

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Szkoły Podstawowej w GOSTKOWIE Aktualizacja na dzień 7 kwietnia 2022 r.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa w Gostkowie funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Miasta Bytów, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Utrzymuje się godziny rozpoczęcia zajęć:
 - dla klas I–III o godz. 7.50;
 - dla klas IV – VIII o godz. 8.10.
3. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres spgostkowo@gmail.com, kontaktować się telefonicznie pod numer 598228048 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
4. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej e-mail na adres spgostkowo@gmail.com lub telefonicznie pod numerem 598228048, a także bezpośrednio po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.
5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 9.00 do 11.00.
6. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną.
7. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk lub umyć ręce.
8. We wszystkich salach lekcyjnych, gabinetach, stołówce, świetlicy, pokoju nauczycielskim, bibliotece znajdują się płyny do dezynfekcji rąk i instrukcje.
9. Na terenie szkoły można korzystać z dystrybutora wody pitnej tylko pod nadzorem pań z obsługi bądź nauczyciela.
10. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w pomieszczeniu gospodarczym przy głównym wejściu do szkoły i w sekretariacie.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach – maksymalnie 10 minut przed lekcjami.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów zdrowych bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

4. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dziecko mogą wchodzić do budynku szkoły, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
5. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka termometrem bezdotykowym w trakcie dnia nauki, o ile zajdzie taka potrzeba, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych – odpowiedzialny wychowawca.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w izolatce i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
9. Grupa uczniów kl. I – III i IV – VIII w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
10. Należy wietrzyć sale – obowiązek dyżurnych klasowych, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Należy wietrzyć części wspólne (korytarze) - obowiązek konserwatorów, co najmniej raz na godzinę, w czasie trwania lekcji.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu w obrębie szkoły, w szczególności podczas przerw.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
15. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno- obsługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Rekomenduje się ograniczenie kontaktów pracowników administracji oraz obsługi sprzątającej z uczniami oraz nauczycielami.
3. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
5. Należy regularnie czyścić, z użyciem wody z detergentem lub środków dezynfekujących, infrastrukturę szkoły, sprzęt, przybory sportowe i materiały wykorzystywane podczas zajęć.

6. Dzwonek szkolny zostaje wyłączony, nauczyciele muszą pilnować godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego przy sprzyjających warunkach pogodowych należy prowadzić na boisku szkolnym, placu zabaw.
8. Nauczyciel w tym nauczyciel pełniący dyżur zobowiązany jest do dopilnowania uczniów, aby myli ręce po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
9. Rezygnuje się z przygotowania ciepłej herbaty dla uczniów.
10. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
11. Zasady zachowania bezpieczeństwa podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
12. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za monitorowanie wietrzenia sal, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, gdy okna są otwarte.
15. Wychowawca odpowiedzialny jest za zebranie informacji od rodziców/opiekunów:
 - co najmniej dwa sposoby szybkiego i skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.);
16. Sekretarz szkoły odpowiedzialny jest za umieszczenie:
 - w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji prawidłowego mycia rąk;
 - przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcji;
17. Do obowiązków personelu obsługi należy:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby;
 - mycie powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury – raz dziennie w salach lekcyjnych, oraz w razie potrzeby (po zmianie przez uczniów sali lekcyjnej);
 - mycie sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie w salach lekcyjnych oraz w razie potrzeby;
 - na bieżąco dbanie o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym o ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję - 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby;
 - wietrzenie sal lekcyjnych i korytarzy przed i po zajęciach;
 - monitorowanie wietrzenia korytarzy;
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie;
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie;
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, salach lekcyjnych, a także ich mycie i dezynfekowanie;

- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Pracownicy obsługi muszą przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi;
 - stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, sprzęt kuchenny.
5. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
Przerwy obiadowe: 11.25 – 11.40 – kl. I – III, 11.45 – 12.00 kl. IV – VIII.
7. Konieczne jest czyszczenie blatów po każdej grupie.
8. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki i produkty odbierają pojedynczo dzieci. Wydawane są również bezpośrednio sztućce.
9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów na stolik przy oknie, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika obsługi.
10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 5

Zasady dostarczania i przyjmowania obiadów do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. obiady w termosach dostawcy wystawiają na stolik przed wejściem do szkoły od strony stołówki.
3. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami, w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. W szkole jest przygotowane pomieszczenie – szatnia chłopców tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia/pracownika, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole objawy choroby infekcyjnej.
2. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
3. Do szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u uczniów niepokojące objawy mogące wskazywać infekcję lub chorobę zakaźną należy odizolować je w izolatce, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły- rekomendowany jest własny środek transportu.

5. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły - konserwatora z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa (kombinezon, maska, przyłbica), w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych.
6. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
7. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
8. Jeżeli dziecko wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, nauczyciel powinien bezzwłocznie po poinformowaniu rodziców/ prawnych opiekunów wezwać karetkę pogotowia.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
2. Zaleca się bieżące śledzenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
3. Zaleca się ustalenie miejsc, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia, a także umycie/ zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

§9

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji, obsługi i nauczyciele zostaną zapoznani z procedurą.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Lucja Hinc