

Statut Przedszkola
Przy Społecznej Szkole Podstawowej z Przedszkolem
Dobrzewino – Karczemki w Karczemkach

Zawartość statutu niepublicznego przedszkola została określona w art. 172 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59 i 949).

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola

Rozdział 3. Organy Przedszkola i zakres ich zadań

Rozdział 4. Organizacja Przedszkola

Rozdział 5. Prawa i obowiązki pracowników Przedszkola

Rozdział 6. Prawa i obowiązki dzieci i rodziców

Rozdział 7. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Przedszkola

Rozdział 8. Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę:

Społeczna Szkoła Podstawowa z Przedszkolem Dobrzewino – Karczemki w Karczemkach

2. Przedszkole jest integralną częścią Społecznej Szkoły Podstawowej z Przedszkolem Dobrzewino – Karczemki w Karczemkach

3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Stowarzyszenie Mieszkańcy Dzieciom Dobrzewino-Karczemki z siedzibą przy ul. Gdańskiej 23 w Karczemkach.

4. Przedszkole ma siedzibę w Karczemkach w budynku przy ul. Gdańskiej, nr 23.

5. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu: Społeczna Szkoła Podstawowa z Przedszkolem Dobrzewino-Karczemki w Karczemkach

6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty

§ 2

1. Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Przedszkola są:

- a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
- b) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
- c) Statut Przedszkola,
- d) regulaminy i procedury wewnętrzne.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

- 1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
- 2. Przedszkole realizuje cele określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganiu i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

§ 4

1. Do zadań przedszkola należy:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.;
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.
 - 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Cele wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
 - 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
 - 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
 - 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.

§ 5

1. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności poprzez:
- a) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku,
 - b) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - c) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
 - d) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości dziecka,
 - e) kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia, bezpieczeństwa oraz rozwijanie jego sprawności ruchowej,
 - f) wspieranie rozwoju poczucia własnej wartości wychowanków i szacunku dla innych,
 - g) budzenie wrażliwości emocjonalnej oraz świadomości moralnej dziecka ze szczególnym uwzględnieniem interakcji i współpracy dzieci w grupie,
 - h) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 6

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
- 4) współpracuje z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
- 5) udziela dzieciom pomocy logopedycznej, psychologicznej i w zakresie korygowania wad postawy organizując zajęcia i konsultacje dla rodziców, nauczycieli ze specjalistami z w/w dziedzin.

Rozdział 3

Organy Przedszkola i zakres ich zadań

§ 7

Organami Przedszkola są:

1. Wicedyrektor ds. Przedszkola
2. Rada pedagogiczna

§ 8

1. Do zadań Wicedyrektora ds. Przedszkola należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Przedszkola,
- b) organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego,
- c) kontrolowanie i przechowywanie dokumentacji pedagogicznej Przedszkola,
- d) dopuszczanie do użytku w placówce programów wychowania przedszkolnego,
- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
- f) zawieranie i rozwiązywanie umów z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci oraz dokonywania wszelkich zmian w umowach już zawartych,
- g) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy dzieci,
- h) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,
- i) współpraca z rodzicami.

§ 9

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb
3. Posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzi Wicedyrektor ds. Przedszkola
4. Do zadań Rady należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej Przedszkola,
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu wychowania, nauczania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Przedszkola,
 - 3) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy,
 - 5) zatwierdzanie rocznego planu pracy Przedszkola;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Przedszkola.

Rozdział 4

Organizacja Przedszkola

§ 10

1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 17.00 z wyjątkiem ustawowych dni wolnych od pracy oraz dni wytyczonych przez przez Organ prowadzący na początku roku szkolnego.
3. W okresie wakacji przedszkole pracuje miesiąc lipiec w godz. 7.00 -17.00
4. Informację o uczęszczaniu dziecka w wakacyjnym miesiącu pracy przedszkola Wicedyrektor ds. Przedszkola przyjmuje do 15 czerwca danego roku.
4. Przedszkole jest wielooddziałowe.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
7. Przedszkole zastrzega sobie prawo do łączenia grup w okresie wakacji, ferii oraz dni wyznaczonych przez Organ prowadzący na początku roku szkolnego

8. W Przedszkolu w codziennej pracy mogą uczestniczyć wolontariusze bądź osoby skierowane na odbycie praktyk lub stażu przez odpowiednie instytucje.
9. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - a) 3 pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,
 - b) placu zabaw,
 - c) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
 - d) posiłków.

