

Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym
w Szkole Podstawowej im. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego w Koczale

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
5. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
6. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały sumienność, terminowość i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela każdego przedmiotu.
7. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen od 1 do 6.
8. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego w Koczale.
9. O zagrożeniach oceną niedostateczną wychowawca i nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
10. Przy wystawianiu oceny końcowej z przedmiotu bierze się pod uwagę:
 - a. ocenę śródroczną,
 - b. oceny bieżące z II semestru.
11. Przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów, pod uwagę będą brane w szczególności systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac, oraz zaangażowanie w pracę zdalną.
12. Na lekcjach online obowiązują zasady zachowania uczniów zgodnie z zasadami netykiety (zasady dotyczące dobrego zachowania w Internecie).

EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

1. W nauczaniu zdalnym w edukacji wczesnoszkolnej dokonywane będzie ocenianie bieżące ucznia.
2. Ocenianiu podlegać będą:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia.
3. Osiągnięcia ucznia oceniane będą:
 - a. na podstawie wykonanych przez ucznia prac, które wskazał mu nauczyciel . Ocenie mogą podlegać też inne prace przesłane przez ucznia,
 - b. na podstawie prezentowanych przez ucznia umiejętności w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem, np. podczas lekcji online.
4. Informacje na temat swoich osiągnięć bądź trudności w nauce uczniów otrzymuje w zrozumiałej dla niego formie, tzn. komentarza słownego wskazującego poziom jego umiejętności oraz wskazówek do dalszej pracy (w formie pisemnej lub ustnej), jako informację zwrotną.
5. Ocenianiu będzie podlegać również zachowanie uczniów w szczególności w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”. Pod uwagę będą brane, m.in. systematyczność w pracy i terminowość odsyłania prac.
6. W dzienniku Librus ocenianie bieżące osiągnięć ucznia dokonywane będzie zgodnie z zapisami PZO.

JĘZYK POLSKI

1. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:
 - a. Prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka); Testy z lektury; Wypracowania (praca w domu); Krótkie formy pisemne; Praca domowa; Karty pracy; Testy z czytania ze zrozumieniem.
 - b. Aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac); Zeszyt, ćwiczenia (na podstawie przesłanych zdjęć); Projekty; Quizy, w tym ortograficzne; E-learning; Prezentacje multimedialne; Sukcesy w konkursach lub zakwalifikowanie do następnego etapu.
 - c. W przypadku prowadzenia zajęć on-line mogą być oceniane odpowiedzi ustne, według kryteriów podanych wcześniej przez nauczyciela.

- d. Uwaga: Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.

2. Sposoby przesyłania prac do oceny:

- a. Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie, np. zeszytu czy karty pracy; dopuszcza się również możliwość wysłania pliku dźwiękowego – w zależności od typu zadania).
- b. Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.

3. Informacje dodatkowe:

- a. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.
- b. Niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- c. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia.
- d. Jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną z internetu lub z innych źródeł (w tym w obszernych fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną.
- e. **UWAGA:** Jeśli uczeń nie uczestniczy w zajęciach online, to ma obowiązek nadesłania wiadomości o nadrobieniu zaległości do godz.17:00 następnego dnia w formie zdjęcia z zeszytu z uzupełnionym tematem lub karty pracy.

4. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

- a. Prace kontrolne powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami. Dopuszcza się możliwość przesłania pliku dźwiękowego.
- b. Pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań, punktacji do oceniania kryterialnego lub postać opisową.
- c. Każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o wymaganiach oceniania.
- d. Nie wszystkie odesłane przez ucznia prace będą podlegały ocenie na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.

