

INSTRUKCJA DLA UCZNIĄ I RODZICA - PLATFORMA MICROSOFT TEAMS

Aplikacja Microsoft Teams jest częścią usługi pakietu Microsoft Office 365 dla Edukacji. Aby móc korzystać z Microsoft Teams uczeń musi posiadać konto w Office 365. Takie bezpłatne konta uczniowskie, zostały założone każdemu uczniowi klas od I do VIII.

Loginy i hasła do kont uczniowskich, do logowania się do Office 365, zostały wysłane Państwu na e-dziennik w dniu 13.03.2020.

W ramach konta w Office 365 każdy uczeń otrzymuje:



Wszystkie powyższe aplikacje działają w przeglądarce internetowej (dowolnej) – nie pobiera się i nie instaluje się na komputerze żadnego oprogramowania.

Aplikacja Microsoft Teams – z której będziemy korzystać w nauczaniu poprzez e-learning, to cyfrowe centrum pozwalające na konwersację (czat indywidualny lub w całej klasie - również z nauczycielem), zamieszczanie materiałów lekcyjnych czy wysyłanie zadań do poszczególnych uczniów i sprawdzanie ich oraz odsyłanie z informacją zwrotną.

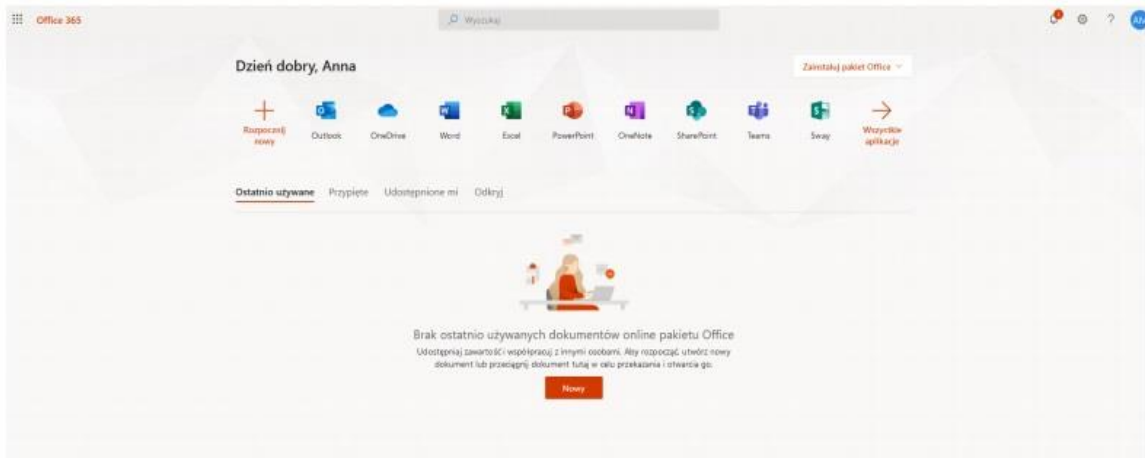
Poniższa instrukcja wyjaśnia jak uczeń może zalogować się do aplikacji i jak z niej korzystać. Staraliśmy się wykonać ją tak aby każdy uczeń sobie poradził.