§ 11

1. Organizacja pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej w Przedszkolu odbywa się w oparciu o:
 - 1) podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) program nauczania, którego wyboru dokonuje nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem lub osoba prowadząca zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci.
2. Wicedyrektor ds. Przedszkola dopuszcza do użytku w Przedszkolu przedstawiony przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego.
3. Wicedyrektor ds. Przedszkola powierza każdy oddział opiece nauczyciela - wychowawcy
4. Godzina zajęć pracy nauczyciela w Przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lata - około 15 – 20 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat - około 25 - 30 minut.
6. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.
7. W Przedszkolu mogą być prowadzone inne dzienniki zajęć uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania.
8. W przedszkolu prowadzi się obserwacje pedagogiczne oraz diagnozę przedszkolną dla dzieci 6 letnich objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
9. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka 6 letniego objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację

wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

10. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych diagnoz i obserwacji pedagogicznych dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 12

1. Zasady bezpieczeństwa:

- 1) Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione przez rodziców.
- 2) Na początku roku szkolnego rodzice składają upoważnienie dotyczące odbioru dziecka z przedszkola.
- 4) Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbioru dzieci zawarte są w regulaminie przyprowadzania i odbioru dzieci, opracowanym przez radę pedagogiczną.
- 6) Od momentu przyprowadzenia, aż do odbioru dziecko jest pod opieką nauczyciela.
- 7) Przed każdą wycieczką rodzice wyrażają wolę wyjazdu na piśmie.
- 9) Szczegółowe zasady organizowania spacerów i wycieczek zawarte są w regulaminie opracowanym przez radę pedagogiczną.
- 10) Wszystkie posiłki dzieci spożywają pod opieką nauczyciela.
- 11) Plac zabaw jest dostosowany do potrzeb dzieci.
- 12) Wszystkie urządzenia znajdujące się w przedszkolu posiadają obowiązujące atesty.
- 13) Zajęcia w przedszkolu jak i poza nim są dostosowane do możliwości, wieku i potrzeb dziecka.
- 14) W przypadku pojawienia się u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty) nauczyciel powiadamia rodziców dziecka.
- 15) W przedszkolu nie podaje się leków ani nie wykonuje żadnych zabiegów lekarskich, poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
- 16) W przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka przedszkole wzywa pogotowie.

§ 13

1. Organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.

§ 14

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia zatwierdzony przez Wicedyrektor ds. Przedszkola
2. Ramowy Rozkład Dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i czas realizacji zajęć – co najmniej 5 godzin podstawy programowej - prowadzonych w Przedszkolu.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
2. Szczegółowy rozkład dnia - w miarę potrzeby - może ulec zmianie w ciągu dnia.

§ 15

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) śniadanie;
 - 2) zupa
 - 3) drugie danie
 - 4) podwieczorek.
3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki pracowników Przedszkola

§ 16

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników ustala Organ prowadzący .
2. Umowę z nauczycielem lub innym pracownikiem zawiera Dyrektor Szkoły.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły określa umowa o pracę oraz przepisy prawa pracy.
4. Przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela stosuje się wobec nauczycieli wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej ustawie.
5. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Przedszkola, utrzymanie obiektu Przedszkola i jego otoczenia w ładzie i czystości.

6. Każdy pracownik zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów BHP obowiązujących w przedszkolu oraz zgodnie z tymi przepisami do poddawania się regularnie okresowym badaniom lekarskim i szkoleniom BHP.
7. Każdy pracownik Przedszkola jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
8. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych zagadnień działalności Przedszkola.

§ 17

1. Nauczyciele prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną, są odpowiedzialni za jej jakość:
 - a) realizują obowiązki wynikające z umowy,
 - b) planują pracę w oparciu o program wychowania przedszkolnego,
2. Nauczyciele w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
3. Nauczyciele prowadzą dokumentację pedagogiczną oddziału w formie dziennika zajęć oraz planów miesięcznych zgodnie z przepisami obowiązującymi w przedszkole publiczne.
4. Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują ją.
5. Nauczyciele prowadzą analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej i sporządzają informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

§ 18

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci,
 - b) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - c) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego, swobody metody jego realizacji po zasięgnięciu opinii Wicedyrektora ds. Przedszkola ,
 - d) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - e) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

2. Nauczyciele mają obowiązek:

- a) realizowania w swojej pracy wymagań przyjętych programów wychowania przedszkolnego,
- b) dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach oraz w czasie wyjść, spacerów, wycieczek,
- c) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka,
- d) wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki szkolnej,
- e) przekazywania rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica,
- f) traktowania wszystkich dzieci z szacunkiem i życzliwością.

