

**REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI  
I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŻYWIEC**

**§1**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o „przedszkolu” należy przez to rozumieć:

- 1) przedszkole ogólnodostępne,
- 2) przedszkole z oddziałami integracyjnymi,
- 3) oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej,

dla której organem prowadzącym jest Gmina Żywiec.

**§2**

1. O przyjęcie do przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 2 - 5 mogą ubiegać się dzieci w wieku przedszkolnym.
2. O przyjęcie do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej mogą ubiegać się wyłącznie dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
3. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola w czasie trwania naboru uzupełniającego, pod warunkiem wolnych miejsc.
4. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów integracyjnych na podstawie odrębnych przepisów, bezpośrednio w placówkach, w których takie oddziały funkcjonują oraz w innych placówkach wychowania przedszkolnego dysponujących odpowiednimi warunkami uwzględniającymi daną niepełnosprawność.
5. Dzieci niebędące mieszkańcami Miasta Żywiec mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola w czasie trwania naboru uzupełniającego, pod warunkiem wolnych miejsc.

**§3**

1. W celu zapisania dziecka do przedszkola rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do wypełnienia dostępnej w poszczególnych przedszkolach Karty Zgłoszenia Dziecka.

2. Rodzice obowiązani są dokładnie wypełnić formularz Karty Zgłoszenia Dziecka, w której wskazują oddział, do którego dziecko będzie uczęszczać, tj. oddział 5 godzinny albo oddział czynny powyżej 5 godzin dziennie z pełną ofertą przedszkola (powyżej podstawy programowej wraz z posiłkami).
3. Wypełnioną i podpisaną Kartę Zgłoszenia Dziecka rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do złożenia w terminie **od 1 marca do 31 marca** każdego roku, bezpośrednio w przedszkolu wskazanym w Karcie Zgłoszenia Dziecka.
4. Obowiązuje reguła zapisywania dziecka do przedszkola na każdy kolejny rok szkolny.
5. Dziecko, które uczęszczało w roku poprzednim do przedszkola, uczestniczy w rekrutacji na kolejny rok na takich samych zasadach.
6. Dziecko, które uczęszczało w roku poprzednim do przedszkola, a jego rodzice w procesie rekrutacji na kolejny rok zdecydują się na zmianę przedszkola, uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach jak dziecko zapisywane pierwszy raz.
7. Nie ma gwarancji kontynuacji pobytu dziecka w przedszkolu, do którego uczęszczało w roku poprzednim.
8. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione po 15 kwietnia każdego roku na tablicach ogłoszeń w poszczególnych placówkach.
9. Wraz z wynikami rekrutacji podstawowej zostaną podane informacje dotyczące terminu rekrutacji uzupełniającej.
10. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji podstawowej, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są w ciągu 10 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji do potwierdzenia woli zapisania dziecka do przedszkola poprzez zawarcie umowy cywilnoprawnej z dyrektorem przedszkola na korzystanie ze świadczeń przedszkolnych w danym roku, z zastrzeżeniem pkt. 11.
11. Konieczność zawarcia umowy cywilnoprawnej dotyczy wszystkich przedszkoli za wyjątkiem oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych.
12. Potwierdzenie woli zapisania dziecka do przedszkola po ogłoszeniu wyników rekrutacji uzupełniającej przebiega w analogiczny sposób, jak opisany w pkt. 10.
13. Nie zawarcie umowy cywilnoprawnej, o której mowa w pkt. 10, skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola.
14. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy zawarte w statucie przedszkola.

15. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych z uwzględnieniem dzieci z listy rezerwowej.

#### §4

Prawidłowość przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola nadzoruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

### **DODATKOWE KRYTERIA REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC**

1. Dzieci przyjmowane są do przedszkoli w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, w oparciu o jednolite dla wszystkich przedszkoli kryteria.
2. Do przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żywiec przyjmowani są kandydaci zamieszkujący na terenie miasta Żywca.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 2, niż liczba wolnych miejsc w publicznych przedszkolach na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w art. 20c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania brane są pod uwagę niżej wymienione kryteria oraz ilości punktów:
  - 1) dzieci kontynuujące pobyt w przedszkolu - **5 pkt**,
  - 2) dziecko, którego jedno z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje w obwodzie danej placówki – **4 pkt**,
  - 2) rodzeństwo dziecka kontynuującego pobyt w przedszkolu - **3 pkt**,
  - 3) rodzeństwo ubiegające się jednocześnie po raz pierwszy do przedszkola - **2 pkt**,

4) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących lub studiujących w trybie dziennym - **1 pkt**,

5. Spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt. 2-4 przez kandydatów do przedszkoli podlega weryfikacji przez dyrektora przedszkola.

**6. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:**

1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.