

ZARZĄDZENIE NR 33/2022
BURMISTRZA GMINY CHOJNA

z dnia 2 lutego 2022 r.

w sprawie zasad funkcjonowania dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach i Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach i Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie”, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Zasady funkcjonowania umieszcza się na stronie internetowej www.chojna.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Chojnie oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń w szkołach i Bajkowym Przedszkolu Miejskim w Chojnie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie www.bip.asiis.edu.pl.

§ 3. Ustalam wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, dyrektorom publicznych szkół i dyrektorowi Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Chojna

Barbara Rawecka

ZASADY ORGANIZACJI PRZERWY WAKACYJNEJ DLA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH I BAJKOWEGO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W CHOJNIE

§ 1. 1. Bajkowe Przedszkole Miejskie w Chojnie funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną ustaloną przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

2. Przedszkole i oddziały przedszkolne przy szkołach publicznych pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalonego co roku przez organ prowadzący.

§ 2. 1. Dyrektorzy jednostek podają niezwłocznie do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach i Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie, prowadzonych przez Gminę Chojna w bieżącym roku szkolnym.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach i Bajkowego Przedszkola Miejskiego w bieżącym roku szkolnym.

3. Okres wakacyjny nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do oddziałów przedszkolnych w szkołach, Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie w nowym roku szkolnym.

4. Czas pracy oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych będzie ustalony i dostosowany do potrzeb rodzica (zgodnie z zadeklarowaną liczbą godzin). Natomiast Bajkowe Przedszkole Miejskie będzie prowadziło dyżur wakacyjny przez 10 godzin.

§ 3. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 31 maja, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Jeżeli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej jednostki osobno. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu do którego rodzic zapisuje dziecko.

2. Dyrektor placówki sporządza listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny i listę rezerwową do 15 czerwca.

3. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli jednostka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor jednostki dyżurującej może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt. 1.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.

5. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosi nieobecności dziecka trwającej 5 dni, dyrektor placówki ma prawo skreślić dziecko z listy przyjętych dzieci i przyjąć kolejne dziecko z listy rezerwowej.

6. Dyrektorzy szkoły publicznej i przedszkola przekazują informację do organu prowadzącego do 18 czerwca o liczbie dzieci przyjętych i liczbie dzieci rezerwowych do przyjęcia na dyżur wakacyjny.

§ 4. 1. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

- 1) Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia (wg stawek ustalonych w danej placówce) i godzin dodatkowo płatnych (1 zł za każdą godzinę dodatkową ponad podstawę programową), przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty, w terminach obowiązujących w danej placówce.
- 2) Rodzice dzieci które ukończyły 5 rok życia wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
- 3) Rozliczenie pobytu dziecka w jednostce oraz zwrot nadpłaty w przypadku nieobecności dziecka odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w jednostce dyżurującej.

§ 5. 1. Dyrektor dyżurującej jednostki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut jednostki, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci.

2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej jednostce.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującej jednostki.

§ 6. 1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem obowiązują przepisy zawarte w statucie jednostki oraz innych obowiązujących w jednostce regulaminach.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA PRZERWĘ WAKACYJNĄ

do Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie, ul. Wilsona 10*,

do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie*

do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Chojnie*

do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Grzybnie*

do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Wspólnej Europy w Nawodnej*

do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Olimpijczyków Polskich w Krzymowie*

Deklaruję pobyt dziecka w dniach oddo w godzinach oddo

DANE DZIECKA

Nazwisko i imię/imiona dziecka

Data i miejsce urodzenia

PESEL /...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../

Adres zamieszkania dziecka.....

Imię i nazwisko matki/ prawnego opiekuna

Adres zamieszkania matki/ prawnego opiekuna dziecka.....

Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna

Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (stała choroba, wady rozwojowe, alergie)

.....

Telefony do pilnego kontaktu z rodzicem.....

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam do odbioru dziecka:

1.

(nazwisko i imię)

(nr dowodu osobistego)

(nr telefonu)

2.

(nazwisko i imię)

(nr dowodu osobistego)

(nr telefonu)

3.

(nazwisko i imię)

(nr dowodu osobistego)

(nr telefonu)

4.

(nazwisko i imię)

(nr dowodu osobistego)

(nr telefonu)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

***właściwe podkreślić**

.....
(czytelny podpis rodzica)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja na posiedzeniu w dniur. zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała dziecko do placówki dyżurującej.

Przyczyna odmowy przyjęcia dziecka do placówki dyżurującej

.....

Podpis przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji:

.....