

Regulamin korzystania z posiłków w stołówce Szkoły Podstawowej nr 5 im. Królowej Jadwigi w Tarnowskich Górach

§1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w Szkole Podstawowej nr5 im. Królowej Jadwigi w Tarnowskich Górach działa stołówka szkolna.

§2

Do korzystania z posiłków w stołówce Szkoły Podstawowej nr5 im. Królowej Jadwigi w Tarnowskich Górach uprawnieni są:

1. Uczniowie wnoszący opłaty na konto
2. Uczniowie, których posiłki są dofinansowane przez MOPS oraz inne organizacje społeczne
3. Pracownicy wnoszący opłaty na konto.
4. Podmioty wymienione w p.1 i p.3 korzystają z posiłków po złożeniu wypełnionej deklaracji (Załącznik nr 1 do Regulaminu...) u intendentki. Podmioty wymienione w p.2 korzystają z posiłków po otrzymaniu listy uprawnionych z MOPS-u.
5. Uczeń może korzystać z refundacji posiłków przez MOPS oraz inne organizacje społeczne, w oparciu o przepisy o pomocy społecznej.

§3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Koszt posiłku określany jest w zarządzeniu dyrektora Szkoły Podstawowej nr5 im. Królowej Jadwigi w Tarnowskich Górach i podawany do wiadomości przez wywieszenie na tablicy znajdującej się przy stołówce.
2. Opłata wnoszona przez uczniów za posiłki jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie (wsad do kotła).
3. Odpłatność za posiłek dla nauczycieli ustala się wg kosztów przyrządzania posiłków (koszt zakupu produktów oraz koszt utrzymania i funkcjonowania stołówki).
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość

zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających z posiłków z miesięcznym wyprzedzeniem.

5. Naliczenie miesięcznej odpłatności za obiady prowadzona jest w oparciu o listę obecności na obiadach.

§4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Wpłaty potwierdzone są wyciągami z banku:
 - a) wpłaty należy dokonać na konto: **69 1090 1825 0000 0001 4381 4832**
 - b) przy wpłacie na konto należy podać w tytule przelewu: imię i nazwisko ucznia, za który miesiąc, kwotę.
2. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki przez MOPS dla uczniów, zasady i terminy opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy MOPS-em a szkołą.
3. Korzystający z posiłków jest zobowiązany do opłacenia posiłków do 10-go dnia każdego następnego miesiąca na podstawie wyliczenia przez intendenta.
4. W przypadku dokonania wpłaty z uchybieniem terminu, usługodawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie
5. W razie opóźnienia w zapłacie za dwa pełne okresy płatności korzystający z obiadów będzie skreślony z listy, po uprzednim, pisemnym wezwaniu do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej opłaty.
6. W szczególnych przypadkach gdy uczeń lub rodzic zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia intendent nalicza opłatę pomniejszoną za te dni.
7. Zgłoszenie nieobecności następuje poprzez osobiste lub telefoniczne (32 285 27 40) poinformowanie o tym fakcie intendenci do godz.8.00 dnia, w którym uczeń nie będzie korzystał z obiadu.
8. W przypadku planowanej nieobecności całej klasy lub pojedynczych uczniów (wycieczka, wyjście, konkurs, zawody), wychowawca lub nauczyciel powinien zgłosić ten fakt u intendenta.
9. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega odliczeniu.
10. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia do domu.
11. Rezygnacja z obiadów może nastąpić po zgłoszeniu na 5 dni przed rozpoczęciem następnego miesiąca. Zgłoszenia dokonuje rodzic.

§5

Wydawanie posiłków

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia w kalkulacji kosztów.
2. Istnieje możliwość wykupienia obiadów na wybrane dni tygodnia.
3. Posiłki wydawane są w godz. 11.45 – 14.00.
4. Informacje dotyczące jadłospisu podawane są na tablicy przy stołówce

§6

Zasady zachowania podczas obiadu

1. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce czuwają nauczyciele dyżurujący
2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek;
3. Rodzice oczekują na dzieci jedzące obiad przed stołówką;
4. Wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek;
5. Uczniowie wchodząc do stołówki odkładają okrycia wierzchnie i tornistry w wyznaczone miejsce
6. Do stołówki wchodzimy w obuwiu zmiennym;
7. Uczniowie przepychający się w kolejce stanowią zagrożenie bezpieczeństwa innych i będą ukarani wycofaniem z kolejki
8. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu, bez przepychania się;
9. W trakcie spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań;
10. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić w wyznaczone miejsce.
11. Uczniowie korzystający z obiadów mają obowiązek kulturalnego zachowania się w stosunku do siebie oraz personelu kuchennego.
12. W przypadku nie respektowania ustalonych zasad zachowania przez ucznia korzystającego ze stołówki, o fakcie tym pisemnie zostaną poinformowani rodzice.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z działalnością stołówki szkolnej decyduje dyrektor szkoły.