Administratorzy platformy Office 365

1. LOGOWANIE NA PLATFORMĘ OFFICE 365

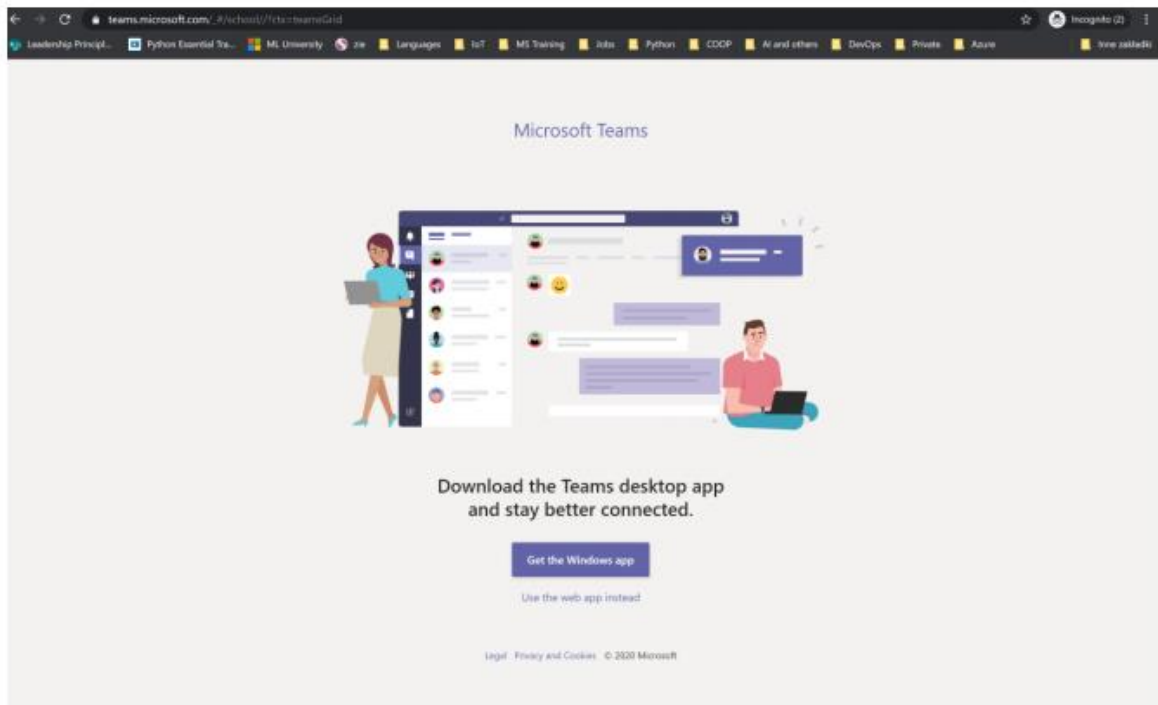
- Wchodzimy na stronę: <https://www.office.com/?omkt=pl-pl>
- Uzupełniamy okno: loginem i hasłem otrzymanym ze szkoły na e-dziennik.

- Po zalogowaniu zostaniemy poproszeni o ustawienie nowego hasła - to które otrzymaliśmy jest jednorazowe.
- Zamykamy je i widzimy pulpit nawigacyjny pakietu Office 365.



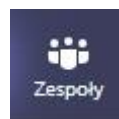
2. DOŁĄCZANIE DO ZESPÓŁÓW MS TEAMS

- Klikamy na ikonę Teams i w nowej karcie otwiera się aplikacja M. Teams.
- Pojawi się ekran MS Teams jak poniżej z możliwością wyboru pracy za pomocą aplikacji MS Teams lub wersji web (przeglądarka).

