

ZASADY ORGANIZACJI PRZERWY WAKACYJNEJ DLA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH I BAJKOWEGO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W CHOJNIE

§ 1. 1. Bajkowe Przedszkole Miejskie w Chojnie funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną ustaloną przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

2. Przedszkole i oddziały przedszkolne przy szkołach publicznych pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalonego co roku przez organ prowadzący.

§ 2. 1. Dyrektorzy jednostek podają niezwłocznie do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach i Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie, prowadzonych przez Gminę Chojna w bieżącym roku szkolnym.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach i Bajkowego Przedszkola Miejskiego w bieżącym roku szkolnym.

3. Okres wakacyjny nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do oddziałów przedszkolnych w szkołach, Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie w nowym roku szkolnym.

4. Czas pracy oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych będzie ustalony i dostosowany do potrzeb rodzica (zgodnie z zadeklarowaną liczbą godzin). Natomiast Bajkowe Przedszkole Miejskie będzie prowadziło dyżur wakacyjny przez 10 godzin.

§ 3. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 31 maja, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Jeżeli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej jednostki osobno. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu do którego rodzic zapisuje dziecko.

2. Dyrektor placówki sporządza listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny i listę rezerwową do 15 czerwca.

3. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli jednostka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor jednostki dyżurującej może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt. 1.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.

5. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosi nieobecności dziecka trwającej 5 dni, dyrektor placówki ma prawo skreślić dziecko z listy przyjętych dzieci i przyjąć kolejne dziecko z listy rezerwowej.

6. Dyrektorzy szkoły publicznej i przedszkola przekazują informację do organu prowadzącego do 18 czerwca o liczbie dzieci przyjętych i liczbie dzieci rezerwowych do przyjęcia na dyżur wakacyjny.

§ 4. 1. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

1) Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia (wg stawek ustalonych w danej placówce) i godzin dodatkowo płatnych (1 zł za każdą godzinę dodatkową ponad podstawę programową), przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty, w terminach obowiązujących w danej placówce.

2) Rodzice dzieci które ukończyły 5 rok życia wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.

3) Rozliczenie pobytu dziecka w jednostce oraz zwrot nadpłaty w przypadku nieobecności dziecka odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w jednostce dyżurującej.

§ 5. 1. Dyrektor dyżurującej jednostki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut jednostki, zapoznaje z zasadami przeprowadzania i odbierania dzieci.

2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej jednostce.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującej jednostki.

§ 6. 1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem obowiązują przepisy zawarte w statucie jednostki oraz innych obowiązujących w jednostce regulaminach.