

Zarządzenie 73/06/08/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 34 im. Obrońców Poczty Polskiej w Krakowie

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

w sprawie postępowania z wnioskami o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zapewniania dostępu alternatywnego przez Szkołę Podstawową nr 34 w Krakowie

Na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) SP nr 34 – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 34 w Krakowie,
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 3) koordynatorze ds. dostępności – należy przez to rozumieć koordynatora ds. dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej w SP nr 34,

§ 2

1. W indywidualnym przypadku, jeżeli w szczególności ze względów technicznych lub prawnych nie jest możliwe zapewnienie dostępności poprzez spełnienie wymagań określonych w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy, SP34 zapewnia osobie ze szczególnymi potrzebami dostęp alternatywny.
3. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 2 może polegać w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
 - 2) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji pracy SP nr 34, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
4. W związku z nieposiadaniem windy (poza wejściem od strony oddziałów przedszkolnych) lub innych środków umożliwiających dostęp do wszystkich pomieszczeń osobom z niepełnosprawnością ruchu, dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym realizowany jest poprzez zapewnienie obsługi na parterze budynku lub w formie kontaktu zdalnego (elektronicznego), lub – jeżeli to w danej sytuacji możliwe - poprzez zmianę organizacji pracy i realizację obsługi w alternatywnym, uzgodnionym miejscu.
5. Decyzję o zastosowaniu zmiany organizacji pracy podejmuje Dyrektor szkoły.
6. Dostęp alternatywny w zakresie informacyjno-komunikacyjnym może być realizowany

- z wykorzystaniem zdalnego dostępu do usługi tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM).
7. Osoba niedosłysząca obsługiwana jest w warunkach zapewniających wyciszenie zbędnych dźwięków (rozmowy, telefony itp.) mogących utrudnić rozmowę.
 8. Alternatywnym sposobem komunikacji realizowanym na prośbę klienta jest kontakt poprzez SMS – dotyczy pracowników posiadających służbowe telefony komórkowe, a także z wykorzystaniem połączenia wideokonferencyjnego, pod warunkiem posiadania odpowiedniego wyposażenia stanowiska pracy.
 9. Niezależnie od sposobów komunikacji opisanych w ust. 6-8, osoba ze szczególnymi potrzebami może zwrócić się do SP nr 34 z wnioskiem o zapewnienie komunikacji w formie określonej w tym wniosku.
 10. Każdy pracownik SP nr 34 zobowiązany jest do udzielenia osobie ze szczególnymi potrzebami informacji oraz wsparcia, w szczególności w poruszaniu się po budynku lub dotarciu do pracownika zajmującego się daną sprawą.

§ 3

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do SP nr 34 z wnioskiem (wniosek dostępny na stronie www jednostki, w zakładce „dostępność”) o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej wnioskiem.
2. W momencie, kiedy wpłynął wniosek do sekretariatu powiadamiany jest o tym fakcie koordynator ds. dostępności.
3. Koordynator ds. dostępności analizuje treść wniosku oraz we współpracy z zespołem właściwym ds. dostępności:
 - 1) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, podejmuje działania w celu zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa we wniosku lub
 - 2) przygotowuje zawiadomienie o wyznaczeniu nowego terminu zapewnienia dostępności, nie dłuższego niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku, wraz z podaniem przyczyn opóźnienia - jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w pkt 1) lub
 - 3) przygotowuje zawiadomienie o braku możliwości zapewnienia dostępności przez SP nr 34 wraz z uzasadnieniem oraz o proponowanym dostępie alternatywnym – w przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych.
 - 4). Koordynator ds. dostępności prowadzi rejestr wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, które wpłynęły do SP nr 34 oraz dokumentuje działania podejmowane w celu zapewnienia dostępności lub zapewnienia dostępu alternatywnego.

§ 4

W przypadku gdy SP nr 34 nie zapewni wnioskodawcy dostępności w terminie 14 dni, w sposób określony we wniosku albo w terminie określonym w zawiadomieniu albo z powodów określonych w zawiadomieniu, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia skargi na brak dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej do Prezesa Zarządu PFRON w trybie określonym w ustawie.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom administracji i obsługi oraz koordynatorowi ds. dostępności.

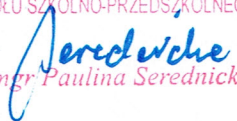
§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 sierpnia 2021.

UZASADNIENIE

Niniejsze Zarządzenie reguluje sposób postępowania w przypadku wpływu do SP 34 w Krakowie wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, a także opisuje podstawowe formy zapewniania dostępu alternatywnego w ww. obszarach dostępności.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR4


mgr Paulina Serednicka