

REGULAMIN
STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W PUBLICZNEJ KATOLICKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W ZĄBKACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. 2021 poz. 1082).
2. Statut Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Ząbkach.

§ 1

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu (drugie danie).
2. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
 - 2) uczniowie, których dożywianie dofinansowywane jest przez:
 - Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - Kartę „Jestem z Ząbek” łącznie z kartą „Dużej Rodziny” (na podstawie odrębnego porozumienia),
 - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.

§ 2

Odpłatność za obiady

1. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z firmą usługowo-cateringową. Cena jednego obiadu to należność pieniężna pobierana przez firmę cateringową z tytułu sprzedaży posiłku, w skład której wchodzi: koszt produktów zużytych, koszt przygotowania, dostarczenia oraz wydania posiłku.
2. Odpłatność za obiady uiszczana jest na konto firmy cateringowej.
3. Posiłki opłacane są z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
4. Przy wpłacie należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który opłacany jest abonament.

5. W przypadku nie uregulowania płatności w terminie, dziecko nie może korzystać ze stołówki aż do czasu uregulowania należności.
6. Koszt jednego obiadu, dane firmy cateringowej oraz dane do przelewów zawarte są w załączniku nr 1, niniejszego regulaminu.
7. Wszelkie informacje dotyczące opłat, jadłospisów i regulaminów za obiady będą umieszczane na stronie internetowej szkoły, w zakładce: STOŁÓWKA.

§ 3

Zwroty za obiady:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona przez rodzica/opiekuna dziecka na dzień wcześniej do godziny 17⁰⁰, sms-em na tel. firmy cateringowej. Nieodwołanie obiadu jest jednoznaczne z opłatą za ten obiad.
3. Powstała nadpłata za zgłoszoną nieobecność odliczona jest z płatności w następnym miesiącu.
4. Całkowitą rezygnację korzystania z posiłków należy zgłosić mailowo z nr konta właściciela na adres e-mailowy firmy cateringowej, a wpłacona kwota zostanie zwrócona na konto wpłacającego.
5. Wycieczki/ imprezy szkolne należy zgłosić co najmniej 3 dni wcześniej.

§ 4

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w godzinach: 11³⁰ – 14³⁰.
2. Obiady wydawane są uczniom na podstawie sporządzonej listy i opłaconego abonamentu obiadowego.
3. W stołówce oraz na stronie szkoły umieszczony jest jadłospis na cały miesiąc.
4. Podczas nieobecności ucznia w szkole rodzic/ opiekun ma prawo pobrać posiłek do domu.

§ 5

Zasady zachowania w stołówce

1. Na stołówce szkolnej oraz podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów.
3. Uczniowie spożywający posiłki ustawiają się w kolejce, oczekując na wydanie posiłku.
4. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele lub wyznaczony pracownik.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

§ 6

Postanowienia końcowe

We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.