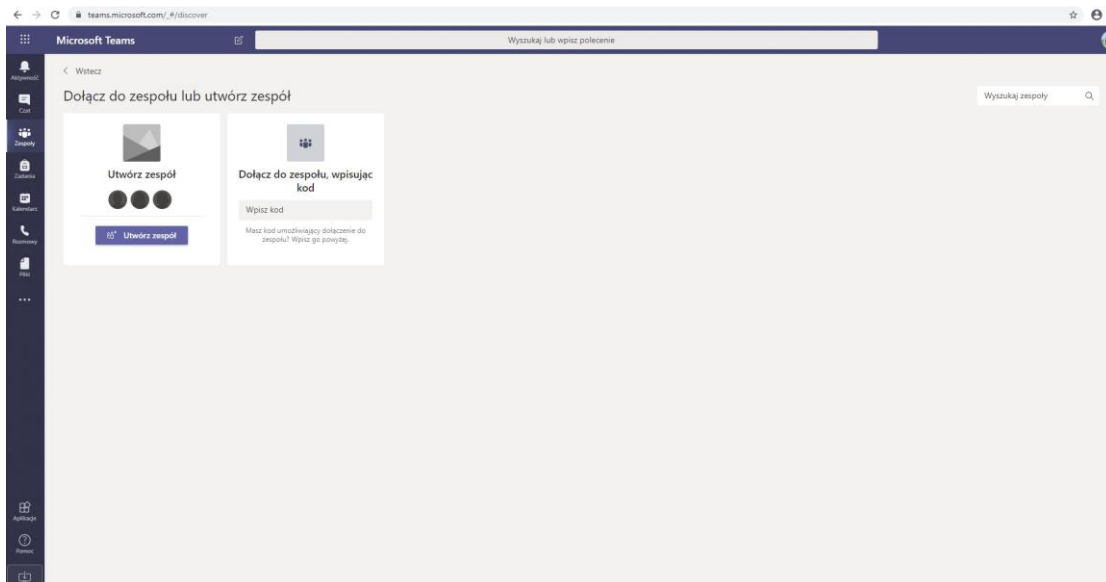


- Klikamy na

Zamiast tego użyj aplikacji internetowej



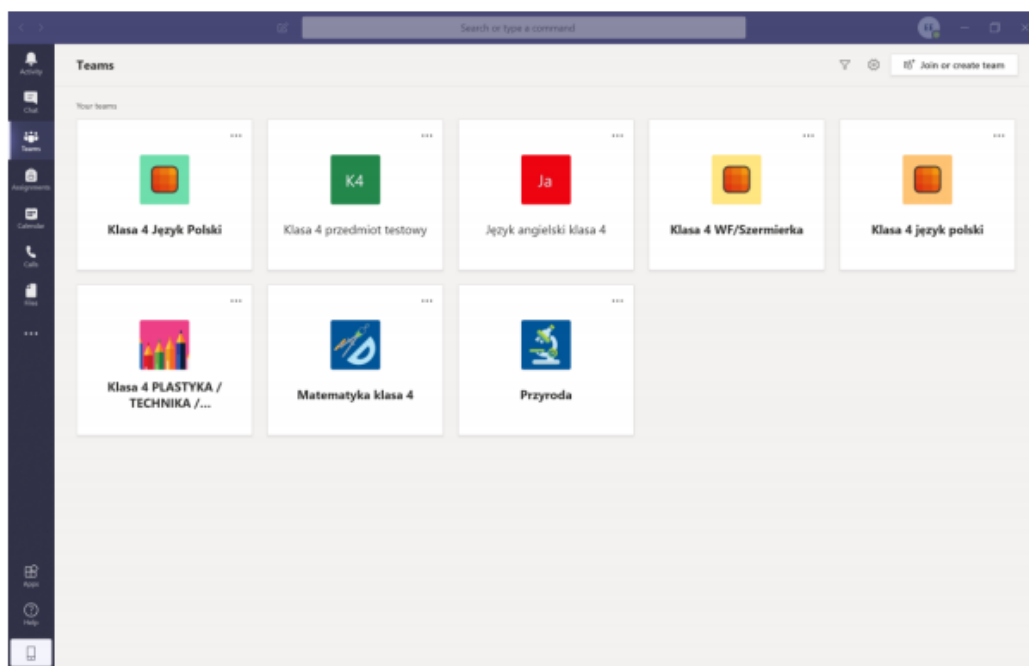
- Widzimy pulpit nawigacyjny M.Teams. Następnie klikamy w zakładkę **DOŁĄCZ DO ZESPOŁU WPISUJĄC KOD.**



