Działdowo, dn. ……………………………………..

imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy:

………………………………………………............

Adres zamieszkania:

ul. ………………………………………............ Pani Dyrektor

………………………………………………........ Szkoły Podstawowej nr 3

Klasa……………………………………….. im. Bronisława Malinowskiego

PESEL: w Działdowie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data urodzenia………………………...

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Oświadczam, że …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(proszę podać , co stało się z oryginałem legitymacji)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art.272 Kodeksu Karnego\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwila otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Bronisława Malinowskiego w Działdowie.

 ……………………………………………………………..

 podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1.Dowód wniesienia opłaty za duplikat - 9 zł. ( słownie: dziewięć złotych)

2.Aktualne zdjęcie- format legitymacyjny

\* art.272 KK- Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Opłatę należy wpłacać na rachunek bankowy:**

**Szkoła Podstawowa nr 3**

**im. Bronisława Malinowskiego**

**w Działdowie**

**PKO BP 64 1020 3541 0000 5202 0269 8926**

**z dopiskiem duplikat legitymacji szkolnej oraz imię i nazwisko ucznia oraz klasa**