 3 dni.
3. Przewodniczący lub sekretarz informuje członków Rady o wyniku głosowania mailowo bez zbędnej zwłoki.

§ 33

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły może zawiesić ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 34

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 35

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - numer i datę zebrania,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - przebieg zebrania,
 - treść zgłoszonych wniosków,
 - podjęte uchwały i wnioski,

§ 36

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców zostają gromadzone i numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 37

1. **Informacje o bieżących działaniach, uchwałach i ustaleniach Rady Rodziców przekazywane są rodzicom dzieci poprzez Delegata lub członka Rady Rodziców reprezentującego klasę.**
2. Wszystkie przyjęte przez Radę Rodziców uchwały i postanowienia mogą zostać udostępnione rodzicom uczniów na ich życzenie.

§ 38

1. Protokoły z zebrań komisji merytorycznych i zadaniowych o ile zostaną powołane powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 39

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą:
 - z dobrowolnych składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji do których zwróciła się Rada Rodziców,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 40

1. Wysokość składki na Radę Rodziców jest ustalana na pierwszym zebraniu.

§ 41

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - poprawę bazy materialnej szkoły,
 - wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - wycieczki szkolne,
 - imprezy szkolne,
 - nagrody, stypendia i wyróżnienia dla uczniów,
 - zapomogi dla uczniów,
 - obsługę finansową Rady Rodziców,
 - współfinansowanie niezbędnych remontów,
 - współfinansowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Szkoły
 - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców oraz do dysponowania kontem Rady Rodziców upoważnieni są:
 - przewodniczący,
 - skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich szczegółowe przeznaczenie zgodne z przyjętymi zapisami w § 41 pkt 1 może określać Prezydium Rady Rodziców.
4. Wstrzymanie planowanych do wydania środków finansowych może wstrzymać Prezydium Rady Rodziców.
5. O wysokości i przeznaczeniu środków poza zapisami określonymi w § 41 pkt 1 decydują członkowie Rady Rodziców w trybie podejmowania uchwał opisanym w Rozdz. VIII.
6. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.

7. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
- dyrektor szkoły,
 - wychowawcy klas,
 - pedagog szkolny,
 - rady klasowe,
 - samorząd uczniowski.

§ 42

1. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 43

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 66 w Krakowie, ul. Skotnicka 86”.

§ 44

1. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez klasowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 45

1. Regulamin został zatwierdzony przez Radę Rodziców w dniu 16.01.2020 r. i zmiany wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.