UWAGA

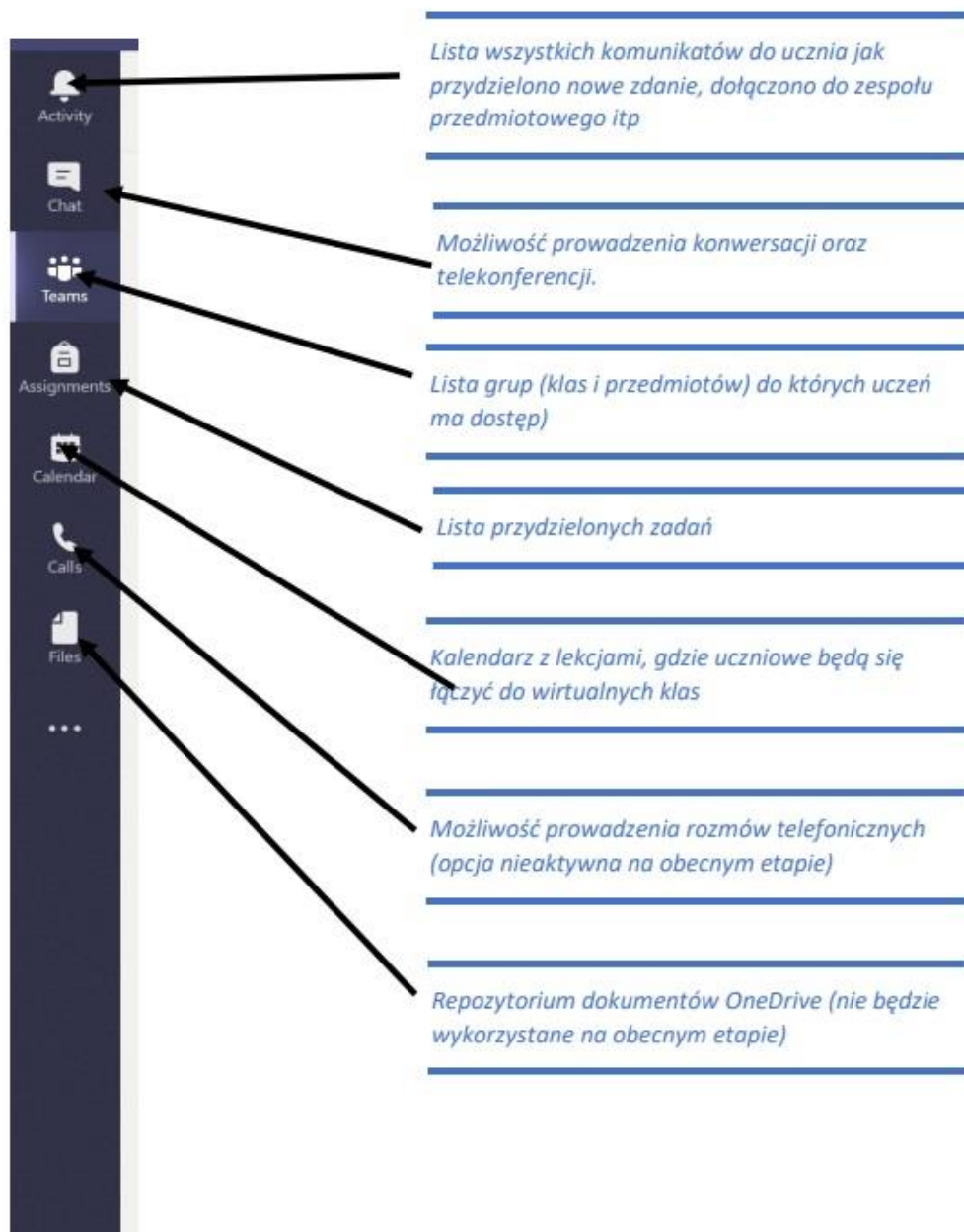
Kody do zespołów każdy uczeń otrzyma na swoją skrzynkę pocztową od nauczyciela, który w danej klasie prowadzi zajęcia.

- *Po wpisaniu i zatwierdzeniu kodu ukáže się ekran jak poniżej z wszystkimi grupami, do których uczeń ma dostęp.*

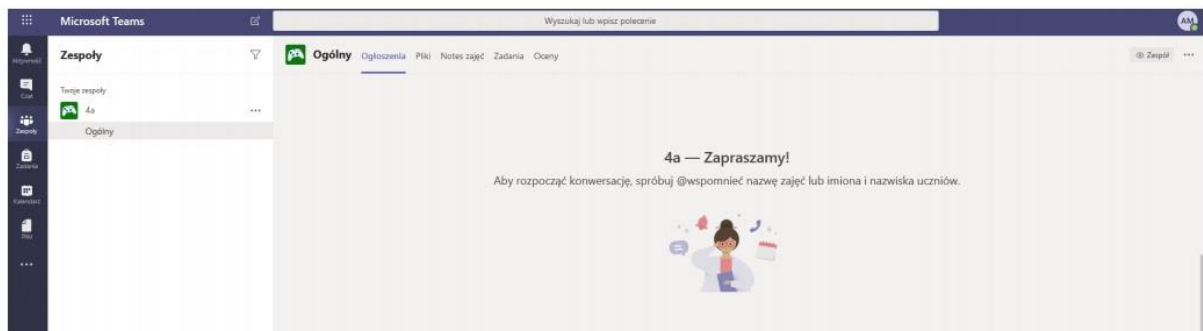


Wpisywanie kodu dołączenia do zespołu wykonujemy raz (powtórne wpisywanie kodu nie jest wymagane).

