**REGULAMIN ORGANIZACJI WYPOCZYNKU DLA DZIECI I NABORU NA PÓŁKOLONIE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 205**

**ZIMA 2021**

Celem półkolonii jest zapewnienie dzieciom bezpiecznego i aktywnego wypoczynku oraz integracja dzieci, promowanie zdrowego stylu życia, rozwijanie ich zainteresowań.

**Postanowienia ogólne**

* Organizatorem wypoczynku jest Szkoła Podstawowa Nr 205 w Łodzi im. św. Jadwigi Królowej Polski.
* Wypoczynek ma charakter półkolonii. Półkolonie są dofinansowane z budżetu miasta.
* Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 7 do 10 lat.
* Na półkolonie zostanie zakwalifikowanych:

48 uczestników ( 4 grupy po 12 uczestników ).

* Nabór jest otwarty dla uczniów ze szkół podstawowych w Łodz i prowadzony jest w okresie poprzedzającym wypoczynek.
* Czas trwania półkolonii:

 od 4 stycznia do 15 stycznia 2021 roku ( tylko w dni robocze)

* Dzieci mogą przebywać na półkoloniach w godzinach 7. 00 - 17.00

 7.00 – 8.00 - zbieranie się dzieci,

8.00 – 16.00 – zajęcia programowe,

16.00 – 17.00 – rozchodzenie się dzieci do domów.

* Udział dziecka w zajęciach jest odpłatny i wynosi 15 zł dziennie.

**Rekrutacja**

* Rodzice i uczniowie zostaną powiadomieni o możliwości uczestnictwa w wypoczynku poprzez ogłoszenie w dzienniku elektronicznym Librus i informację na stronie internetowej szkoły w zakładce „aktualności”.
* Rekrutacja na półkolonie będzie trwała **od 17 grudnia 2020 r**. do momentu wyczerpania limitu miejsc, przy pomocy kart kwalifikacyjnych uczestnika wypoczynku.
* Warunkiem przyjęcia jest złożenie wypełnionej karty uczestnika. Dokument ten jest obowiązkowy i tylko na jego podstawie dziecko może uczestniczyć w półkolonii. Karta kwalifikacyjna powinna być podpisana przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
* Rodzic zobowiązany jest do wniesienia opłaty za półkolonie w wysokości ustalonej przez Urząd Miasta – 15 zł/ dziennie

**135 zł – cały turnus lub 60 zł – 1 tydzień, 75 zł za 2 tydzień**

* Kartę uczestnika można pobrać ze strony szkoły.
* Ze względu na sytuację zagrożenia epidemicznego, prowadzimy nabór tylko elektroniczny. Wypełnioną kartę proszę przesłać na adres mailowy: **k.rzadkowolska@sp205.elodz.edu.pl**

O przyjęciu na półkolonie decyduje kolejność zgłoszeń. Otrzymacie Państwo wiadomość mailową o przyjęciu dziecka na półkolonie ( bądź o braku miejsc). Po wyczerpaniu limitu miejsc tworzy się listę rezerwową chętnych do uczestnictwa w wypoczynku. Po rezygnacji wcześniej zakwalifikowanego uczestnika, przyjmuje się na wolne miejsc w kolejności zgłoszeń.

* **Opłatę za półkolonie ( za cały czas pobytu dziecka ) należy uiścić na konto: 36 1560 0013 2025 0025 1369 0002**

**W treści proszę wpisać: imię i nazwisko dziecka, opłata za półkolonie.**

**Wpłat na konto proszę dokonywać dopiero w dniach 2/3 stycznia 2021r. Proszę przesłać potwierdzenie przelewu na podanego wyżej maila lub w dniu 4 stycznia zapraszam z potwierdzeniem przelewu.**

**Opłata nie podlega zwrotowi ( szczególne przypadki mogą być rozpatrywane indywidualnie). Nieuiszczenie opłaty we wskazanym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy uczestników półkolonii.**