5. Ogólne kryteria oceniania:

Wyniki punktowe prac kontrolnych (klasowych) przeliczane są na oceny szkolne w następujący sposób:

100 - 98% celujący	97 - 85% bardzo dobry
84 - 75% dobry	74 - 60% dostateczny
59 - 40% dopuszczający	39 - 0% niedostateczny

6. Przeprowadzanie sprawdzianów/prac kontrolnych:

- a. Rozwiązywanie prac kontrolnych będzie się odbywało w określonym terminie o określonej godzinie, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów (informacja w dzienniku elektronicznym).
- b. Wraz z zakończeniem czasu pracy uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania pracy do nauczyciela.
- c. O wszelkich problemach technicznych uczniowie informują nauczyciela na bieżąco. W takiej sytuacji nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala inny termin ewentualnie formę napisania pracy kontrolnej.
- d. Jeśli uczeń nie może napisać pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie, ustala z nauczycielem inny termin.
- e. Ocenę ze sprawdzianu można poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z WZO.
- f. Każdy nauczyciel w konkretnej sytuacji, w zależności od zasobów technicznych ucznia i nauczyciela (np. brak internetu), może ustalić inne formy kontaktu, np. kontakt telefoniczny.

PRZEDMIOTY MATEMATYCZNO – PRZYRODNICZE

(matematyka, biologia, przyroda, geografia, fizyka)

Podczas zawieszenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkołach lekcje mogą być przeprowadzane przy pomocy: dziennika elektronicznego, classroom, Meet, WSiPnet, stron i serwisów internetowych.

1. Co będzie oceniane?
 - a. karta pracy, wykonanie ćwiczeń w zeszytach ćwiczeń i na wspólnie,
 - b. sprawdzian wiadomości, test lub quiz ,testy na wspólnie,
 - c. zadania pisemne (do tematu z podręcznika),
 - d. systematyczność logowań i terminowość oddawanych prac,
 - e. prezentacje, zadania dodatkowe dla chętnych.
2. Ogólne kryteria oceniania - na dotychczasowych zasadach.
3. Jaki będzie sposób przysyłania prac?
 - a. załączniki do zadanych prac domowych na Librus: Zadanie domowe
 - b. dodatkowe prace możliwe do wysłania na wskazany adres poczty elektronicznej.
4. Sposoby przeprowadzania sprawdzianów:

Sprawdziany / testy obejmujące szerszy zakres materiału powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i mogą być poprzedzone lekcją powtórzeniową, a data sprawdzianu (z podaną godziną rozpoczęcia i zakończenia) zapisana w dzienniku elektronicznym na tydzień przed sprawdzianem. W przypadku zgłoszonych problemów uniemożliwiających napisanie sprawdzianu w wyznaczonym terminie, uczeń może napisać go w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.

5. W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?

a. w postaci komentarzy do wystawianych ocen.

6. W jaki sposób uczeń może poprawić ocenę?

Poprawa oceny na dotychczasowych zasadach. Jeżeli będzie potrzeba, to po indywidualnym uzgodnieniu z nauczycielem, może być wyznaczony dodatkowy termin poprawy. Wszystkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu, bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.

JEZYKI OBCE

(język angielski, język niemiecki)

1. Ocenie z języków obcych podlegają:

- a. testy znajomości wiedzy (przeprowadzane na platformach internetowych, w plikach wysyłanych przez nauczyciela, bądź w inny wskazany przez nauczyciela sposób),
- b. prace pisemne (krótkie formy wypowiedzi, np. mail, opis, wpis na blogu, pocztówka, notatka),
- c. projekty językowe (w formie prezentacji multimedialnych),
- d. ćwiczenia interaktywne (wykonywane na platformach internetowych),
- e. karty pracy (do samodzielnego uzupełnienia),
- f. zadania wykonywane na podstawie instrukcji w podręczniku do języka obcego (odpowiedzi przesłane do nauczyciela),
- g. interaktywne quizy (przeprowadzane na platformach internetowych),
- h. wypowiedź ustna (np. podczas interaktywnych lekcji online prowadzonych na żywo),
- i. aktywność (np. podczas interaktywnych lekcji online prowadzonych na żywo,
- j. j. systematyczność wykonywania zadanych prac.