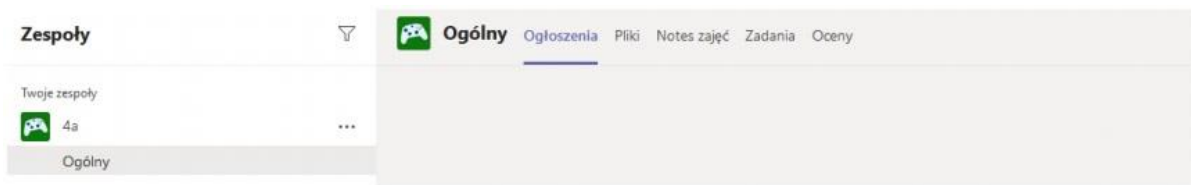
3. NAWIGACJA APLIKACJI MS TEAMS



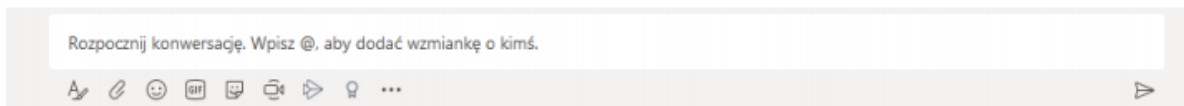
- Klikając w wybrana grupę. Uczeń zobaczy grupę z danego przedmiotu np. *Matematyka kl. 8*. W grupie zapisani są wszyscy uczniowie danej klasy oraz nauczyciele uczący.



- Klikając na ogłoszenia zobaczymy konwersację w której nauczyciele będą zamieszczać polecenia do wykonania dla uczniów. Uczniowie mogą zamieszczać też tam swoje pytania do nauczycieli lub rozmawiać w obrębie swojej klasy z uczniami.



- W poniższe okienko wpisujemy zapytania, powitania i rozmowy

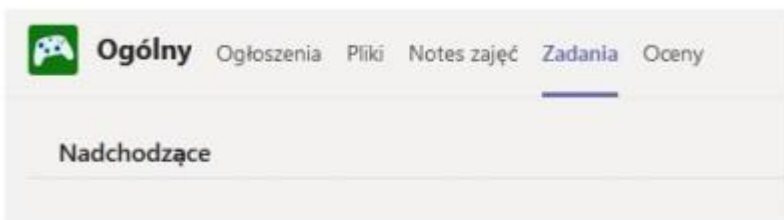


- W sekcji zadania nauczyciele będą zamieszczać indywidualne zadania dla uczniów. Zadania te uczeń rozwiązuje i przesyła z powrotem nauczycielowi – wszystko w aplikacji M.Teams.



4. JAK ROZWIĄZAĆ ZADANIA I PRZESŁAĆ JE NAUCZYCIELOWI

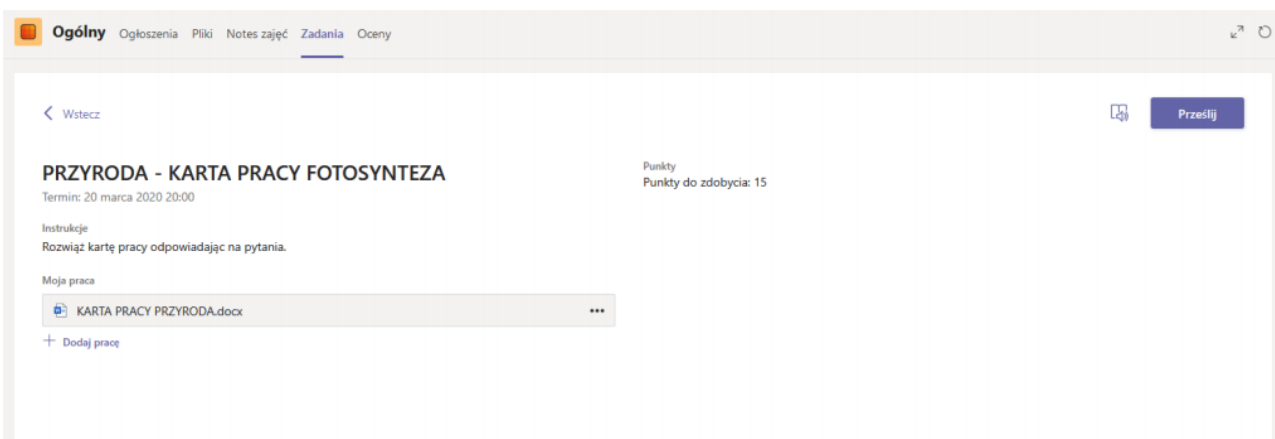
- Wchodzimy do zakładki Zadania (zadane zadanie zobaczymy też w Ogłoszeniach).