**Sposób realizacji półkolonii**

* Półkolonie organizowane są w stanie zagrożenia epidemicznego, dlatego obowiązują „Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów półkolonii w szkołach podstawowych”.
* Zajęcia odbywać się będą wyłącznie na terenie szkoły – w salach świetlicowych, pracowniach komputerowych, w hali sportowej i oraz na terenach wokół budynku szkoły.
* W czasie trwania półkolonii będą przestrzegane wzmożone zasady przestrzegania higieny i dystansu społecznego w związku z zagrożeniem COVID 19. Organizator zapewnia środki dezynfekujące, maseczki jednorazowe, rękawiczki ( na wypadek konieczności ich zastosowania).
* Grupy półkolonijne będę liczyły 12 osób, zajęcia będą prowadzone w sposób zapewniający dystans społeczny.
* W czasie półkolonii uczestnicy mają zapewniony jeden ciepły posiłek.
* Opiekę nad dziećmi będą sprawować nauczyciele SP205.
* Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, według opracowanego harmonogramu
* Półkolonią kieruje kierownik.

**Inne postanowienia regulaminu**

* Za przyprowadzenie i odbiór dziecka odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione na piśmie.

( załącznik nr 1)

* Każdorazowy odbiór dziecka z półkolonii musi być zgłoszony wychowawcy grupy, do której dziecko zostało przydzielone.
* Samodzielne opuszczenie półkolonii przez dziecko możliwe jest wyłącznie w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez rodzica. ( załącznik nr 2)
* Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii. Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy, muzyki, itp. niepotrzebnych w trakcie zajęć.

**Postanowienia szczegółowe:**

**Półkolonie organizowane są w stanie zagrożenia epidemicznego, dlatego obowiązują Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów półkolonii.**

Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na półkolonii

1. W wypoczynku mogą brać udział wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
2. Dzieci do szkoły są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
3. Rodzice zobowiązani są udostępnić numer telefonu umożliwiający szybką komunikację.Prosimy o bezwzględne odbieranie telefonów ze szkoły.
4. Zobowiązują się do niezwłocznego – do 2 godzin – odbioru dziecka z półkolonii, jeśli u ich dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności)
5. W pierwszym dniu pobytu dziecka na półkoloniach rodzic/opiekun na piśmie wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
6. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły
7. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z wytycznymi oraz zaakceptowania regulaminu obowiązującego podczas półkolonii na terenie szkoły.

#  Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu półkolonii i podczas zajęć

1. Dla potrzeb półkolonii uruchomiony będzie pawilon D, 4 sale szkolne, świetlica klas I , pracownie komputerowe i hala sportowa.
2. W hali sportowej mogą przebywać 2 grupy( łącznie do 24 osoby) przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans
3. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
4. Wszystkie sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
5. Aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami będą ograniczone.
6. Z sali, w której przebywa grupa, zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone po użyciu.
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
8. Nie będą organizowane wyjścia poza teren szkoły .
9. Dzieci nie powinny przynosić ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Wychowawcy i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5m.
11. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz uczestników półkolonii i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
12. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka z zachowaniem zasady –jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
13. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. Uczestnicy półkolonii i pracownicy szkoły korzystają z wyznaczonych toalet. Codziennie odbywa się monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych –poręczy, klamek i, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
15. Organizator wypoczynku SP205 zapewnia środki higieniczne i ochrony osobistej ( maseczki, rękawiczki) w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.

Wyżywienie

1. Obiad będzie dostarczany przez firmę cateringową w jednorazowych pojemnikach, dzieci będą korzystały ze sztućców jednorazowych i jednorazowych kubeczków.
2. Pomieszczenie stołówki zapewnia zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej.
3. Po każdej grupie będą dezynfekowane blaty stołów i poręcze krzeseł.
4. Możliwe jest spożywanie posiłków tam, gdzie dana grupa dzieci stale przebywa (świetlica/sala dydaktyczna).
5. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
6. Organizator półkolonii przygotowuje i upowszechnia regulamin półkolonii, uwzględniając specyfikę szkoły oraz rodzaj zaplanowanych zajęć zatwierdzonego programu, zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz obowiązujące przepisy prawa.