§ 19

1. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- a) sprawowanie opieki nad całością gospodarki materiałowej, urządzeniami, sprzętem i mieniem znajdującym się w placówce,
- b) pomoc nauczycielowi w przygotowaniu środków dydaktycznych do zajęć,
- c) uczestnictwo w zabawach dowolnych i zorganizowanych,
- d) pomoc w czynnościach samoobsługowych dzieci,
- e) dbałość o ład i czystość zabawek,
- f) udział w dekoracji sali, stosownie do potrzeb nauczyciela,
- g) pomoc przy prowadzeniu wycieczek, uroczystości, itp.
- h) dbałość o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci,
- i) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich zagrożeń dla dzieci oraz zniszczeń sprzętu,
- j) wykonywanie innych czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem i organizacją pracy Przedszkola, a zleconych przez Wicedyrektora ds. Przedszkola.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki dzieci i rodziców

§ 20

Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
- 3) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze,
- 4) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,

- 5) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 7) badania i eksperymentowania,
- 8) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
- 9) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- 10) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
- 11) nagradzania wysiłku,
- 12) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
- 13) ciągłej opieki ze strony nauczyciela;
- 14) współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
- 15) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 16) nauki regulowania własnych potrzeb,
- 17) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 18) znajomości swoich praw.

§ 21

Do obowiązków dziecka należy:

- 1) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
- 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
- 3) przestrzegania higieny osobistej;
- 4) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
- 5) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.

§ 22

1. Wicedyrektor ds. Przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) niedostosowania dziecka do grupy (np. silna agresja) zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje Przedszkole; przy czym decyzja ta podejmowana jest w porozumieniu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) uchylania się rodziców (prawnych opiekunów) od współdziałania z nauczycielem oddziału w zakresie ustalenia zasad jednolitego oddziaływania wychowawczego,

- c) braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
 - d) gdy rodzice lub opiekunowie prawni zataili informacje o stanie zdrowia dziecka, umożliwiające prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej,
 - e) nagminnego nieodbierania dziecka z Przedszkola w godzinach określonych przez statut,
 - f) zaległości w opłatach.
2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Wicedyrektor ds. Przedszkola przekazuje rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.
3. Podstawę do wykreślenia dziecka z rejestru dzieci Przedszkola stanowi także:
- a) rezygnacja rodzica z usług Przedszkola,
 - b) zakwalifikowanie dziecka do innej formy wychowania i opieki,
 - c) zakwalifikowanie się przez dziecko do korzystania z wychowania przedszkolnego w innym przedszkolu (np. w wyniku przeprowadzonej rekrutacji).
4. Od decyzji, o której mowa w ust.2, rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje odwołanie do Organu prowadzącego Przedszkole
5. Decyzja Organu prowadzącego Przedszkole jest ostateczna.

§ 23

Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy,
- 4) przekazywania Dyrektorowi Przedszkola wniosków dotyczących pracy Przedszkola.

§24

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie postanowień Statutu Przedszkola,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce wskazane przez nauczycieli,
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola w czasie ustalonym przez Przedszkole, lub pisemnie wskazanie osoby upoważnionej do tych czynności (osoba upoważniona

zobowiązana jest przy odbiorze dziecka okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość)

- 4) ponoszenie kosztów pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej w regulaminie przedszkola,
- 5) informowanie o nieobecności dziecka w Przedszkolu i jej przyczynie, ze szczególnym uwzględnieniem chorób zakaźnych,
- 6) przyprowadzanie do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, jak również przedstawienie na prośbę nauczyciela zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola.
- 7) terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola.

§ 25

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
2. W Przedszkolu prowadzone są formy współdziałania uwzględniające prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale poprzez zebrania ogólne, grupowe połączone z zajęciami także przez wymianę korespondencyjną w formie informacji, ogłoszeń, ankiet, oświadczeń,
 - b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez kontakty indywidualne z nauczycielami.
3. W poszczególnych oddziałach spotkania ogólne z rodzicami odbywają się nie rzadziej jak 2 razy w roku.
4. Rodzice mają obowiązek wywiązywać się z zadań stawianych przez Przedszkole dotyczących zdrowia i higieny dzieci.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę. Dziecko nie zostanie wydane żadnej osobie nietrzeźwej.

