

REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 5
W ŁAWIE

I PODSTAWA PRAWNA

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola. Jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniodawczy i doradczy przedszkola. Działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity D.U. z 2004 r. , nr 256, poz. 2572 – ze zmianami).

2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią:

Rada Rodziców
przy Przedszkolu Miejskim nr 5
w Ławie

2. Rada Rodziców posiada konto w:

PKO BP S.A. w Ławie ul. Niepodległości 5

3. Rada Rodziców posługuje się

nr NIP 744 - 15 - 03 - 691

II SKŁAD, STRUKTURA RADY, TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW

1. Członków do Rady Rodziców wybiera się w tajnych wyborach po jednym przedstawicielu rad oddziałowych na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
2. Wybór nowych członków do rad oddziałowych odbywa się na pierwszym zebraniu grupowym po trzy osoby spośród rodziców dzieci poszczególnych oddziałów, zgodnie z uchwalonym trybem przeprowadzania wyborów.
3. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Odstąpienie od udziału w działalności rady rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji rady rodziców,
 - odwołania na wniosek rodziców, członków rady, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
5. Kadencja rady trwa jeden rok szkolny.
6. Decyzja o rozwiązaniu rady rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75 % członków rady.
8. Działalnością rady kieruje Przewodniczący Rady wspólnie z wiceprzewodniczącym, sekretarzem i skarbnikiem.
9. Na pierwszym posiedzeniu rada rodziców, wybiera w tajnym głosowaniu Prezydium Rady. Prezydium Rady stanowi organ wykonawczy rady.
10. W skład Prezydium wchodzi:
 - Przewodniczący
 - Wiceprzewodniczący
 - Sekretarz

- Skarbnik
- 11. Rada Rodziców posiada Komisję rewizyjną w liczbie 2 - 3 członków wybranych z rad oddziałowych. Członkowie komisji spośród siebie wybierają przewodniczącego.
- 12. Komisja rewizyjna przeprowadza 2 razy w roku kontrolę działalności finansowej Rady Rodziców.
- 13. Członkowie rady pełnią swoje funkcje społecznie.

III CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY

1. Do zakresu działań rady rodziców należy w szczególności:
 - a) współudział w realizacji zadań ogólnopreszkolnych, a w tym:
 - organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju przedszkola,
 - popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,
 - pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w realizowaniu funkcji placówki, w podnoszeniu jakości pracy,
 - organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola,
 - podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,
 - pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola,
 - wzbogacenie wyposażenia przedszkola,
 - współudział w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
 - udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
 - rozwijanie z pomocą rady pedagogicznej, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
 - udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymywaniu higieny, ładu i porządku w placówce;
 - b) uchwalanie regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców
 - c) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola oraz programu profilaktyki,
 - d) opiniowanie wprowadzania dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w Art. 64. ust.2 UoSO
 - d) uchwalanie preliminarza budżetowego rady na dany rok szkolny,
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
 - f) opiniowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego, programów własnych opracowywanych przez nauczycielki przedszkola i osoby prowadzące zajęcia dodatkowe,
 - g) opiniowanie zamiaru działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
 - h) współpraca z innymi organami przedszkola przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola,
 - i) zapoznajanie się ze statutem, programami rozwoju i rocznymi planami pracy.
2. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, ustalając zasady i zakres współpracy.

IV ORGANIZACJA PRACY

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem i terminarzem spotkań.
2. Posiedzenia rady zwoływane są przez Prezydium Rady poprzez ogłoszenie.
3. Posiedzenia rady mogą być zwołane z inicjatywy własnej Prezydium rady lub na wniosek złożony, przez co najmniej 1/3 członków rady.

4. W posiedzeniu rady może brać udział dyrektor przedszkola.
5. Do udziału w posiedzeniu rady mogą brać udział inne osoby (za zgodą lub na wniosek rady).

V TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

1. Uchwały rady zapadają większością głosów oddanych.
2. Uchwały rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Uchwały rady są zaprotokołowane przez sekretarza rady.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu rady.

VI SPOSÓB DOKUMENTOWANIA POSIEDZEŃ

1. Zebrania rady są protokołowane przez sekretarza rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzony w ciągu 7 dni. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant przy aprobacie rady.
3. Członkowie rady są zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu, które wprowadzi się na następnym spotkaniu.

VII PRAWA I OBOWIĄZKI PREZYDIUM I CZŁONKÓW RADY

1. Zadaniem Przewodniczącego jest:

- kierowanie całokształtem prac rady rodziców,
- opracowanie projektu planu wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z planu pracy przedszkola,
- zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców,
- kierowanie działalnością finansową rady rodziców.

2. Zadaniem Skarbnika rady rodziców jest:

- czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców,
- sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.

3. Zadaniem Sekretarza rady jest:

- sporządzanie protokołów z posiedzeń prezydium rady, przygotowanie zawiadomień o terminach rady,
- załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością rady

VIII ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY RODZICÓW

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ustalonych na posiedzeniu rady.
2. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszy rady prowadzi skarbnik- osoba upoważniona przez ogół rady.
3. Wpłaty na fundusz rady zbierane są i dokumentowane na kwitariuszach wpływów kasowych lub listach zbiorczych poszczególnych grup i ewidencjonowane w księdze wpływów rady na dany rok szkolny.
4. Rada może zlecić zbieranie składek wyznaczonej osobie na podstawie zawartej umowy na dany rok szkolny.

5. Wydatki z funduszu rady dokonywane są w myśl uchwał i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez Przewodniczącego rady lub dyrektora przedszkola.
6. Środki, o których mowa w punkcie I przeznaczone są w szczególności na:
 - organizowanie imprez kulturalno - oświatowych i wycieczek dla dzieci,
 - finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
 - finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci,
 - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców,
 - innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania rady.
7. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować dyrektor przedszkola, ustalana jest na początku roku szkolnego.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli uchwały i decyzje rady są sprzeczne interesem placówki, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu

Podpisy członków rady

.....
.....
.....
.....
.....