2. Zasady poprawiania ocen:

Uczeń ma prawo poprawić uzyskaną ocenę w formie ustalonej z nauczycielem:

- a. odsyłając poprawioną pracę nauczycielowi w wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny Librus bądź email,
- b. wykonując poprawkowe zadanie na platformie interaktywnej.

3. Informacja zwrotna.

Nauczyciel podczas wystawiania oceny wskaże:

- a. dobre elementy w pracy ucznia,
- b. jak należy to poprawić,
- c. w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

Informacja zwrotna jest udzielana w formie pisemnej, jako komentarz przy uzyskanej ocenie, bądź wiadomość wysłana w dzienniku elektronicznym Librus.

HISTORIA

1. Sposoby i formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

- a. karty pracy,
- b. praca klasowa, sprawdzian wiadomości, test, kartkówka, odpowiedź ustna,
- c. analiza źródła historycznego,
- d. umiejętność pracy z mapą,
- e. zadania e-learningowe (platformy wskazane przez nauczyciela),
- f. prezentacja,
- g. zadania pisemne (ćwiczenia do tematu z podręcznika, zeszyt ćwiczeń, notatka),
- h. terminowość wykonywania zadanych prac.

2. Sposób przesyłania prac:

- a. e - mail podany przez nauczyciela,
- b. prace domowe lub wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus – po wskazaniu przez nauczyciela,
- c. możliwe jest przesyłanie plików dźwiękowych, jeśli zajdzie taka potrzeba (po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem).

3. Informacja zwrotna do ucznia przekazana będzie w:

- a. komentarzu do oceny,
- b. wiadomości przez dziennik elektroniczny, e-mail,
- c. na lekcji on-line,
- d. telefonicznie (jeśli zajdzie taka potrzeba).

4. Jeśli uczeń nie odeśle sprawdzianu, karty pracy, kartkówki, prezentacji lub innej zadanej pracy w terminie, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną lub bz, co oznacza "brak zadania". Nauczyciel w komentarzu dodaje adnotację o niezrealizowanej pracy. Przy ocenie pracy nauczyciel uwzględnia indywidualną sytuację ucznia.

5. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny z pracy klasowej w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu, zgodnie z terminami ustalonymi w WZO.

6. Prace pisemne będą oceniane według zasad przyjętych w czasie nauki stacjonarnej.

7. Informacje dodatkowe.

- a. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- b. Jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną (lub znaczną jej część) z Internetu lub innych źródeł, otrzymuje ocenę niedostateczną.
- c. O trudnościach z Internetem uczeń powinien niezwłocznie powiadomić nauczyciela (szczególnie w czasie, gdy odbywa się praca klasowa lub inna forma sprawdzania wiedzy ucznia).
- d. Pracę klasową należy odesłać zaraz po zakończeniu czasu na jej wykonanie. (Chyba, że odbywa się ona na wskazanej platformie, na której nauczyciel zarządza czasem np. Quizizz.)

WIEDZA O SPOŁECZŃSTWIE

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.
2. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywać się będzie w formach przyjętych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, z zastrzeżeniem, że sposób zastosowania danej formy musi uwzględniać wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczyciela.
4. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
5. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały sumienność, terminowość i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela przedmiotu.
6. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen od 1 do 6.
7. Formy sprawdzania umiejętności uczniów:
 - a. Prace praktyczne (ćwiczenia i zadania) według tematów lekcji.
 - b. Aktywność w pracy zdalnej (systematyczność przysyłania prac oraz wykonywanie dodatkowych zadań dla chętnych uczniów).
8. Sposoby przysyłania prac do oceny:

Prace wykonane w domu mogą być przysyłane w formie graficznej, tekstowej przez:

 - a. dziennik elektroniczny,

- b. platformę edukacyjną Google Suite,
 - c. e-mail podany przez nauczyciela.
9. Informacja zwrotna od nauczyciela do ucznia może być przesłana jako: odpowiedź na e-mail ucznia lub poprzez dziennik elektroniczny. Oprócz proponowanej oceny powinna zawierać krótki komentarz opisujący pozytywne osiągnięcia ucznia oraz popełnione błędy.
10. Kryteria oceny prac nie ulegają zmianie i pozostają takie same.
11. Przy wystawianiu ocen, nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki PPP (opinie i orzeczenia) oraz wkład pracy ucznia z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.
12. Jeśli uczeń nie odeśle sprawdzianu, karty pracy, kartkówki, prezentacji w terminie, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel w komentarzu dodaje adnotację o niezrealizowanej formie oceniania.
13. Poprawa ocen:
- a. Uczeń oceniany jest systematycznie, a ocena końcowa nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
 - b. Ocen cząstkowe (niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry) mogą być przez ucznia poprawiane w ciągu dwóch tygodni od terminu otrzymania oceny, po wcześniejszym kontakcie z nauczycielem i wyrażeniu chęci poprawy oceny.
14. Uczeń ma prawo do zgłoszenia braku wykonania zadania ze względu na stan zdrowia lub inną przyczynę, z tym, że informacja ta, musi być potwierdzona przez rodzica.

MUZYKA

1. Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczyciela.
2. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
3. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały sumienność, terminowość i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela przedmiotu.
4. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen od 1 do 6.
5. Formy sprawdzania umiejętności uczniów:
 - a. Prace praktyczne (ćwiczenia i zadania) według tematów lekcji.

- b. Aktywność w pracy zdalnej (systematyczność przysyłania prac oraz wykonywanie dodatkowych zadań dla chętnych uczniów).
 - c. Dodatkowe działania uczniów, będące wynikiem pasji lub zainteresowań.
6. Sposoby przysyłania prac do oceny:
- Prace wykonane w domu mogą być przysyłane w formie graficznej, tekstowej lub nagrania audio-video przez:
- a. dziennik elektroniczny,
 - b. platformę edukacyjną Google Suite,
 - c. e-mail podany przez nauczyciela.
7. Kryteria oceny prac nie ulegają zmianie i pozostają takie same.
8. Przy wystawianiu ocen, nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki PPP (opinie i orzeczenia) oraz wkład pracy ucznia z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.
9. Poprawa ocen:
- a. Uczeń oceniany jest systematycznie, a ocena końcowa nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
 - b. Oceny cząstkowe (niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry) mogą być przez ucznia poprawiane w ciągu dwóch tygodni od terminu otrzymania oceny, po wcześniejszym kontakcie z nauczycielem i wyrażeniu chęci poprawy oceny.
10. Uczeń ma prawo do zgłoszenia braku wykonania zadania ze względu na stan zdrowia lub inną przyczynę, z tym, że informacja ta, musi być potwierdzona przez rodzica.
- Informacja zwrotna od nauczyciela do ucznia może być przesłana jako: odpowiedź na e-mail ucznia lub poprzez dziennik elektroniczny. Oprócz proponowanej oceny powinna zawierać krótki komentarz opisujący pozytywne osiągnięcia ucznia oraz popełnione błędy.

PLASTYKA, TECHNIKA

- 1. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
- 2. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały sumienność, terminowość i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela.
- 3. Formy sprawdzania umiejętności uczniów:
 - a. Prace praktyczne (ćwiczenia i zadania) według tematów lekcji.

- b. Aktywność w pracy zdalnej (systematyczność przesyłania prac oraz wykonywanie dodatkowych zadań dla chętnych uczniów).
 - c. Dodatkowe działania uczniów, będące wynikiem pasji lub zainteresowań.
- 4. Sposoby przesyłania prac do oceny:
Prace wykonane w domu mogą być przesyłane w formie graficznej, tekstowej lub nagrania audio-video przez:
 - a. dziennik elektroniczny,
 - b. platformę edukacyjną Google Suite,
 - c. e-mail podany przez nauczyciela.
- 5. Kryteria oceny prac nie ulegają zmianie i pozostają takie same.
- 6. Przy wystawianiu ocen, nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki PPP (opinie i orzeczenia) oraz wkład pracy ucznia z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.
- 7. Poprawa ocen:
 - a. Uczeń oceniany jest systematycznie, a ocena końcowa nie musi być średnią arytmetyczną ocen częściowych.
 - b. Oceny częściowe (niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry) mogą być przez ucznia poprawiane w ciągu dwóch tygodni od terminu otrzymania oceny, po wcześniejszym kontakcie z nauczycielem i wyrażeniu chęci poprawy oceny.
- 8. Uczeń ma prawo do zgłoszenia braku wykonania zadania ze względu na stan zdrowia lub inną przyczynę, z tym, że informacja ta, musi być potwierdzona przez rodzica.
- 9. Informacja zwrotna od nauczyciela do ucznia może być przesłana jako: odpowiedź na e-mail ucznia lub poprzez dziennik elektroniczny. Oprócz proponowanej oceny powinna zawierać krótki komentarz opisujący pozytywne osiągnięcia ucznia oraz popełnione błędy.

WYCHOWANIE FIZYCZNE

- 1. Ocenie podlegają:
 - a. testy sprawnościowe wykonywane w domu,
 - b. systematyczność wykonywania ćwiczeń,
 - c. interaktywne quizy (przeprowadzane na platformach internetowych),
 - d. prace pisemne (przepisy gier zespołowych),
 - e. aktywność logowania.
- 2. Kryteria oceniania pozostają nie ulegają zmianie.
- 3. Sposób przesyłania prac:
 - a. Librus,

- b. mail wysyłany na wskazany adres.
- 4. Informacja zwrotna - komentarz pisemny przez Librus
- 5. Sposób przeprowadzania sprawdzianów i ich poprawa:
Sprawdziany/ testy wysyłane przez Librus (przeprowadzane na platformach internetowych, w plikach wysyłanych przez nauczyciela, bądź w inny wskazany przez nauczyciela sposób).

INFORMATYKA

1. Kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:
 - a. ustnej (aktywność na lekcji online),
 - b. pisemnej (sprawdziany, testy, quizy),
 - c. praktycznej (prace samodzielne, prace domowe, projekty, wykonywanie zadań dodatkowych).
2. Sposób przekazywania prac odbywa się przez:
 - a. moduł „Zadanie domowe” w dzienniku elektronicznym,
 - b. platformę edukacyjną Google Suite,
 - c. pocztę elektroniczną na wskazany przez nauczyciela adres.
3. Sposoby przekazywania informacji zwrotnej:
 - a. punktacja (testy, sprawdziany, quizy),
 - b. komentarze do uzyskanych punktów i ocen,
 - c. indywidualna korespondencja przez e - dziennik lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Sposoby przeprowadzania sprawdzianów:
Sprawdziany / testy obejmujące szerszy zakres materiału powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i mogą być poprzedzone lekcją powtórzeniową, a data sprawdzianu (z podaną godziną rozpoczęcia i zakończenia) zapisana w dzienniku elektronicznym na tydzień przed sprawdzianem. W przypadku zgłoszonych problemów uniemożliwiających napisanie sprawdzianu w wyznaczonym terminie, uczeń może napisać go w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie.
Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
5. Ogólne kryteria oceniania
 - a. quizy, testy, sprawdziany oceniane są według obowiązującego systemu procentowego,
 - b. prace praktyczne oceniane są w oparciu o wartość merytoryczną, zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
 - c. niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej,

- d. jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną z Internetu lub z innych źródeł (w tym we fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną.

EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.
2. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywać się będzie w formach przyjętych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, z zastrzeżeniem, że sposób zastosowania danej formy musi uwzględniać wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczyciela.
4. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
5. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały sumienność, terminowość i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela przedmiotu.
6. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen od 1 do 6.
7. Formy sprawdzania umiejętności uczniów:
 - a. Prace praktyczne (ćwiczenia i zadania) według tematów lekcji.
 - b. Aktywność w pracy zdalnej (systematyczność przysyłania prac oraz wykonywanie dodatkowych zadań dla chętnych uczniów).
8. Sposoby przysyłania prac do oceny.

Prace wykonane w domu mogą być przysyłane w formie graficznej, tekstowej przez:

 - a. dziennik elektroniczny,
 - b. platformę edukacyjną Google Suite,
 - c. e-mail podany przez nauczyciela.
9. Kryteria oceny prac nie ulegają zmianie i pozostają takie same.
10. Przy wystawianiu ocen, nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki PPP (opinie i orzeczenia) oraz wkład pracy ucznia z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.
11. Jeśli uczeń nie odeśle sprawdzianu, karty pracy, kartkówki, prezentacji w terminie, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel w komentarzu dodaje adnotację o niezrealizowanej formie oceniania.
12. Poprawa ocen:

- a. Uczeń oceniany jest systematycznie, a ocena końcowa nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
 - b. Oceny cząstkowe (niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry) mogą być przez ucznia poprawiane w ciągu dwóch tygodni od terminu otrzymania oceny, po wcześniejszym kontakcie z nauczycielem i wyrażeniu chęci poprawy oceny.
13. Uczeń ma prawo do zgłoszenia braku wykonania zadania ze względu na stan zdrowia lub inną przyczynę, z tym, że informacja ta, musi być potwierdzona przez rodzica.
14. Informacja zwrotna od nauczyciela do ucznia może być przesłana jako: odpowiedź na e-mail ucznia lub poprzez dziennik elektroniczny. Oprócz proponowanej oceny powinna zawierać krótki komentarz opisujący pozytywne osiągnięcia ucznia oraz popełnione błędy.
15. Każdy uczeń oraz rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia, za pomocą maila lub wiadomości w dzienniku elektronicznym.

RELIGIA

- 1. Postępy ucznia w realizacji podstawy programowej podczas edukacji zdalnej będą na bieżąco monitorowane.
- 2. Na lekcji religii on-line obowiązują zasady zachowania uczniów zgodnie z zasadami netykiety.
- 3. Ocenianiu będą podlegać:
 - a. prace kontrolne (wypracowania, prezentacje);
 - b. karty pracy, quizy, krzyżówki;
 - c. prace samodzielne (w formie tekstowej, w formie prac plastycznych);
 - d. pod uwagę brana będzie również systematyczność logowania;
 - e. aktywność na zajęciach on-line;
 - f. umiejętność rozumienia i refleksyjnego przetwarzania tekstów biblijnych.
- 4. Za powyższe aktywności uczeń otrzymuje ocenę wyrażoną cyfrą (1- 6) z zastrzeżeniem: ocenę niedostateczną wystawia się w ostateczności.
Za nieodesłanie pracy uczeń otrzymuje minus. Otrzymanie trzech minusów stanowi podstawę wystawienia oceny niedostatecznej.
Każdą ocenę niedostateczną można poprawić poprzez odesłanie pracy w innym terminie (w ciągu dwóch tygodni). Za poprawę takiej pracy nie można otrzymać oceny wyższej niż dobry (4).
- 5. Uczniowie są zobowiązani do przysyłania prac (zdjęcia wykonanych zadań w zeszycie przedmiotowym i zeszycie) na podany przez nauczyciela e-mail, poprzez platformę Librus lub inne komunikatory.

6. Uczniowie, którzy z różnych przyczyn nie mogą wysłać pracy, wykonują wszystkie zadania zgodnie z harmonogramem, a po powrocie do szkoły lub w umówionym terminie przedstawiają nauczycielowi do sprawdzenia.
7. Nauczyciel odpowiada na każdy e-mail/ wiadomość z pracą ucznia, informując o sprawdzeniu jej i otrzymanej ocenie.