

Vnitřní řád školní jídelny

Školské zařízení:	Základní škola Pohůrecká 16, 370 06 České Budějovice
Ředitelka:	Ing. Dana Walterová
Pracoviště:	Školní jídelna (dále jen ŠJ)
Vedoucí ŠJ:	Blažková Dagmar
Telefon:	387 011 810
Účinnost od:	1.9.2020 (nahrazuje předchozí vnitřní řád ŠJ)
Číslo jednací:	

Úvodní informace

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků základní školy a zaměstnanců školy. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování
- zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby

A/ Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Každý strávnick navštěvující školní jídelnu má právo:

- Na oběd včetně nápoje, vybírá si ze dvou druhů, které školní jídelna denně vaří
- Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- Na dostatek času ke konzumaci stravy a na kulturní prostředí při stolování

Každý strávnick má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- Dbát během stravování pokynů pedagogických pracovníků školy, jež zajišťují dozor ve školní jídelně a pracovníků školní jídelny
- Šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách jídelny, nevynášet jídlo mimo prostory určené ke konzumaci

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informaci o průběhu stravování nezletilého žáka ve školní jídelně (viz portál „Strava.cz“-stav konta, objednávky, výdej stravy)
- V rámci školního stravování první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole odebrat stravu do jídlonosiče. Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Odhlásit nepřítomné dítě ve škole i ze školní jídelny (přes portál „Strava.cz“, e-mailem na adresu blazkova@zspohurecka.cz nebo telefonicky na tel. čísle 387 011 810). Obědy, na které nemá žák v době nepřítomnosti ve škole nárok (od druhého dne nemoci) jsou účtovány v plné výši (bez dotace).
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtíží žáka, které by mohly mít vliv na školní stravování (např. alergie-nutno sledovat výskyt alergenů v pokrmech)
- Hradit úplatu za školní stravování v daném termínu
- Nevstupovat do prostor školní jídelny

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny se podávají v kanceláři školní jídelny nebo elektronickou cestou (e-mail: blazkova@zspohurecka.cz)

B/ Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Provozní doba ŠJ:	6:00 – 14:30 hodin
Doba výdeje obědů pro žáky školy a zaměstnance:	11:45 – 14:00 hodin
Doba výdeje do jídelnoskičů při neplánované nepřítomnosti žáka (1.den nemoci):	11:15 – 11:40 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ):	7:00 - 8:00 hodin 10:30 – 11:30 hodin

Do školní jídelny je povolen přístup jen strážníkům, kteří mají funkční čip a uhrazené stravné.

Přihlašování a odhlašování stravy

Ke školnímu stravování žáky přihlašují i odhlašují rodiče (zákonní zástupci), kteří vyplní přihlášku ke stravování a zakoupí čip ke stravování v kanceláři školní jídelny (platba čipů probíhá pouze v hotovosti). Čipy jsou nepřenosné a platné po celou dobu docházky do ŠJ. V případě zapomenutí čipu je možné využít objednávací box (tzv. elektronickou „stravenkárnu“), který je umístěn na chodbě před ŠJ a kde si strážník může vytisknout náhradní stravenku. Tato náhradní stravenka je zpoplatněna částkou 1,-Kč, částka bude připsána na vrub kreditu strážníka.

Přihlašování i odhlašování obědů je možné nejpozději jeden den předem do 13:00 hodin. Neodhlášený oběd je strážníkovi účtován, i když nebyl odebraný.

V době prázdnin, svátků a ředitelského volna jsou strážníci odhlášeni ze stravování automaticky.

Stravování zaměstnanců školy

Škola poskytuje svým zaměstnancům za sníženou úhradu (tj. náklady na suroviny) jedno hlavní jídlo za den, pokud jejich přítomnost v práci během tohoto dne trvá alespoň 3 hodiny.

Pořizovací cena potravin je snížena o příspěvek z FKSP (dle vnitřního předpisu školy).

Pokud pracovník čerpá dovolenou, studijní volno nebo je nemocen, nemá nárok na dotovanou stravu.

Úhrada úplaty za školní stravování

Pro určení výše stravného jsou žáci rozděleni do kategorií podle dosaženého věku v daném školním roce (školní rok začíná 1.zářím a končí 31.srpna následujícího kalendářního roku):

7-10 let	25,- Kč
11-14 let	27,- Kč
15 a více	29,- Kč

Stravné se hradí zálohově na další měsíc těmito způsoby:

- inkasem z účtu České spořitelny č. 100272281/0800 (platba probíhá vždy k 15.dni v měsíci)
- převodem na účet školy č. 100272281/0800
- ve výjimečných případech (kdy zákonný zástupce strážníka nemá zřízený bankovní účet) hotově do pokladny v kanceláři vedoucí ŠJ.

Platba převodem na účet školy popř. platba v hotovosti musí být uskutečněna nejpozději do 25. dne v měsíci na měsíc následující. V případě nedodržení termínu platby na obědy, bude strážník pro odebrání stravy zablokován a poté znovu přihlášen na základě uhrazené platby.

Vyúčtování na konci školního roku:

Vzniklé přeplatky strážníků se převádí do nového školního roku.

Vracení přeplatek probíhá automaticky u žáků 9. tříd. Ostatní končící žáci (odchody na gymnázia, přestupy apod.) jsou povinni ze stravování odhlásit zákonní zástupci.

Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č.107/2005. Při sestavování jídelníčku se vychází ze spotřebního koše, který je součástí této vyhlášky. Jídelní lístek je k dispozici na portálu „Strava.cz“ a vyvěšen na nástěnce ve vestibulu školní jídelny. Výběr oběda provede strážník buď na internetu na www.strava.cz, jídelna 3403, (přihlašovací údaje získá v kanceláři ŠJ při přihlášení ke stravování) nebo přes objednávací box v budově školy pomocí čipu. V případě, že strážník výběr obědů neprovede, automaticky má přihlášen oběd č.1.

C/ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dozor v jídelně

Dozor ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy z řad vlastních pedagogických zaměstnanců.

Povinnosti dozoru na jídelně:

- Poskytuje a organizuje první pomoc při úrazu strážníka
- Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- Dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkládacího okénka
- Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuté jídlo) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků
- Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

V případě úrazu jsou strážníci povinni bez odkladu nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci. Všechny úrazy jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny vedení školy.

Do prostor školní jídelny je zakázáno vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) a ve všech prostorách školy (vnějších i vnitřních) je zakázáno kouření a požívání alkoholických nápojů

D/ Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů

Není dovoleno vynášení nádobí, příborů a jiného majetku školní jídelny z prostor určených ke konzumaci stravy.

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru ve školní jídelně. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

Strážníci se ve školní jídelně chovají dle platného školního řádu, se kterým jsou prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce ve vestibulu školní jídelny a na webových stránkách školy.

V Českých Budějovicích, dne : 31.8.2020



Blažková Dagmar

vedoucí školní jídelny

Základní škola
Pohůrecká 16
370 06 České Budějovice
Tel.: 387 011 814



Ing. Dana Walterová

ředitelka školy