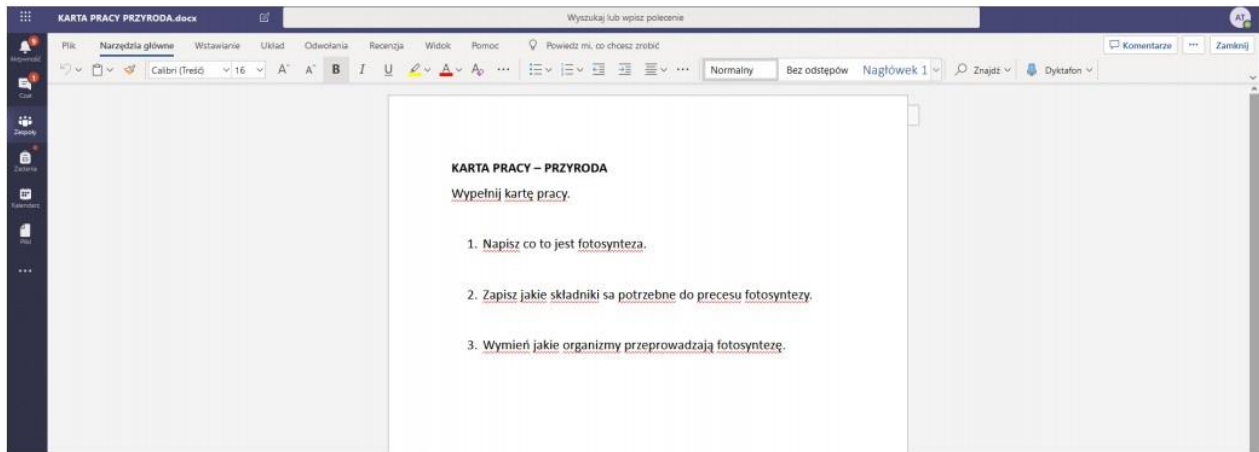
- Zobaczymy wszystkie zadane zadania do wykonania, z terminami i punktacją, którą otrzymamy za jego wykonanie.



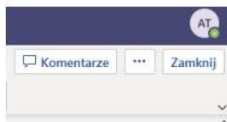
- Klikamy na wybrane zadanie – widzimy szczegóły zadania. Pod napisem Moja praca jest zadanie do pobrania - może to być plik w Word/Excel/Power Point – w zależności od wyboru nauczyciela



- Klikamy na plik pod napisem Moja praca. Zadanie do wykonania otworzy się w aplikacji M.Teams. Zobaczymy też tam narzędzia z Word/Power Point czy Excel – w zależności w jakim programie zadanie zostało przez nauczyciela przygotowane.



Wypełniamy zadanie korzystając z dostępnych narzędzi. Po wykonaniu zadania klikamy na Zamknij – w prawym, górnym rogu – pod inicjałami.



- Praca zostaje automatycznie zapisana i po kliknięciu Zamknij zobaczymy okno dialogowe w którym możemy dokonać wysłania pracy do nauczyciela. W tym celu klikamy na Prześlij.



- Praca zostanie dostarczona do nauczyciela. W zakładce Oceny zobaczymy wszystkie nasze przesłane zadania.

Data ukończenia	Zadanie	Stan	Punkty
20 mar	PRZYRODA - KARTA PRACY FOTOSYnteZA	✓ Przesłano	/15

Zadania, które nauczyciel nam sprawdził i odesłał z punktacją wyglądają następująco.

Dzisiaj	Scratch - pytania	← Zwrócono	10/15
---------	-------------------	------------	-------

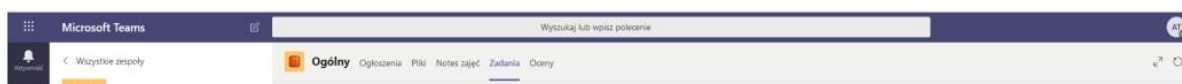
- Wykonane i ocenione zadania zobaczymy w Ukończonych:

Nadchodzące	
> Przypisane (17)	
▼ Ukończone (2)	
Scratch - pytania	✓
PRZYRODA - KARTA PRACY FOTOSYnteZA	✓

Klikając na wybrane zadanie zobaczymy informację zwrotną od nauczyciela. A klikając na plik z pracą możemy zobaczyć ewentualne poprawki naniesione przez nauczyciela.

5. WYLOGOWYWANIE Z PLATFORMY

Aby wylogować się z platformy wystarczy kliknąć na ikonę w prawym, górnym rogu z inicjałami.



Wylogowanie się z jednej karty spowoduje wylogowanie się z pozostałych kart, a tym samym wylogowanie z platformy Office 365.