Rozdział 7

Opłaty za Przedszkole

§ 26

1. Zasady wnoszenia i wysokość opłat za Przedszkole określone są na każdy rok szkolny przez Organ prowadzący.

2. Wysokość opłaty stałej miesięcznej za pobyt dziecka w Przedszkolu ustala Organ prowadzący Przedszkole.
3. Wysokość opłaty stałej, o której mowa w ust.2, ustalana jest na okres jednego roku szkolnego
4. Opłata stała za pobyt dziecka w Przedszkolu wnoszona jest co miesiąc, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
5. W ramach opłaty stałej przedszkole zapewnia:
 - a) realizację programu wychowania przedszkolnego zgodnego z podstawą programową wychowania przedszkolnego
 - b) warunki do wspierania osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - c) zajęcia logopedyczne,
 - d) język angielski,
 - e) gimnastykę korekcyjną,
 - f) religię.
6. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców (opiekunów prawnych).
7. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez Organ prowadzący na okres jednego roku szkolnego
8. Odliczenia:
 - a) rodzice/opiekunowie prawni, o przewidywanej nieobecności dziecka w przedszkolu powinni powiadomić personel przedszkola lub Dyrektora Przedszkola w poniedziałek do godziny 9.00 a następne dni tygodnia do godziny 12:00 dnia poprzedzającego.
 - b) dzień, w którym rodzice zgłoszą nieobecność dziecka jest dniem odpłatnym za wyżywienie oprócz poniedziałku. W razie niezgłoszenia nieobecności dziecka naliczana będzie odpłatność za wyżywienie.
 - c) powrót dziecka do przedszkola należy zgłosić najpóźniej dzień wcześniej do godziny 12:00
 - d) usprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu zwalnia rodziców od opłaty za posiłki, natomiast nie zwalnia ich od uiszczenia opłaty stałej
 - e) odliczenia za posiłki są sumowane na koniec każdego miesiąca i kwota ta jest odliczana w miesiącu następnym,
9. Dwa razy w roku szkolnym – we wrześniu i lutym, Przedszkole pobiera opłatę na pomoce oraz artykuły papiernicze potrzebne do wszechstronnego rozwoju dzieci. Składkę ustala Organ prowadzący na okres jednego roku szkolnego.
10. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców.

Rozdział 8

Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola

§ 27

1. Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola określa Regulamin Przedszkola (załącznik nr.1)
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola podejmuje Wicedyrektor ds. Przedszkola w porozumieniu z Organem prowadzącym Przedszkole
3. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci 3 letnie. Dzieci 2,5 letnie przyjmowane są tylko w ramach wolnych miejsc.
4. Przyjęcie dziecka do Przedszkola wymaga:
 - a) złożenia wypełnionej Karty przyjęcia dziecka do Przedszkola,
 - b) podpisania umowy przez rodziców, co jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania aktów regulujących działalność Przedszkola.
5. Zapisy do Przedszkola prowadzi Wicedyrektor ds. Przedszkola. Zapisy dokonywane są w okresie od 2 stycznia do 31 marca każdego roku

§ 28

1. Dziecko przyjęte do Przedszkola staje się jego wychowankiem z chwilą wpisania go na listę wychowanków.
2. Warunkiem wpisania dziecka na listę wychowanków jest przestrzeganie ustaleń finansowych zawartych między Przedszkolem i rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci, oraz zobowiązanie do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Przedszkola, w tym postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Regulaminy określające działalność organów Przedszkola, jak również wynikające z zadań Przedszkola, nie mogą być sprzeczne z przepisami niniejszego Statutu, jak również z innymi przepisami prawa.

2. Nadawanie nowego Statutu Przedszkola lub dokonywanie zmiany Statutu Przedszkola jest uprawnieniem Wicedyrektora ds. Przedszkola .
3. Po dokonaniu zmiany Statutu, Wicedyrektor ds. Przedszkola opracowuje ujednolicony tekst Statutu Przedszkola i daje go do zatwierdzenia Organowi prowadzącemu.

opracowała: zatwierdziła: