**Odborné učilište internátne,**

Švermova 1, 976 46 V a l a s k á



**Školský vzdelávací program**

**Predavač**

**6491 G 02 Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru**

**pre žiakov s mentálnym postihnutím**

 **pre skupinu trojročných učebných odborov**

**64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II.**

**Nižšie stredné odborné vzdelávanie**

**Platný od 01.09.2019**

Obsah

[1 Úvodné identifikačné údaje 3](#_Toc508523697)

[2 Kontakty pre komunikáciu s vedením školy 4](#_Toc508523698)

[2.1 Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu 5](#_Toc508523700)

[3 Charakteristika učebného odboru 6](#_Toc508523701)

[3.1 Úvod 6](#_Toc508523702)

[3.2 Školský vzdelávací program (ďalej ŠkVP) 6](#_Toc508523703)

[4 Ciele, poslanie výchovy a vzdelávania 6](#_Toc508523704)

[4.1 Vlastné ciele 6](#_Toc508523705)

[4.2 Poslanie školy 7](#_Toc508523707)

[5 Stupeň vzdelania 7](#_Toc508523708)

[6 Zameranie školy 7](#_Toc508523709)

[7 Dĺžka štúdia, formy výchovy a vzdelávania 8](#_Toc508523710)

[8 Vyučovací jazyk 8](#_Toc508523711)

[9 Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania, doklad o získanom vzdelaní 8](#_Toc508523712)

[10 Personálne zabezpečenie 10](#_Toc508523713)

[11 Materiálno - technické a priestorové zabezpečenie 10](#_Toc508523714)

[11.1 Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie záverečnej skúšky 13](#_Toc508523715)

[12 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní 13](#_Toc508523716)

[13 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov 14](#_Toc508523717)

[13.1 Hodnotenie 14](#_Toc508523718)

[13.2 Stupne prospechu a celkový prospech 15](#_Toc508523719)

[14 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov /ďalej len PZ/ 15](#_Toc508523720)

[14.1 Hodnotenie pedagogických zamestnancov 16](#_Toc508523721)

[15 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov /ďalej len PZ/ 16](#_Toc508523722)

[16 Účelové kurzy 17](#_Toc508523723)

[16.1 Prehľad účelových kurzov 17](#_Toc508523724)

[16.1.1 Kurz na ochranu života a zdravia 17](#_Toc508523725)

[16.1.2 Kurz pohybových aktivít v prírode 18](#_Toc508523727)

[17 Spôsob ukončovania prípravy 19](#_Toc508523730)

[**Celkové hodnotenie žiaka pred ukončením prípravy v odbornom učilišti** 20](#_Toc508523731)

[18 Profil absolventa 20](#_Toc508523732)

[19 Kompetencie absolventov v učebnom odbore 6491 G 02 Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru 21](#_Toc508523733)

[20 Rámcový učebný plán pre 3-ročné učebné odbory odborných učilíšť 26](#_Toc508523734)

[21 Učebný plán pre učebný odbor Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru 27](#_Toc508523735)

# Úvodné identifikačné údaje

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Odborné učilište internátne****Švermova 1, 976 46 Valaská** |
| **Organizačne pričlenené** **Súčasti** | Špeciálna základná škola internátnaŠpeciálna materská škola internátnaPraktická škola internátnaŠkolský klub detí pri Špeciálnej základnej škole internátnej Školský internátŠkolská jedáleň |
| **Vzdelávací program** | Schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 22. 6. 2016 pod číslom 2016-17637/26892:3-10G0 s platnosťou od 1. 9. 2016, počínajúc 1. ročníkom |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Školský vzdelávací program** **Predavač** 6491 G 02 Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru pre žiakov s mentálnym postihnutím, pre skupinu trojročných učebných odborov odborných učilíšť 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II. |
| **Forma štúdia** | Denná |
| **Stupeň vzdelania** | Nižšie stredné odborné vzdelanie |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský |
| **Druh školy** | Škola pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – s mentálnym postihnutím  |
| **Kontaktné údaje** | Tel.: 048 / 617 69 23Fax: 048 / 617 62 08e-mail: ouvalaska@email.cz <http://www>.ouvalaska.edupage.org |
| **Prerokovaný pedagogickou radou dňa** |  |
| **Prerokovaný radou školy dňa** |  |
| **Miesto vydania** | Odborné učilište internátne, Švermova 1, 976 46 Valaská |
| **Platnosť ŠkVP** | 1.9.2019 |

# Kontakty pre komunikáciu s vedením školy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titul, meno, priezvisko** | **Pracovná pozícia** | **Telefón** | **e-mail** |
| Mgr. Iveta Setváková | Riaditeľ | 048 / 617 69 240905 63 30 88 | ovalaska@email.czivaset@centrum.sk  |
| Ing. Martina Turňová | Zástupca pre OUI a PŠI | 048 / 617 69 240917 222 942 |  ovalaska@email.czturnova.oui@gmail.com |
| Mgr. Milena Fábryová | Zástupca riaditeľapre ŠZŠI a ŠMŠI | 048 / 617 69 230905 63 30 88 |  ovalaska@email.cz |
| Ing. Martina Štulrajterová Mgr. Danka Dorková | Výchovní poradcovia | 048/617 69 23 | ovalaska@email.cz |

**Zriaďovateľ:**

Okresný úrad Banská Bystrica

Nám. Ľ. Štúra 1

974 05 Banská Bystrica

Slovenská republika

Tel.: + 421 48 4306 601

Fax: + 421 48 4306 609

Valaská, 01.09.2021 **Mgr. Iveta Setváková**

riaditeľ školy

## Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dátum platnosti ŠkVP** | **Dátum revidovania ŠkVP** | **Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.** |
| *01.09.2019* |  | Platnosť školského vzdelávacieho programu |
| 1.8. 2021 |  | Zmena štatutára a zástupcu školy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Charakteristika učebného odboru

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód učebného odboru** | **Názov učebného odboru** |
|  6491 G 02 | Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru |

## Úvod

Teoretická a praktická príprava žiakov v učebnom odbore Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru je zameraná k získaniu kľúčových, všeobecných a odborných kompetencií, k získaniu vedomosti a zručností, ktoré umožnia absolventom tohto učebného odboru uplatnenie sa na trhu práce a zaradenie sa do spoločnosti.

## Školský vzdelávací program (ďalej ŠkVP)

Školský vzdelávací program je základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v škole, korešponduje so zákonom 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vydáva ho riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy.

ŠkVP je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a so štátnym vzdelávacím programom.

ŠkVP je verejný, živý dokument. Je prístupný na webovej stránke školy a prístupný každému, kto má záujem ho vidieť. Je určený pre:

* **Žiakov,** ktorí sú cieľovou skupinou vzdelávania a výchovy. Je vytvorený pre žiaka, jeho potenciálnych zamestnávateľov, ktorí sú v oblasti odborného vzdelávania kľúčovými partnermi školy. Bez ich účasti v programe nie je možné vyprofilovať budúceho absolventa.
* **Zákonných zástupcov žiaka**, ktorí majú záujem o to, na čo kladie škola dôraz pri vzdelávaní, čo ponúka, na čo je zameraná a kam smeruje a ako škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
* **Správne a kontrolné úrady** – ako užívatelia vzdelávacieho programu, pre potreby kontrolnej činnosti.

Ciele, poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania vychádzajú z tradícií a dlhoročných skúseností školy, z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní a Štátnych vzdelávacích programoch pre odborné vzdelávanie na odborných učilištiach pre jednotlivé učebné odbory.

Cieľom výchovy a vzdelávania v učebnom odbore Obchodná prevádzka - práca pri príprave jedál je vychovať a vzdelať takých absolventov, ktorí sa dokážu v rámci svojich možnosti a schopností uplatniť na trhu práce.

## Vlastné ciele

* získať primerané kompetencie v oblasti komunikačnej schopnosti
* získať primerané kompetencie v oblasti matematickej gramotnosti a v oblasti IKT
* rozvíjať manuálne zručnosti, adekvátne tvorivé schopnosti a aktuálne poznatky potrebné na výkon povolania
* naučiť žiakov regulovať a kontrolovať svoje správanie, rešpektovať všeľudské etické hodnoty a chrániť životné prostredie
* získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd

## Poslanie školy

Škola poskytuje vzdelanie všetkým žiakom, je otvorené spoločenstvo detí, žiakov, učiteľov a rodičov.

Poslaním školy je podporovať výchovu a vzdelávanie u žiakov, rozvíjať všetky druhy nadania a kompetencií tak, aby sa budúci absolventi mohli zaradiť do bežného života:

**K: Komunikácia a otvorenosť**

**Ľ: Ľudskosť a spolupatričnosť k okoliu a regiónu**

**U: Úctu a vzájomnú toleranciu**

**Č: Činorodosť, samostatnosť, tvorivosť**

# Stupeň vzdelania

Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu žiak dosiahne nižšie stredné odborné vzdelanie.

# Zameranie školy

Odborné učilište je typ školy, ktorej vzdelávacie programy odborov výchovy a vzdelávania poskytujú odbornú prípravu na výkon nenáročných pracovných činností žiakom s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím.

Organizačne boli pričlenené:

* Špeciálna základná škola internátna
* Špeciálna materská škola internátna
* Praktická škola internátna

Súčasťou OUI Valaská je aj Školský klub detí pri Špeciálnej základnej škole internátnej, ďalej Školský internát

a Školská jedáleň. V súčasnosti je škola jedna z mála škôl na Slovensku s takýmto komplexným výchovno– vzdelávacím programom. pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Odborné učilište internátne je určené pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením, ktorí ukončili 9.ročník alebo aj povinnú desaťročnú školskú dochádzku v špeciálnej základnej škole alebo základnej škole a to v špeciálnej triede alebo individuálne integrovaní žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP).

Naše odborné učilište je typ školy, ktorá poskytuje odbornú prípravu na výkon nenáročných pracovných činností žiakov s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím.

Neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania je teoretické vzdelávanie, ktoré sa realizuje v budove školy. Odborný výcvik v rámci praktického vyučovania sa vykonáva v areály školy a na zmluvných pracoviskách. Príprava na povolanie trvá tri roky a výstupom je záverečná učňovská skúška. Po úspešnom absolvovaní vzdelávacieho programu žiak získa nižšie stredné odborné vzdelanie.

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi žiakmi, ich rodičmi, CŠPP, PPP a prevencie, ÚPSVaR Brezno. Pravidelná spolupráca je i s vzťahovými vychovávateľmi z detských domovov, s okolitými špeciálnymi základnými školami a odbornými učilišťami.

*Spolupráca s rodičmi* Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdzkach. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Učitelia v rámci prevencie zhoršujúcej sa dochádzky žiakov do školy navštevujú rodiny priamo v mieste trvalého bydliska žiakov, čím by sa vyriešili mnohé nevyriešené otázky týkajúce sa hlavne už spomínanej dochádzky žiakov do školy.

*Zamestnávatelia* Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav.

*Iní partneri* Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: ŽP a.s., Špecializované zariadenie Tereza Hronec, ZLH Plus a.s. Hronec ale i s policajným zborom v Brezne, pri organizovaní besied, prednášok. Spolupracuje aj s Obecným úradom Valaská pri zabezpečovaní výstav, exkurzií, súťaží, trhov. Veľkou pomocou je i zriaďovateľ pri organizovaní záverečných skúšok, súťaží. Spolupracuje aj s pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení, a pod.

Úlohou zamestnancov školy je poskytnúť žiakom primerané vzdelanie individuálne prispôsobené tak, aby ich handicap bol redukovaný. Pripraviť žiaka so zdravotným znevýhodnením z hľadiska profesie na integráciu do spoločnosti. Naučiť ho pracovať a v rámci jeho schopností čo najsamostatnejšie vstúpiť do života.

Práca pedagogických zamestnancov je zameraná tak, aby škola bola:

* otvorenou školou pre všetky deti, rodičov i verejnosť a to ako obsahom vzdelávania, tak aj formami, komunikáciou, požiadavkami zo strany rodičov i verejnosti
* školou demokratických prístupov a výchovy k morálnemu správania sa pri rešpektovaní osobnosti žiaka, učiteľa aj všetkých pracovníkov školy
* školou zdravého životného štýlu - podporujúca zdravie a zdravé životné návyky pre žiaka i spoločnosť
* školou rešpektu a tolerancie

# Dĺžka štúdia, formy výchovy a vzdelávania

Dĺžka štúdia v učebnom odbore Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru trvá 3 roky. Podľa organizácii vyučovania sa v tomto učebnom odbore vo výchovno-vzdelávacom procese využívajú tieto formy:

* individuálne vzdelávanie – osobitý spôsob plnenia školskej dochádzky
* celodenná
* týždenná

# Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykom je štátny jazyk Slovenskej republiky.

# Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania, doklad o získanom vzdelaní

Výchova a vzdelávanie v odbornom učilišti končí záverečnou skúškou, ak žiak úspešne absolvuje školský vzdelávací program v učebnom odbore Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru. Žiak môže podľa stupňa zvládnutia kritérií výkonu na výkon pracovných činností získať:

1. zaškolenie – dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie a osvedčenie o zaškolení

Zaškolený žiak ovláda najjednoduchšie pomocné, prípravné práce pri príprave, skladovaní a predaji tovaru. Pozná a vie používať základné pracovné náradie a pomôcky, ovláda ručný spôsob skladovania, ošetrovania a dopĺňanie tovarov, dokáže rozpoznávať jednotlivé druhy potravín, surovín. Pozná základné druhy čistiacich prostriedkov a vie ich aj používať pri upratovaní. Ovláda ručné a mechanické upratovanie podláh, povrchov zariadenia. Dodržiava BOZP, osobnú a pracovnú hygienu a protipožiarne predpisy. Žiak pracuje len pod dohľadom inej osoby. Žiak s profilom „zaškolený“ musí ovládať 30% praktických zručností určených učebnými osnovami.

1. zaučenie – dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie a osvedčenie o zaučení

Zaučený žiak ovláda náročnejšie pracovné operácie práce pri príprave, skladovaní a predaji tovaru. Je schopný pracovať samostatne. Pozná základné druhy tovarov, skupiny potravín, surovín. Vie správne manipulovať s potravinami, surovinami a iným tovarom. Ovláda základné práce spojené s obsluhou zariadení, strojov používaných v odbore. Je schopný na primeranej úrovni komunikovať s pracovníkmi na zmluvných pracoviskách. Náročnejšie pracovné operácie robí pod dohľadom zodpovedného zamestnanca, alebo majstra. Pri práci dodržiava zásady BOZP, osobnú a pracovnú hygienu a riadi sa protipožiarnymi predpismi. Žiak s profilom „zaučený“ musí ovládať 60% praktických zručností určených učebnými osnovami.

1. vyučenie - dokladom o získanom vzdelaní a odbornej kvalifikácii je vysvedčenie o záverečnej skúške a výučný list

Absolvent bude ovládať základné manipulačné práce s tovarom, jeho skladovanie, vykladanie, balenie, ošetrovanie, má osvojené rôzne techniky aranžovania, vie používať jednoduché mechanizmy používané v obchodných prevádzkach.

Absolvent s výučným listom má prehĺbené základné vedomosti a zručnosti, pomocných prác v oblasti skladovania a predaja rôznych druhov tovaru, potravín, surovín. Ovláda základné manipulačné práce s tovarom, jeho uskladnenie, balenie, ošetrovanie. Má osvojené rôzne techniky aranžovania, práce pri príprave, skladovaní a predaji tovaru. Vie voliť správny sled pracovných postupov a pracovných operácií. Všetky pracovné operácie vykonáva samostatne vzhľadom na mentálne schopnosti. Dodržiava zásady a pravidlá profesionálneho správania a komunikovania. Niektoré motorické zručnosti pri zložitejších činnostiach vyžadujú zvýšenú kontrolu, prípadne dozor. Pre vykonávanie týchto pracovných činností pozná význam BOZP a prevenciu proti úrazom, zásady hygieny práce a PO. Žiak s profilom absolventa „vyučený“ musí ovládať viac ako 60% praktických zručností určených učebnými osnovami.

Ukončovanie prípravy sa uskutočňuje v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách.

*Záverečná skúška*

Cieľom záverečnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného vzdelávacími štandardmi štátneho vzdelávacieho programu a overenie, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolaní a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Žiak môže konať záverečnú skúšku, ak úspešne ukončil posledný ročník vzdelávacieho programu príslušného učebného odboru.

Záverečná skúška sa člení na písomnú časť, praktickú časť a ústnu časť. Praktická časť záverečnej skúšky sa vykoná po písomnej časti skúšky a pred ústnou časťou skúšky. Záverečná skúška sa koná v riadnom skúšobnom období alebo v mimoriadnom skúšobnom období. Riadne skúšobné obdobie trvá od 16. júna do 30. júna príslušného školského roka. Pred začiatkom konania záverečnej skúšky sa žiak tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni nezúčastňuje na vyučovaní. Tieto dni sú určené na prípravu žiaka na záverečnú skúšku.

# Personálne zabezpečenie

Pedagogický zbor je tvorený kvalifikovanými pedagógmi všetkých vekových skupín. Tvoria ho učitelia, majstri odbornej výchovy. Všetci pedagógovia majú základy počítačovej gramotnosti. Neustále sa vzdelávajú formou seminárov, kurzov a školení, niektorí si dopĺňajú a zvyšujú kvalifikáciu formou kontinuálneho vzdelávania.

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy. Pedagogickí zamestnanci musia zabezpečiť súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Preukazujú odborné a osobnostné spôsobilosti, ktoré sú dôležité pri pedagogickej komunikácii, motivácii žiakov a pozitívnom riadení triedy. Ako súčasť pedagogického kolektívu sú schopní efektívne a pohotovo spolupracovať, komunikovať.

Práva a povinnosti zamestnancov školy vymedzujú vnútorné predpisy, s ktorými sú zamestnanci oboznámení a majú ich k dispozícií. Vedenie školy podporuje vzdelávanie zamestnancov ako súčasť kariérneho rastu s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania žiakov školy. Vytvára podmienky, aby každý pedagogický zamestnanec mal záujem zvyšovať si svoje pedagogické majstrovstvo a dokázal usmerniť, poradiť a hľadať optimálne riešenie problémov. Počet učiteľov všeobecno-vzdelávacích, odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy závisí od počtu vytvorených tried v príslušnom školskom roku.

Poslaním výchovnej poradkyne je poskytovanie odbornej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Jej prácu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práva a povinnosti výchovnej poradkyne vymedzujú vnútorné predpisy školy a platná legislatíva.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov, ktorí sa podieľajú na fungovaní školského zariadenia, je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činností v rámci platných predpisov.

# Materiálno - technické a priestorové zabezpečenie

Odborné učilište internátne vo Valaskej sídli na Švermovej ulici, v okrese Brezno. Svoju históriu píše od roku 1986. Pôvodný názov školy bol Osobitná škola Valaská. Budova je umiestnená v novej časti obce Valaská. Pred budovou školy je zelený park z pamätnou tabuľou .Antóna Kúdelku – učiteľa.

Areál školy je veľký, má vlastný školský dvor, ihrisko, telocvičňu, školské dielne. Priamo v budove školy je školská jedáleň aj školský internát. Školu navštevujú žiaci nielen z blízkeho okolia ale i z iných okresov Slovenskej republiky.

Interiér podlieha zmenám vzhľadom na požiadavky a potreby, ktoré si vynucujú požiadavky jednak vo vzťahu k počtu prijatých detí v danom školskom roku ale i vo vzťahu k stupňa postihnutia žiakov.

Z celkového počtu žiakov sú asi 2/3 žiakov so špeciálnymi výchovnými vzdelávacími potrebami rómskeho pôvodu, zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Materiálno - technické vybavenie školy je na dobrej úrovni, ktoré je doplnené o prostriedky z projektu „Nové formy vzdelávania na OUI“ a „ Úspech na ceste vzdelávania“. Interiér školy je vybavený novým školským nábytkom

V učebnom odbore Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru sa využívaj pomôcky k skvalitneniu vyučovacieho procesu:

* vzdelávacie pomôcky- počítače, edukačné PC programy, interaktívna tabuľa, CD prehrávač, pracovné stoly, vybavenie v cvičnej kuchynke, odborná literatúra, pomôcky na oživenie vyučovacieho procesu v odborných predmetoch a odbornej príprave – na carving a barmanské pomôcky.

|  |  |
| --- | --- |
| **Priestorové vybavenie** | **Počet miestností** |
| **Pre manažment školy** |
| Kancelária riaditeľa a zástupcov riaditeľa školy | 3 |
| Kancelária pre ekonomický úsek | 3 |
| **Pre pedagogických zamestnancov školy** |
| Zborovňa | 1 |
| Kabinety | 1 |
| **Pre nepedagogických zamestnancov školy** |
| Sklady | 5 |
| Archív | 1 |
| **Hygienické priestory** |
| Šatne so šatníkovými skrinkami | 1 |
| Sociálne zariadenie pre žiakov a zamestnancov | 5 |
| **Informačno-komunikačné priestory** |
| Žiacka knižnica | 1 |
| Učiteľská knižnica | 1 |
| Triedy IKT s pripojením na internet | 4 |
| **Učebné priestory** |
| Školská cvičná kuchynka | 3 |
| Klasické triedy – učebne pre teoretické vyučovanie | 4 |
| Telocvičňa | 1 |
| **Makrointeriéry** |
| Školská budova | 1 |
| Školský dvor | 1 |
| Školská jedáleň | 1 |
| Školský internát | oddelenie pre chlapcov a oddelenie pre dievčatá |
| **Vyučovacie exteriéry** |
| Školské ihrisko | 1 |
| Zmluvné pracoviská | podľa zmluvnej dohody |

## Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie záverečnej skúšky

V rámci prípravy tém pre záverečné skúšky budú konkretizované materiálne a priestorové podmienky pre ich realizáciu. Sú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnené podľa podmienok a špecifík učebného odboru Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru.

# Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Na prijatie do učebného odboru Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru prichádzajú do úvahy chlapci a dievčatá z dobrým zdravotným stavom. Zdravotná spôsobilosť musí byť potvrdená lekárom. Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a hygieny práce, ktorá vychádza z platných právnych predpisov, zákonov, vládnych nariadení, vyhlášok a noriem.

V priestoroch určených na vyučovanie žiakov vytvárame podľa platných predpisov vhodné podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce.

Bezpečnosť sa stala súčasťou výchovno–vzdelávacieho procesu.

1. Poučenie BOZP a školského poriadku pre žiakov sa realizuje na začiatku šk. roka na triednických hodinách, na úvodných hodinách predmetov i  odbornej výchovy, pred exkurziami, výletmi, kurzami a opätovne na triednických hodinách nielen v prípade úrazu.

Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci so žiakmi sú:

* dôkladné oboznámenie žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane pri práci, s protipožiarnymi predpismi, technologickými postupmi
* používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným protipožiarnym predpisom
* používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov
* vykonávanie stanoveného dozoru pedagogickým zamestnancom

Priestory pre výučbu zodpovedajú svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí je v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

• dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,

• používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom, • používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,

• vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:

• práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,

• práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje. Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený majster odbornej výchovy v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje:

1. Pracovné oblečenie - tričko, nohavice, zdravotné topánky (nie vsuvky), pokrývka hlavy
2. Zdravotný preukaz pre prácu s potravinami zakazuje sa nosenie „pírsingu“. Odborný výcvik budú žiaci vykonávať na určených pracoviskách (kmeňových, zmluvných).
3. Pre pedagogických zamestnancov sa realizuje pravidelné preškolenie v oblasti BOZP a PO s dvojročným cyklom na začiatku školského roka. Na začiatku školského roka sú pedagogickí zamestnanci poučení v zmysle pracovného poriadku školy. Noví zamestnanci absolvujú vstupné školenia.
4. Jeden krát ročne sa uskutočňuje audit na bezpečnosť pre práci vo všetkých priestoroch školy akreditovanou firmou.
5. Jeden krát ročne sa realizuje audit so zameraním na ochranu zdravia pri práci akreditovanou „Pracovnou zdravotnou službou“
6. Podľa plánu revízií sa pravidelne uskutočňujú revízie a následné odstraňovanie nedostatkov

# Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov

Odborné učilište internátne vo Valaskej považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu.

Hodnotenie výsledkov žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese sa riadi podľa platných metodických pokynov pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov odborných učilíšť.

Cieľom kontroly a hodnotenia žiakov je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie:

* o zvládnutí učiva v príslušnom učebnom odbore
* o využívaní teoretických vedomostí a praktických zručností
* v čom sa ešte môže zlepšiť
* v čom má ešte nedostatky a ako ich môže odstrániť

Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov, s dôrazom na sebahodnotenie žiaka.

## Hodnotenie

Žiaci Odborného učilišťa internátneho sú hodnotení a klasifikovaní podľa platného metodického pokynu č. 33/2011, ktorý podrobne upravuje postup realizácie hodnotenia a klasifikácie žiakov odborných učilíšť v procese výchovy a vzdelávania v súlade so zákonom 245/2008Z.Z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa platného školského poriadku

Počas hodnotenia budeme preverovať, čo žiak vie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri hodnotenívyužijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov:

* individuálne,
* frontálne,
* skupinové,
* priebežné alebo súhrnné po ukončení tematického celku alebo pred ukončením klasifikačného obdobia,
* ústne,
* písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, a pod.).

Hodnotením preverujeme výkon žiaka z hľadiska jeho schopností, zručností a vedomostí a s ohľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie alebo individuálny výkon (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom hodnotení preverujeme výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou hodnotenia je aj sebahodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie žiakov vyjadrujeme rôznymi formami:

* pochvalou a povzbudením,
* slovne,
* známkou

V rámci hodnotenia sa preverujú výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá sú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov sú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia v odbornej výchove.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

## Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

1 – výborný

2 – chválitebný

3 – dobrý

4 – dostatočný

5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

1 – veľmi dobré

2 – uspokojivé

3 – menej uspokojivé

4 – neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

* Prospel s vyznamenaním
* Prospel veľmi dobre
* Prospel
* Neprospel

Žiak je neklasifikovaný, ak jeho absencia v danom predmete prekročila 25% celkovej dochádzky (riaditeľ školy môže odsúhlasiť skúšku na doplnenie klasifikácie). Žiak je neklasifikovaný aj v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Záverečná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho žiadosti prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi žiakom a riaditeľom školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na jeho zdravotné znevýhodnenie. Vyučujúci rešpektujú doporučenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

# Vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov /ďalej len PZ/

Hodnotenie zamestnancov je jednou z najdôležitejších činností systému riadenia ľudských zdrojov. Okrem motivácie slúži ako zdroj veľkého množstva informácií pre ďalšiu personálnu činnosť. Dobre spracovaný systém hodnotenia zamestnancov sa prejaví hlavne v zvýšenom pracovnom výkone zamestnancov, v zlepšení motivácie zamestnancov, vedie ku skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu, k zvýšeniu spravodlivosti a efektívneho odmeňovania a mnohým ďalších aspektov.

*Ciele kontroly:*

* získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov a výchovných pracovníkov
* zabezpečiť plynulý chod vyučovania, dodržiavanie pracovnej disciplíny, rozvrhu hodín
* sledovať plnenie úloh plánu práce školy, ako aj ostatných vnútorných dokumentov školy, pracovno-právnych predpisov, z pracovných porád
* dodržiavanie bezpečnostných predpisov
* získať prehľad o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu
* získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov jednotlivými učiteľmi, s cieľom zabezpečiť zjednocovanie kritérií pri klasifikácii
* využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky
* stav pedagogickej a žiackej dokumentácie
* kvalita spolupráce jednotlivých vyučujúcich ako aj všetkých zamestnancov
* úroveň práce v záujmových útvaroch

## Hodnotenie pedagogických zamestnancov

V súlade s § 52 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov raz ročne na základe kritérií hodnotenia PZ. Kritéria sú rozpracované v hodnotiacich hárkoch, Priamy nadriadený hodnotí každé kritérium počtom bodov. Celkový počet hodnotenia závisí od celkového počtu získaných bodov a výstupom je písomný záznam. Je vykonaný hodnotiaci rozhovor zamestnanca s nadriadeným zamestnancom. Zamestnanec si pripraví stručné sebahodnotenie a predstavy o svojom ďalšom pracovnom smerovaní prostredníctvom sebahodnotiaceho hárku. Hodnotiteľ vyhodnotí na základe sebahodnotenia zamestnanca a podľa kritérií dohodnutej hodnotiacej škály: základné kompetencie pracovného výkonu, významné kvantitatívne ukazovatele pracovného výkonu, významné kompetencie prejavené vo výchovno-vzdelávacom procese, významné kompetencie prejavené v mimo vyučovacích činnostiach.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa robí na základe:

* pozorovania ( hospitácie)
* rozhovoru
* hodnotenie manažmentom školy
* na základe ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti
* vzájomného hodnotenia učiteľov (otvorené hodiny, vzájomné hospitácie)
* hodnotenia rodičmi, verejnosťou
* dobrých, dlhotrvajúcich výsledkoch vo výchovno-vyučovacom procese
* príkladného vzťahu k žiakom a ich rodičom
* tvorivého prístupu, ochote ďalšieho vzdelávania, presnosť, dochvíľnosť, samostatnosť
* taktnosť a kladný vzťah k organizácii
* reprezentácie seba a školy prostredníctvom výsledkov žiakov na súťažiach
* tvorba projektov
* účasť na akciách školy, žiakov

Hodnotenie pedagogických zamestnancov je podkladom na:

1. rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania
2. vypracovanie plánu kontinuálneho vzdelávania
3. odmeňovanie za kvalitné plnenie pracovných činností– na priznanie osobného príplatku a odmien v príslušnom kalendárnom roku

# Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov /ďalej len PZ/

Pedagogický zbor je stabilizovaný kolektív. Tvoria ho PZ s pedagogickou i odbornou spôsobilosťou. Väčšinou má dlhoročné skúsenosti so vzdelávaním zdravotne znevýhodnených žiakov. Spolu s mladšími PZ sa podieľajú na premene tradičnej školy na modernú. Formou systematického vzdelávania podľa schváleného plánu kontinuálneho vzdelávania na príslušný rok, ale aj formou projektov v osi „vzdelávanie“.

**Vzdelávanie PZ je zamerané na:**

* vzdelávanie na získanie kvalifikačných predpokladov v oblasti pedagogickej a špeciálno- pedagogickej spôsobilosti pre prácu so žiakmi so zdravotným znevýhodnením
* podľa plánu kontinuálneho vzdelávania na získanie kompetencií:

a/ vo využívaní moderných informačných a komunikačných technológií

b/ vzdelávanie žiakov s poruchami správania

c/ v rozvoji kľúčových spôsobilostí tvorby ŠkVP

* zvýšenie odbornosti špecialistov metodických združení
* zvýšenie odbornosti formou atestácií
* inovačné vzdelávanie zamerané na inováciu foriem a metód vo výchovno-vzdelávacom procese
* vzdelávanie zamerané na zlepšenie spolupráce s rodičmi žiakov z marginarizovaných skupín
* vzdelávanie na zlepšenie klímy v triede
* prevenciu sociálno-patologických javov
* v rámci výchovného poradenstva k zisťovaniu príčin predčasného ukončovaniu povinnej školskej desaťročnej dochádzky
* rozvoj kreativity majstrov odbornej výchovy pri práci v škole

# Účelové kurzy

Účelové kurzy predstavujú integrujúcu zložku vedomostí, zručností a postojov. V nadväznosti na získané poznatky v oblasti teoretického a praktického vzdelávania účelové učivo poskytuje žiakom doplňujúce, rozširujúce, upevňovacie a overovacie vedomosti, zručnosti a kompetencie potrebné na zvládnutie situácií a aktivít, ktoré môžu nastať vznikom nepredvídaných skutočností.

## Prehľad účelových kurzov

Kurz na ochranu života a zdravia

Kurz pohybových aktivít v prírode

### Kurz na ochranu života a zdravia

#### Účelový kurz Ochrana života a zdravia

Účelový kurz Ochrana života a zdravia pre trojročné odbory sa uskutočňujú v 1.,2. a 3. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Účelové cvičenia sa vykonávajú po triedach. Presný termín určí riaditeľ školy. Účasť žiakov je na cvičeniach povinná.

Žiaci so zmenenou pracovnou schopnosťou plnia primerané úlohy podľa lekárskeho nálezu.

Plán cvičenia určuje ciele a obsah cvičenia, priestory na činnosť, zaradenie učiteľov školy do výkonových funkcií, stanoví spôsob ich prípravy, ako aj prípravu žiakov, materiálno, hygienicko-zdravotnícke a bezpečnostné opatrenia, prípadnú spoluprácu so spoločenskými organizáciami regiónu a orgánmi štátnej správy . Presun na miesto konania sa započítava do času cvičenia. Účasť učiteľov na účelových cvičeniach je započítaná do ich vyučovacej povinnosti.

Vyhodnotenie cvičenia vykoná riaditeľ školy na najbližšej pedagogickej porade.

#### Kurz Ochrana človeka a prírody

Samostatnou povinnou organizačnou formou vyučovania je kurz ochrany človeka a prírody. Organizuje sa v treťom ročníku v trvaní 3 dni po 6 hodín výcviku.

**Cieľ kurzu**

Formovať vlastenecké povedomie, dotvárať sústavu zručností a návykov o ochrane človeka a prírody, prispievať ku zvyšovaniu telesnej zdatnosti a psychickej odolnosti žiakov.

**Obsah kurzu**

Obsahom kurzu sú tematické celky:

* riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana,
* zdravotnícka príprava,
* pobyt a pohyb v prírode a ochrana prírody,
* výchova k bezpečnosti a ochrana zdravia pri práci,
* záujmové technické činnosti a športy.

Obsah kurzu tvorí teoretická príprava a praktická príprava a záujmová činnosť žiakov.

Teoretická príprava 3 hodiny

Teoretická príprava v nadväznosti na vedomosti žiakov z vyučovania a účelových cvičení rozširuje ich informácie:

* o právnych normách, ktoré upravujú povinnosti prípravy občanov Slovenskej republiky na ochranu ich zdravia, ochranu prírody a obranu vlasti,
* o orgánoch a organizáciách podieľajúcich sa na brannej, ekologickej a humanitárnej výchovy občanov,
* o medzinárodných dohodách a organizáciách humanitárneho zamerania,
* o organizácii a úlohách civilnej ochrany SR,
* o najnovších poznatkoch z dopravnej výchovy, zdravovedy a ekológie,
* o technických športoch a sebaobrane, právnych podmienkach vlastnenia a použitia zbrane a iných prostriedkov sebaobrany.

Praktická príprava odbornej tematiky zahŕňa zamestnanie v týchto tematických celkov:

1. zdravotníckej príprave 3 hodín

2. riešenie úloh pri mimoriadnych udalostiach 4 hodín

3. pobyt v prírode 5 hodín

4. technické činnosti a športy 3 hodiny

Realizovať sa môže formou dennej dochádzky, internátnou formou, alebo kombinácia týchto foriem.

Kurz je súčasťou plánu práce školy, účasť žiakov je povinná. Žiaci s oslabeným zdravím sa na kurze zúčastňujú len so súhlasom lekára a plnia úlohy primerané zdravotnému stavu.

### Kurz pohybových aktivít v prírode

**Charakteristika lyžovania**

Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje v druhom ročníku štúdia v rozsahu 5 dní v rozsahu 30 vyučovacích hodín. Organizuje sa dennou alebo týždennou formou. Lyžiarsky kurz nadväzuje na výučbu lyžovania na špeciálnej základnej škole. Žiaci si osvojujú základy lyžovania, zvyšuje sa úroveň pohybových schopností, upevňuje sa ich zdravie, zvyšuje telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť. Názorné a praktické metódy prevládajú nad verbálnymi a hodnotenie žiakov je slovné. Presný termín lyžiarskeho kurzu určí riaditeľ školy. Pohybová aktivita v prírodnom prostredí má mimoriadny zdravotný význam. Lyžovanie je jednou z najfrekventovanejších celoživotne uplatňovaných pohybových aktivít obyvateľov Slovenska.

**Cieľ lyžovania**

Cieľom lyžovania pre začiatočníkov a slabých lyžiarov je osvojiť si základné lyžiarske zručnosti a vedomosti na úrovni bezpečného pohybu na lyžiach v nenáročnom teréne. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami by mali zvládnuť základy lyžiarskej techniky podľa fyzických predpokladov. Lyžovanie je súčasťou základného učiva TV, je povinnosťou školy vytvárať podmienky na jeho uskutočnenie (propagácia, nábor, spolupráca s rodičmi a pod.)

#### Obsah lyžovania

Riaditeľ školy menuje:

vedúceho lyžiarskeho kurzu,

inštruktorov lyžiarskeho kurzu, v jednom družstve je maximálne 5 žiakov,

zdravotníka kurzu.

schvaľuje miesto a termín

spolupracuje s vedúcim kurzu

preveruje vhodnosť vybraného objektu na lyžovanie, snehové podmienky, lyžiarsky vlek, cenové relácie, stravovanie, dopravu a pod.

schvaľuje plán práce na lyžovanie

1. Plán organizačného zabezpečenia lyžiarskeho kurzu.
2. Program lyžiarskeho výchovno-výcvikového kurzu.
* vykoná kontrolu a hodnotenie činnosti na lyžiarskom kurze.

Metódy: Formy:

mimoškolské slovné

individuálne názorné

skupinové praktické

frontálne špeciálne

Žiak má zvládnuť

* manipuláciu s lyžiarskou výstrojou – zapínanie lyžiarok, lyží, nosenie lyží a palíc
* obraty – na rovine, prešľapávaním na svahu, prednožením, zanožením, prekročením
* chôdza – sunom, sklzom, pridupávaním
* výstupy po spádnici – chôdza šikmo vpred, bokom, obojstranným obratom, výstupy šikmo stranou, chôdzou, jednostranným odvratom, bokom vpred, bokom vzad
* padanie, vstávanie – vstávanie nacvičujeme zo sedu na zemi na rovine
* základný zjazdový postoj – na lyžiach ideme hore a dolu, kolená tlačíme dopredu a spolu
* zjazd – po spádnici, šikmo svahom, obojstrannom prívrate
* brzdenie zjazdu – obojstranným prívratom, jednostranným prívratom, zosúvaním (bočným, šikmým, otáčavým)
* základný oblúk – oblúk v obojstrannom prívrate, oblúk z obojstranného prívratu
* jazda na vleku

# Spôsob ukončovania prípravy

Ukončovanie prípravy sa uskutočňuje v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách.

Odborná príprava v učebnom odbore, ktorá poskytuje odbornú prípravu na výkon nenáročných pracovných činností umožní žiakom s mentálnym postihnutím získať nižšie stredné odborné vzdelanie, ktoré sa podľa posudzovania kvalifikácie na výkon pracovných činností člení na:

* zaškolenie,
* zaučenie,
* vyučenie.

**Žiak získava:**

* vysvedčenie a osvedčenie o zaškolení,
* vysvedčenie a osvedčenie o zaučení,
* vysvedčenie o záverečnej skúške, dodatok k vysvedčeniu o záverečnej skúške a výučný list.

**Celkové hodnotenie žiaka pred ukončením prípravy v odbornom učilišti**

V celkovom hodnotení žiaka pred ukončením prípravy v odbornom učilišti (ďalej len „celkové hodnotenie prípravy“), ktoré sa vykoná bez osobitných skúšok, musí absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázať výkon vo vzdelávacej oblasti praktická príprava, musí mať zvládnuté špecifické ciele a ovládať predpísaný obsah učebných osnov stanovených vo vzdelávacom programe pre žiakov s mentálnym postihnutím príslušného učebného odboru.

Výsledky posudzuje a klasifikuje komisia podľa profilov absolventa a kritérií výkonov.

Kritériá na vydanie dokladu o dosiahnutej úrovni kvalifikácie sú nasledovné:

* ak žiak dosiahol viac ako 60 % z celkového počtu bodov za tri roky z učiva určeného učebnými osnovami a vie preukázať primerané praktické zručnosti a odborné vedomosti, môže konať záverečnú skúšku a získať výučný list,
* ak žiak dosiahol viac ako 30% až 60 % (vrátane) z celkového počtu bodov z učiva určeného učebnými osnovami, môže získať osvedčenie o zaučení, záverečnú skúšku nekoná,
* ak žiak dosiahol do 30 % (vrátane) bodov z učiva určeného učebnými osnovami, môže získať osvedčenie o zaškolení, záverečnú skúšku nekoná.

Rozhodujúcim kritériom pre nadobudnutie osvedčenia o zaškolení a osvedčenia o zaučení alebo pre možnosť konať záverečnú skúšku pre získanie výučného listu je overiteľné splnenie stanovených požiadaviek pre príslušný učebný odbor v rozsahu určenom učebnými osnovami - hodnotenie výkonov podľa stanovených kritérií – Hodnotiaci list.

Celkové hodnotenie prípravy predkladá triedny učiteľ po dohode s majstrom odborného výcviku a učiteľmi odborných predmetov pedagogickej rade na poslednej klasifikačnej porade, ktorá sa koná pred ukončením prípravy v odbornom učilišti.

Po prerokovaní celkového hodnotenia prípravy v pedagogickej rade a schválení návrhu na vydanie dokladu o dosiahnutej úrovni kvalifikácie riaditeľom školy žiak môže získať osvedčenie o zaškolení alebo  osvedčenie o zaučení alebo môže vykonať záverečnú skúšku. Záznam o schválení príslušného návrhu zapisuje triedny učiteľ do pedagogickej dokumentácie.

# Profil absolventa

Absolventi v učebnom odbore Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru sú schopní vykonávať práce obslužného a pomocného charakteru v obchodných reťazcoch, vedomosti a zručnosti uplatnia v rodinnej výchove, vo vedení domácnosti. Tento odbor sa zameriava na manipuláciu s tovarom v skladoch, vykladanie, ošetrovanie tovaru, na základné práce pri pohybe tovaru v predajni, váženie, meranie, krájanie tovaru, na spôsoby ukladania tovaru do predajní podľa druhu a skupín tovaru, hodnotenie tovaru podľa jeho vlastností a záručnej doby, na osvojenie si základov aranžovania a používania rôznych materiálov, na poznávanie rôznych druhov obalových materiálov a techník balenia, na formy predaja (voľný, samoobslužný, obslužný),na spoločenskú výchovu, psychológiu predaja a práce, na základné ovládanie jednoduchých mechanizmov a ich údržbu (stroje na krájanie tovaru, umývačky riadu, elektrické nože, nárezové stroje, elektrické nožnice, stroje na mletie, umývacie stroje na podlahy, vysávače a leštiče podlahy), na BOZP, požiarnu ochranu a hygienické zásady uplatňované v obchodných prevádzkach.

Absolventi získajú nižšie stredné odborné vzdelanie ukončené záverečnou skúškou.

Absolvent učebného odboru 6491201 Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru má mať pre kvalifikovaný výkon odborných činností potrebné všeobecné vzdelanie a praktické zručnosti,

* vie pracovať podľa správnych technologických postupov
* absolvent má byť dostatočne schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri riešení pracovných problémov, konať rozvážne
* má byť schopný pracovať v tíme,
* ovládať dôležité manuálne zručnosti, konať v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami vlastenectva, humanizmu a demokracie, dodržiavať pri práci zásady a predpisy ochrany, bezpečnosti a hygieny práce, dodržiavať predpisy protipožiarnej ochrany a vie zaobchádzať s protipožiarnym zariadením

# Kompetencie absolventov v učebnom odbore 6491 G 02 Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru

Cieľom vzdelávania je pripraviť absolventov tak, aby boli schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecnovzdelávacím základom, odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

**Kľúčové kompetencie**

Vzdelávanie vo vzdelávacom programe pre žiakov s mentálnym postihnutím v súlade s cieľmi nižšieho

stredného odborného vzdelávania na úrovni ISCED 2C smeruje k tomu, aby žiaci s mentálnym postihnutím získali na tejto úrovni zodpovedajúce schopnosti a zručnosti. Kľúčové kompetencie sa musia zakomponovať

do všetkých vzdelávacích oblastí. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií ako základným orientačným nástrojom pre vymedzenie kľúčových kompetencií vzdelávací program pre žiakov s mentálnym postihnutím vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

**a) Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti**

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre pracovný a spoločenský život, ktoré v konkrétnych situáciách umožnia žiakom primerane ústne a písomne sa vyjadrovať, čítať, rozumieť a využívať text.

V tomto vzdelávacom programe sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

**Absolvent má:**

* ovládať písomný a ústny prejav
* zvoliť si jednoduchý spôsob (priamy alebo sprostredkovaný – napr. telefónom), prostriedky a intonáciu ústneho prejavu so zreteľom na osobu, s ktorou hovorí
* pozorne počúvať rozhovor a zapájať sa do jednoduchých diskusií
* jednoduchým spôsobom zdôvodňovať svoje názory, interpretovať prečítaný alebo vypočutý text
* tvoriť jednoduché písomné prejavy, štylizovať jednoduché listy (formálne, neformálne), krátke informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať bežné formuláre (životopis, žiadosť)
* viesť jednoduché číselné záznamy využiteľné v osobnom živote a v povolaní
* ovládať jednoduchú počítačovú komunikáciu na úrovni spotrebiteľa
* vyhľadávať s pomocou učiteľa alebo rodiča jednoduché informácie prostredníctvom počítača, kníh, novín, časopisov
* navrhovať s pomocou učiteľa bežné jednoduché návody k činnostiam

 **b) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti**

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na

vedomostiach, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržovania potrebnej základnej úrovne zručností. Od žiaka sa vyžaduje regulovať správanie, prehodnocovať základné zručnosti, zapájať sa do medziľudských vzťahov, pracovať v tíme, preberať zodpovednosť sám za seba, schopnosť starať sa o svoje zdravie a životné prostredie, rešpektovať všeľudské etické hodnoty, uznávať ľudské práva a slobody. V tomto vzdelávacom programe sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

Absolvent má:

* podieľať sa na stanovení zodpovedajúcich jednoduchých krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti
* overovať a interpretovať získané jednoduché údaje primerane k svojim schopnostiam
* rozvíjať pomocou učiteľa vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru
* vytvárať dobré vzťahy v kolektíve, pracovať a zapájať sa do práce kolektívu
* dodržiavať zadané pracovné metódy a postupy, organizovať s pomocou učiteľa vlastnú činnosť tak, aby prijal zodpovednosť a svoju prácu
* mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomý dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí
* prispievať k vytváraniu dobrých medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým

**c) Schopnosť tvorivo riešiť problémy**

Tieto schopnosti sa využívajú na identifikovanie problémov, na ich analýzu a stanovenie efektívnych

postupov, perspektívnych stratégií a vyhodnocovanie javov. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v

náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života.

Žiaci musia byť schopní vyhodnocovať základné dopady, napr. dopad na životné prostredie, dopad

nerozvážnych rozhodnutí alebo príkazov, pracovný a osobný dopad v širšom slova zmysle ako je

ekonomický blahobyt, telesné a duševné zdravie a pod. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných

vedomostí umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a

získané poznatky využívať v osobnom živote a povolaní.

V tomto vzdelávacom programe sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

Absolvent má:

* získavať a vnímať jednoduché informácie o základných problémoch pracovného a mimo pracovného života
* s podporou učiteľa porozumieť jednoduchým dôsledkovým vzťahom a príčinám, vyvolávajúcim

problémové situácie

* využívať pod vedením učiteľa jednoduché návody a postupy, ktoré obsahujú základné informácie
* použiteľné alebo nepoužiteľné pri objasňovaní podstaty problému
* zhromažďovať s pomocou učiteľa elementárne informácie potrebné na objasnenie problému a na stanovenie najjednoduchšieho riešenia

**d) Pracovné a podnikateľské spôsobilosti**

Pracovné spôsobilosti spolu s podnikateľskými spôsobilosťami prispievajú k tvorbe nových pracovných

miest, pomáhajú ľuďom nachádzať prácu, orientovať sa na vlastné podnikanie, zlepšovať svoje pracovné a

podnikateľské výkony, učiť sa prispôsobovať zmenám a využívať informačné toky v rámci svojich

mentálnych možností.

V tomto vzdelávacom programe sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

Absolvent má:

* účelne a ekonomicky zaobchádzať s finančnými a materiálnymi prostriedkami
* chápať prácu ako sebarealizáciu, sebauspokojenie a prínos pre seba
* byť čestný, otvorený, spravodlivý, spoľahlivý a dôveryhodný
* chápať princípy sociálnej spravodlivosti a rovnosti, oceňovať druhých
* pod vedením učiteľa rozpoznávať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých, rozpoznávať a uznať si vlastné chyby
* vedieť pozorne počúvať iných, pýtať sa, formulovať, vyjadrovať sa,
* pod vedením učiteľa rozvíjať v sebe schopnosť sebakontroly emócií a schopnosť
* pracovať aj v stresových situáciách, vytvárať si návyk ovládať sa a dosiahnuť všeobecnú kultúrnu úroveň

**e) Spôsobilosť využívať informačné technológie**

Tieto spôsobilosti pomáhajú žiakom rozvíjať základné jednoduché zručnosti pri práci s osobným počítačom,

internetom, využívať rôzne informačné zdroje a informácie v pracovnom a mimo pracovnom čase. Sú to

teda schopnosti, ktoré umožňujú žiakom ich osobnostný rast, vlastné učenie a výkonnosť v práci.

V tomto vzdelávacom programe sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

**Absolvent má:**

* zoznámiť sa za podpory učiteľa s počítačom, jeho základnými časťami a jednoduchým spôsobom obsluhy
* naučiť sa s pomocou učiteľa uviesť do činnosti počítač a spustiť jednoduchý aplikačný program
* oboznamovať sa s informáciami o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci s počítačom
* naučiť sa s pomocou učiteľa vyhľadávať jednoduché vhodné informačné zdroje a získavať potrebné informácie v danom odbore štúdia
* zaznamenávať si a uchovávať informácie pod vedením učiteľa tak, aby ich mohol využiť pri práci s podporou učiteľa evidovať, triediť a zoraďovať jednoduché pracovné informácie podľa bežných požiadaviek v jeho profesii. komunikovať prostredníctvom elektronických médií

**f) Spôsobilosť byť demokratickým občanom**

Sú to spôsobilosti, ktoré umožňujú žiakom žiť plnohodnotným sociálnym životom a tak prispievať k

zvyšovaniu spoločenskej úrovne. Cestou získaných schopností žiaci zdokonaľujú svoj osobnostný rast,

vlastné učenie, využívajú sebapoznávanie, sebakontrolu a sebareguláciu pre prácu v kolektíve, prijímajú

zodpovednosť za vlastnú prácu. Svojím podielom prispievajú k životu a práci spoločnosti založenej na

vedomostiach, prispievajú k rozvíjaniu demokratického systému spoločnosti, k trvalo udržateľnému

hospodárskemu a sociálnemu rozvoju štátu so zodpovednosťou voči životnému prostrediu, zachovaniu

života na zemi a rozvíjaniu vzájomného porozumenia si medzi osobami a skupinami, rozvíjajú svoje

schopnosti ako je empatia, asertivita, súcit, tolerancia, rešpektovanie práv a slobôd.

V tomto vzdelávacom programe sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

**Absolvent má:**

* chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávania a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných chorôb, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov
* chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť
* dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii
* konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie
* uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých
* zaujímať sa o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete
* uznávať tradície a hodnoty svojho národa

**Všeobecné kompetencie**

**Absolvent má:**

* riešiť jednoduché situácie, používat vhodné výrazové prostriedky, vhodne reagovať na vopred nenacvičenú jednoduchú situáciu
* vhodným jednoduchým spôsobom vyjadrovať svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získava ústne alebo písomne jednoduchú požadovanú informáciu všeobecného charakteru, hovoriť krátko a súvislo na danú tému
* používať jednoduché postupy a jazykové prostriedky v hovorovom štýle, ovládať základy jednoduchého a nenáročného administratívneho a odborného štýlu
* pracovať s pravidlami slovenského pravopisu a inými príručkami za pomoci učiteľa, chápať význam jazykovej kultúry, rozdiely medzi spisovným jazykom a ostatnými útvarmi národného jazyka
* vnímať literatúru ako predmet esteticko-výchovného charakteru
* oboznámiť sa s nevyhnutnosťou zapojiť sa do spoločenskej praxe a mať prospech zo získavania vedomostí a zručností po celý život
* primerane ovládať základné schopnosti potrebné na sebapoznávanie a sebaovládanie
* mať základné schopnosti potrebné pre styk s ľuďmi, ovládať a uplatňovať základy spoločenského správania
* hodnotiť celospoločenské javy ako je chudoba, gamblerstvo, drogy, terorizmus, globalizácia sveta, novodobé choroby
* osvojiť si potrebu zodpovedného, mravného rozhodovania a riadiť sa všeobecne uznávanými mravnými a právnymi zásadami a normami
* vedieť ako a kam sa obrátiť pri vymáhaní si svojich práv, rozvíjať úroveň svojho právneho vedomia
* rozvíjať morálne a vôľové vlastnosti, akými sú kritickosť, húževnatosť, samostatnosť a primerané sebavedomie
* vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a podieľať sa na ich ochrane
* rozumieť základným matematickým pojmom, poznať základné vzťahy medzi nimi a obsah najjednoduchších matematických operácií
* vyhľadávať, triediť a používať jednoduché matematické informácie potrebné pre bežnú profesijnú situáciu
* poznať a používať základné jednoduché postupy pri riešení úloh budúcej praxe
* poznať zásady správnej životosprávy, v zmysle aktívneho zdravia a zdravého životného štýlu
* splniť požiadavky všeobecnej pohybovej výkonnosti a ovládať cvičenia zodpovedajúce jeho psychomotorickým predpokladom
* uvedomovať si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia, ľudských vzťahov
* prejavovať zmysel pre fair-play, kolektívnu spoluprácu a vzájomnú pomoc, najmä postihnutým jednotlivcom, či menej pohybovo nadaným, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze

**Odborné kompetencie**

**a) Požadované vedomosti**

Absolvent má:

* poznať zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci
* vedomosti o príprave pracoviska a vytvorení podmienok pre prácu
* vedomosti o potrebe dodržania a záväznosti technologického postupu
* vyhodnotiť kvalitu práce, vykonať záverečnú kontrolu práce a jej správnosti
* poznať základné pravidlá správania k životnému prostrediu a zásady jeho ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi
* poznať druhy a použitie nástrojov a pomôcok používaných vo svojom odbore
* poznať základné spôsoby ochrany materiálov vo svojom odbore
* poznať zásady čistoty a hygieny na pracovisku
* pomenovať a uviesť spôsoby aktívnej sociálnej komunikácie

**b) Požadované zručnosti**

Absolvent vie:

* citlivo a taktne komunikovať s ľuďmi
* jednoduché spôsoby spracovania materiálov vo svojom odbore
* pracovať so štandardným ručným náradím používaných vo svojom odbore
* pracovať s mechanickým náradím používaných vo svojom odbore
* aplikovať zásady čistoty a hygieny na pracovisku
* zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci
* uplatňovať etické princípy profesie v správaní a konaní
* aplikovať získané teoretické poznatky a využívať ich pri riešení pracovných problémov
* využívať informačné médiá pri vyhľadávaní pracovných príležitostí
* zosúlaďovať vlastné priority s požiadavkami pre výkon povolania a možnosťami rozširovania kvalifikácie

# Rámcový učebný plán pre 3-ročné učebné odbory odborných učilíšť

**Skupina učebných odborov: 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služieb**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cieľové zložky vzdelávania** | **Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe** | **Celkový počet hodín za štúdium** |
| **Všeobecné vzdelávanie** | **13** | **416** |
| **Odborné vzdelávanie** | **66** | **2112** |
| **Disponibilné hodiny** | **11** | **352** |
| **CELKOM** | **90** | **2880** |
|  |
| **Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí** | **Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe** | **Celkový počet hodín za štúdium** |
| **VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE** | **13** | **416** |
| **Jazyk a komunikácia *• slovenský jazyk a literatúra***  | **3** | **96** |
| **Človek a hodnoty *• etická výchova / náboženská výchova*** | **1** | **32** |
| **Človek a spoločnosť*•* *občianska náuka*** | **3** | **96** |
| **Matematika a práca s informáciami** ***• matematika***  | **3** | **96** |
| **Zdravie a pohyb** ***•telesná a športová výchova***  | **3** | **96** |
| **ODBORNÉ VZDELÁVANIE** | **66** | **2112** |
| **Teoretické vzdelávanie** | **6** | **192** |
| **Praktická príprava** | **60** | **1920** |
| **Disponibilné hodiny** | **11** | **352** |
| **SPOLU** | **90** | **2880** |
| **Účelové kurzy / učivo** |
| **Kurz pohybových aktivít v prírode** |  |  |
| **Kurz na ochranu života a zdravia** |  |  |
| **Účelové cvičenia** |  |  |
| **Záverečná skúška** |  |  |

# Učebný plán pre učebný odbor Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru

|  |  |
| --- | --- |
| **Číselný kód učebného odboru** | 6491 G 02 |
| **Názov učebného odboru** | Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru |
| **Stupeň vzdelania** | Nižšie stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka vzdelávania** | 3 roky |
| **Forma vzdelávania** | denná |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský |

|  |
| --- |
| **Školský učebný plán** |
| **Kategória a názvy vzdelávacích oblastí, vyučovacie predmety** | **Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku** | **SPOLU** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| **Všeobecné vzdelávanie** |
| Slovenský jazyk a literatúra | **1** | **1** | **1** | **3** |
| Etická výchova / Náboženská výchova | **1** | **-** | **-** | **1** |
| **-** | **1** | **-** | **1** |
| Občianska náuka | **1** | **1** | **1** | **3** |
| Matematika | **1** | **1** | **1** | **3** |
| Informatika | **1** | **1** | **1** | **3** |
| Telesná a športová výchova | **1** | **1** | **1** | **3** |
| **1** | **1** | **1** | **3** |
| **Spolu všeobecné vzdelávanie** | **7** | **7** | **6** | **20** |
| **Odborné vzdelávanie** |
| Obchodná prevádzka  | **1** | **1** | **1** | **3** |
| Obchodné počty | **1** | **1** | **1** | **3** |
| Tovaroznalectvo | **1** | **1** | **1** | **3** |
| Ekonomika a organizácia | **-** | **-** | **1** | **1** |
| Psychológia predaja | **1** | **1** | **1** | **3** |
| Aranžovanie a propagácia | **1** | **1** | **1** | **3** |
| Odborný výcvik | **18** | **21** | **21** | **60** |
| **Spolu odborné vzdelávanie** | **23** | **26** | **27** | **76** |
| **Spolu všeobecné + odborné vzdelávanie** | **30** | **33** | **33** | **95** |
| **z toho disponibilné hodiny** | **5** | **6** | **6** | **17** |

|  |
| --- |
| **Účelové kurzy/učivo** |
| Účelové cvičenia | 12 | 12 | 12 |
| Kurz pohybových aktivít v prírode | - | 30 | - |
| Kurz na ochranu človeka a prírody | - | - | 18 |
| **Spolu** | **12** | **42** | **30** |

\*minimálny počet týždenných hodín je 30 (rozpätie 30 – 34 hodín)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cieľové zložky vzdelávania** | **Počet týždenných****vyučovacích hodín** | **Celkový počet****hodín za štúdium** |
| Všeobecné vzdelávanie | **20** | **640** |
| Odborné vzdelávanie | **76** | **2432** |
| Disponibilné hodiny | **17** | **544** |
| Celkom spolu | **95** | **3040** |

**Poznámky**

Učebný plán pre trojročný učebný odbor Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru je určený pre žiakov so ŠVVP, s mentálnym postihnutím. Vymedzuje proporcie medzi všeobecným, odborným, praktickým vzdelávaním a ich záväzný rozsah. Počet týždenných vyučovacích hodín je minimálne 30 hodín a maximálne 33 hodín. Do celkového počtu hodín za celé štúdium sme počítali priemer 32 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy atď. a v poslednom ročníku aj na absolvovanie záverečnej skúšky. Vzdelávacie oblasti v jednotlivých predmetov sú rozpracované do učebných osnov.

Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe pre:

* **I. ročník v odbore Obchodná prevádzka -** **príprava, skladovanie a predaj tovaru je 30 hodín**.

V oblasti všeobecného vzdelávania je predmet Slovenský jazyk a literatúra dotovaný 1 hodinou.

Súčasťou vzdelávacej oblasti Človeka a hodnoty sú predmety Etická/Náboženská výchova. Predmety Etická výchova a Náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách s počtom žiakov v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej MŠ SR) č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách. Predmety sa vyučujú 1 hodinu týždenne, nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“. Predmet Občianska náuka sa vyučuje v rámci 1 povinnej vyučovacej hodiny a je klasifikovaný známkou, patrí do vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť..

V oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety Matematika a Informatika. Predmet Matematika sa vyučuje v rámci 1 dotovanej vyučovacej hodiny a je klasifikovaný známkou. Predmet Informatika sa vyučuje v rámci 1 disponibilnej hodiny.

Súčasťou vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb je predmet Telesná a športová výchova, ktorý sa vyučuje v rozsahu 2 vyučovacích hodín, z toho 1 hodina je disponibilná. Telesná a športová výchova je klasifikovaná známkou.

V odbornej príprave sa v I. ročníku vyučujú odborné teoretické predmety:

Obchodná prevádzka sa vyučuje v dotácii 1 hodina. Obchodné počty sa vyučuje v dotácii 1dispomibilná hodina. Tovaroznalectvo sa vyučujú v rámci 1 dotovanej vyučovacej hodiny. Psychológia predaja sa vyučuje ako 1 disponibilná hodina. Aranžovanie a propagácia sa v I.ročníku vyučuje ako 1 disponibilná hodina.

 Odborné teoretické predmety sú klasifikované známkou.

Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Na **odbornom výcviku** najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky sa trieda s viac ako 7 žiakmi delí najviac na dve skupiny s minimálnym počtom 4 žiaci. Ak je v triede so žiakmi s viacnásobným postihnutím viac ako 5 žiakov, trieda sa delí najviac na dve skupiny s minimálnym počtom 3 žiaci. Odborný výcvik sa realizuje v dotácii 18 hodín týždenne. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania vytvárame vhodné podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou odbornej výchovy. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy sa riadi platnou legislatívou.

Účelové cvičenia na Ochranu života a zdravia sa uskutočňujú v 1. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 12 hodín. Vykonávajú sa po triedach.

* **II. ročník v odbore Obchodná prevádzka - príprava, skladovanie a predaj tovaru je 32 hodín.**

V  oblasti všeobecného vzdelávania Jazyk a komunikácia je predmet Slovenský jazyk a literatúra dotovaný 1 hodinou týždenne. Súčasťou vzdelávacej oblasti Človeka a hodnoty sú predmety Etická/Náboženská výchova. Predmety Etická výchova a Náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách s počtom žiakov v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej MŠ SR) č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách. Predmety sa vyučujú 1 hodinu týždenne, v rámci disponibilných hodín, nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“. Predmet Občianska náuka sa vyučuje v rámci 1 dotovanej hodiny a klasifikovaný známkou.

V oblasti Matematika a práca s informáciami sa predmet Matematika vyučuje v rámci 1 dotovanej vyučovacej hodiny a je klasifikovaný známkou. Predmet Informatika sa vyučuje v rámci 1 disponibilnej hodiny.

 Súčasťou vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb je predmet Telesná a športová výchova, ktorý sa vyučuje v rozsahu 2 vyučovacích hodín, z toho 1 hodina je disponibilná. Je klasifikovaný známkou.

V odbornej príprave sa v II.ročníku vyučujú odborné teoretické predmety:

Obchodná prevádzka sa vyučuje v dotácii 1 hodina. Obchodné počty sa vyučuje v dotácii 1dispomibilná hodina. Tovaroznalectvo sa vyučujú v rámci 1 dotovanej vyučovacej hodiny. Psychológia predaja sa vyučuje ako 1 disponibilná hodina. Aranžovanie a propagácia sa v I.ročníku vyučuje ako 1 disponibilná hodina.

Odborné teoretické predmety sú klasifikované známkou.

Praktická príprava sa realizuje v dotácii 21 hodín týždenne. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania vytvárame vhodné podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou odbornej výchovy. Na odbornom výcviku sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy sa riadi platnou legislatívou.

Účelové cvičenia na Ochranu života a zdravia sa uskutočňujú v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu

12 hodín. Vykonávajú sa po triedach. V rozsahu 30 hodín sa v 2.ročníku realizuje aj Kurz pohybových aktivít v prírode – lyžiarsky kurz - 30 hodín týždenne.

* **III. ročník v odbore Obchodná prevádzka - príprava, skladovanie a predaj tovaru je 33 hodín.**

V  oblasti všeobecného vzdelávania je predmet Slovenský jazyka a literatúra dotovaný 1 hodinou.

Predmety Etická/Náboženská výchova sa v III.ročníku nevyučujú. Predmet Občianska náuka je dotovaný 1 vyučovacou hodinou a je klasifikovaný známkou.

V oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety Matematika a Informatika. Predmet Matematika sa vyučuje v rámci 1 dotovanej vyučovacej hodiny. Je klasifikovaný známkou. Predmet Informatika sa vyučuje v rámci 1 disponibilnej hodiny. Je klasifikovaný známkou.

Súčasťou vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb je predmet Telesná a športová výchova, ktorý sa vyučuje v rozsahu 2 vyučovacích hodín, z toho 1 hodina je disponibilná. Je klasifikovaný známkou.

V odbornej príprave sa v III. ročníku vyučujú odborné teoretické predmety:

Obchodná prevádzka sa vyučuje v dotácii 1 hodina. Obchodné počty sa vyučuje v dotácii 1dispomibilná hodina. Tovaroznalectvo sa vyučujú v rámci 1 dotovanej vyučovacej hodiny. Psychológia predaja sa vyučuje ako 1 disponibilná hodina. Aranžovanie a propagácia sa v III.ročníku vyučuje ako 1 disponibilná hodina. Predmet Ekonomika a organizácia sa vyučuje ako 1 disponibilná hodina.

Odborné teoretické predmety sú klasifikované známkou.

Praktická príprava sa realizuje v dotácii 21 hodín týždenne. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania vytvárame vhodné podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou odbornej výchovy. Na odbornej výchove sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy sa riadi platnou legislatívou.

Účelové cvičenia na Ochranu života a zdravia sa uskutočňujú v III. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu

12 hodín. Vykonávajú sa po triedach.

Kurz na Ochranu človeka a prírody sa realizuje v rozsahu 18 hodín.

Za celé štúdium v učebnom  odbore Obchodná prevádzka - príprava, skladovanie a predaj tovaru je spolu 95

hodín.

**HODNOTIACI LIST**

praktických a teoretických vedomostí žiakov

**Učebný odbor:** 6491 G 02 Obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru

Školský rok: .................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov operácie** | **Max. počet bodov** | **Získaný počet bodov** |  |
| 1. | Vystavenie dodacieho listu | 10 |  |  |
| 2. | Výpočet ceny | 10 |  |  |
| 3. | DPH (daň z pridanej hodnoty) | 10 |  |  |
| 4. | Ponuka tovaru | 10 |  |  |
| 5. | Predvedenie tovaru | 10 |  |  |
| 6. | Poradenská služba | 10 |  |  |
| 7. | Vypísanie a výpočet ceny na paragón | 10 |  |
| 8. | Spotrebiteľské balenie tovaru | 10 |  |
| 9. | Komunikácia so zákazníkom | 10 |  |
| 10. | Kontrola záručnej lehoty | 10 |  |
| 11. | Bezpečnosť a hygiena pri práci | 10 |  |
| 12. | Príprava baliaceho materiálu | 10 |  |  |
| 13. | Príprava nárezového stroja | 10 |  |
| 14. | Narezanie údeniny, salámy | 10 |  |  |
| 15. | Odváženie narezaného výrobku | 10 |  |
| 16. | Balenie výrobku | 10 |  |
| 17. | BOZP pri práci | 10 |  |
| 18. | Technika balenia - balenie fľaše | 10 |  |  |
| 19. | Voľba baliaceho materiálu | 10 |  |
| 20. | Technika balenia - dezert | 10 |  |
| 21. | Voľba baliaceho materiálu | 10 |  |
| 22. | Estetika balenia | 10 |  |  |  |
| 23. | Prípravné práce v sklade | 10 |  |  |  |
| 24. | Rozmiestnenie tovaru podľa skupín | 10 |  |  |
| 25. | Vykladanie a ukladanie tovaru | 10 |  |
| 26. | Manipulácia s obalmi - triedenie obalov do zberu | 10 |  |
| 27. | Manipulácia s paletovým vozíkom | 10 |  |
| 28. | Paletizácia tovaru - presúvanie tovaru do skladu | 10 |  |
| 29. | Hygiena pri práci na pracovisku | 10 |  |
| 30. | Používanie pracovných pomôcok a náradia pri práci | 10 |  |
| 31. | Správanie sa na pracovisku | 10 |  |  |
| 32. | Rozhovor so zákazníkom | 10 |  |
| 33. | Propagácia tovaru, pomoc pri výbere tovaru  | 10 |  |
|  **Súčet bodov :**  | **330** |  |  |  |
| **℅ osvojených manuálnych zručnosti** |  |  |  |
|  **Zaradenie žiaka:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno, priezvisko žiaka** | **Počet bodov** |
| **1. roč.** | **2.** **roč.** | **3.** **roč.** | **%** | **Poznámka** | **Celkové hodnotenie** |
| Vystavenie dodacieho listu |  |  |  |  |  |  |
| Výpočet ceny |  |  |  |  |  |  |
| DPH (daň z pridanej hodnoty) |  |  |  |  |  |  |
| Ponuka tovaru |  |  |  |  |  |  |
| Predvedenie tovaru |  |  |  |  |  |  |
| Poradenská služba |  |  |  |  |  |  |
| Vypísanie a výpočet ceny na paragón |  |  |  |  |  |  |
| Spotrebiteľské balenie tovaru |  |  |  |  |  |  |
| Komunikácia so zákazníkom |  |  |  |  |  |  |
| Kontrola záručnej lehoty |  |  |  |  |  |  |
| Bezpečnosť a hygiena pri práci |  |  |  |  |  |  |
| Príprava baliaceho materiálu |  |  |  |  |  |  |
| Príprava nárezového stroja |  |  |  |  |  |  |
| Narezanie údeniny, salámy |  |  |  |  |  |  |
| Odváženie narezaného výrobku |  |  |  |  |  |  |
| Balenie výrobku |  |  |  |  |  |  |
| BOZP pri práci |  |  |  |  |  |  |
| Technika balenia - balenie fľaše |  |  |  |  |  |  |
| Voľba baliaceho materiálu |  |  |  |  |  |  |
| Technika balenia – dezert |  |  |  |  |  |  |
| Voľba baliaceho materiálu |  |  |  |  |  |  |
| Estetika balenia |  |  |  |  |  |  |
| Prípravné práce v sklade |  |  |  |  |  |  |
| Rozmiestnenie tovaru podľa skupín |  |  |  |  |  |  |
| Vykladanie a ukladanie tovaru |  |  |  |  |  |  |
| Manipulácia s obalmi – triedenie obalov do zberu |  |  |  |  |  |  |
| Manipulácia s paletovým vozíkom |  |  |  |  |  |  |
| Paletizácia tovaru – presúvanie tovaru do skladu |  |  |  |  |  |  |
| Hygiena pri práci na pracovisku |  |  |  |  |  |  |
| Používanie pracovných pomôcok a náradia pri práci |  |  |  |  |  |  |
| Správanie sa na pracovisku |  |  |  |  |  |  |
| Rozhovor so zákazníkom |  |  |  |  |  |  |
| Propagácia tovaru, pomoc pri výbere tovaru |  |  |  |  |  |  |

Dňa:...................................... Vypracoval:............................................

Dňa:...................................... Vypracoval:............................................

Dňa:...................................... Vypracoval:............................................

**Maximálny počet bodov, ktoré žiak dosiahne za 3 roky štúdia: .......... bodov**

Do 30 % (vrátane) z celkového počtu bodov získanie osvedčenia o zaškolení

Viac ako 30 % do 60 % (vrátane) z celkového počtu bodov získanie osvedčenia o zaučení

Viac ako 60 % do 100 % z celkového počtu bodov získanie výučného listu

Žiaci, ktorí dosiahli potrebný počet bodov budú absolvovať záverečné učňovské skúšky.